

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

แบบติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และของใช้ประจำห้องเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา
๒. หนูน้อยวินัยดี มารยาทงาม
๓. หนูน้อยอนามย์ดี
๔. จิตแจ่มใส ใจเบิกบาน ร่างกายแข็งแรง
๕. อาหารกลางวัน
๖. ตลาดนัดน้องอนุบาล
๗. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษห้องเรียนลักษณะพิเศษ EDP
๘. อื่นๆ

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และของใช้ประจำห้องเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา

2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1.ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่ การศึกษาในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
2.ศึกษาบริบทและความ เป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการ			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
3.ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการ พัฒนาจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
4.ครูประจำชั้นระดับ ก่อนประถมศึกษาบันทึก รายการที่ต้องการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และของใช้ ในห้องเรียน	ร้อยละ 100	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ

3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
<b>กิจกรรมที่ 1</b> วัสดุครุภัณฑ์และของใช้ประจำ ห้องเรียน	60,000	61,439

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน..... -1,439 .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐...

3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. ห้องเรียนระดับก่อน ประถมศึกษา ได้รับวัสดุครุภัณฑ์ และได้รับของใช้ในห้องเรียน	ร้อยละ 100	ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ได้รับวัสดุครุภัณฑ์และได้รับของ ใช้ในห้องเรียน ร้อยละ 100

4. ปัญหา/อุปสรรค

-

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-

6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

( นางสาวกวิสรา ประชารุง )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

( นายดำเนิน คำตา )

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....หนูน้อยวินัยดี มารยาทงาม.....

2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1.ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่ การศึกษาในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
2.ศึกษาบริบทและความ เป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการ			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
3.ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการ พัฒนาจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
4.ประชุมครูระดับก่อน ประถมศึกษาเพื่อชี้แจง โครงการ			มิถุนายน 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
5.ดำเนินงานตาม โครงการ /มอบหมาย ภาระงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.37	มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
6.ติดตามการดำเนินงาน โครงการกำหนด			มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
7.ครูประจำชั้นดูแล กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม			มีนาคม 2565	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด

แนวทางที่กำหนดและ สรุปโครงการ				
----------------------------------	--	--	--	--

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ.....  
 .....  
 .....

### 3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดเตรียมเอกสารการประเมิน พฤติกรรมหนูน้อยวินัยดี มี มารยาทงาม	1,500	-
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดซื้อของรางวัลสำหรับเด็กที่มี วินัยและมารยาทงามประจำห้อง		

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

### 3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. เด็กแสดงความเคารพตามแบบ วัฒนธรรมไทยได้	ร้อยละ 80	เด็กแสดงความเคารพตามแบบ วัฒนธรรมไทยและเข้าแถวรอคอย
2. เด็กเข้าแถวรอคอยทำกิจกรรม ได้		ทำกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 97.37

### 4. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อของรางวัลในโครงการได้ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-2019 นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้ตามปกติ

### 5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมสอดแทรก วินัยและมารยาทผ่านการเรียนการสอนออนไลน์

6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

( นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

( นายดำเนิน คำดา )

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....หนุนน้อยอนามย์ดี.....
2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย
3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1.ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่ การศึกษาในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
2.ศึกษาบริบทและความ เป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการ			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
3.ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการ พัฒนาจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร			พฤษภาคม 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
4.ประชุมครูระดับก่อน ประถมศึกษาเพื่อชี้แจง โครงการ			มิถุนายน 2564	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
5.ดำเนินงานตาม โครงการ/มอบหมาย ภาระงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.18	มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
6.ติดตามการดำเนินงาน โครงการกำหนด			มีนาคม 2565	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด

7.ครูประจำชั้นระดับ ก่อนประถมศึกษา ดูแล กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนดและ สรุปโครงการ			มีนาคม 2565	เป็นไปตามแผนที่ กำหนด
--	--	--	-------------	--------------------------

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ.....  
 .....  
 .....

### 3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
<b>กิจกรรมที่ 1</b> อุปกรณ์การดำเนินการ	1,500	-

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน..... - .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....

### 3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. เด็กรู้จักการทำความสะอาด ร่างกายและมีสุขนิสัยที่ดี 2. เด็กมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เจริญเติบโตตามเกณฑ์	ร้อยละ 80	เด็กรู้จักการทำความสะอาด ร่างกายและมีสุขนิสัยที่ดีและมี ร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เจริญเติบโตตามเกณฑ์ ร้อยละ 95.18

### 4. ปัญหา/อุปสรรค

-

### 5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-



6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

( นางสาวกวิสรา ประชารุง )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

( นายดำเนิน คำดา )

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม .....จิตแจ่มใส ใจเบิกบาน ร่างกายแข็งแรง.....

2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1.ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ครูเข้าใจแนวนโยบายเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2.ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ได้ออกแบบกิจกรรมและได้กิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
3.ศึกษาความต้องการ ความเป็นในการพัฒนาตามลำดับความเร่งด่วน	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ประชุมครูมอบหมายงาน
4.จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	มิถุนายน 2564	โครงการได้รับการอนุมัติ

5.ประชุมครูระดับ ก่อนประถมศึกษา เพื่อชี้แจง โครงการฯและ ภาระงานที่ต้อง ปฏิบัติ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	มิถุนายน 2564	ประชุมครู วางแผนจัดกิจกรรม
6.ครูประจำชั้น ตรวจสอบ สังเกต แนะนำเด็กอย่าง สม่ำเสมอ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	เด็กได้ร่วมกิจกรรม
7.ครูประจำชั้น ระดับก่อน ประถมศึกษา สรุป โครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	มีนาคม 2565	ได้ผลตรงตาม เป้าหมายคิดเป็น ร้อยละ 100

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ.....  
.....

### 3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
<b>1.กิจกรรมที่ 1</b> จัดซื้ออุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม	10,000	-

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน..... 10,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ..... 100.....

### 3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวที่ คล่องแคล่วว่องไวและประสาน สัมพันธ์กันได้ดี	1. เด็กร้อยละ 80 มีทักษะการ เคลื่อนไหวที่คล่องแคล่วว่องไว และประสานสัมพันธ์กันได้ดี	1. เด็กร้อยละ 100 มีทักษะการ เคลื่อนไหวที่คล่องแคล่วว่องไว และประสานสัมพันธ์กันได้ดี
2. เด็กมีสุขภาพจิตที่ดี อารมณ์ร่า เริงแจ่มใส เหมาะสมตามวัย	2. เด็กร้อยละ 80 มีสุขภาพจิตที่ดี อารมณ์ร่าเริงแจ่มใส เหมาะสม ตามวัย	2. เด็กร้อยละ 100 มีสุขภาพจิตที่ ดี อารมณ์ร่าเริงแจ่มใส เหมาะสม ตามวัย

#### 4. ปัญหา/อุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้การจัดกิจกรรมโครงการจิตแจ่มใส ใจเบิกบาน ร่างกายแข็งแรงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์

#### 5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมโครงการจิตแจ่มใส ใจเบิกบาน ร่างกายแข็งแรงในรูปแบบออนไลน์

#### 6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
(นางสาวศศิภัทร์ สีสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นายดำเนิน คำตา)

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม .....อาหารกลางวัน.....

2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1.ศึกษาหลักสูตร การศึกษาขั้น พื้นฐานของ โรงเรียนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับ โครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	เข้าใจแนวนโยบาย เขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ
2.ศึกษาผลการ ดำเนินโครงการใน ปีที่ผ่านมา	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ได้รับทราบถึงข้อที่ ควรพัฒนาโครงการ
3.ศึกษาบริบทและ ความเป็นไปได้ใน การพัฒนาโครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ได้ออกแบบ กิจกรรมและได้ กิจกรรมที่เหมาะสม กับบริบทและความเป็น ไปได้ในการ พัฒนาโครงการ
4.ศึกษาความ ต้องการจำเป็นใน การพัฒนา ตามลำดับความ เร่งด่วน	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ประชุมครู มอบหมายงาน

5.จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่าย บริหาร	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	พฤศจิกายน 2564	โครงการได้รับการ อนุมัติ
6.ประชุม คณะทำงานเพื่อ ชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระ งานดำเนินงาน	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตาม เป้าหมาย	ธันวาคม 2564	ประชุมครู มอบหมายงาน

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ.....

### 3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
1. <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมอาหารกลางวัน	1,000	
2. <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมนมโรงเรียน	1,000	-

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน..... 2,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

### 3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ รับประทานอาหารกลางวันตลอด ปีการศึกษา 2564	1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ รับประทานอาหารกลางวันตลอด ปีการศึกษา 2564	1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ รับประทานอาหารกลางวันตลอด ปีการศึกษา 2564
2. นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย	2. นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย	2. นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย

### 4. ปัญหา/อุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์  
นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้

### 5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ดำเนินการโดยการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ผู้ปกครอง และผู้ปกครองมารับนมกล่องให้นักเรียนไป  
ดื่มที่บ้าน

6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศศิภัสร์ สีสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายดำเนิน คำดา)

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม .....ตลาดนัดน้องอนุบาล.....

2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1.ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ครูเข้าใจแนวนโยบายเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2.ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ได้ออกแบบกิจกรรมและได้กิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
3.ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	โครงการได้รับการอนุมัติ
4.ประชุมครูเพื่อวางแผนดำเนินการ	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤษภาคม 2564	ประชุมครูมอบหมายงาน



5.ประชาสัมพันธ์ถึงผู้ปกครองในการดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดน้องอนุบาล	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	พฤศจิกายน 2564	ผู้ปกครองรับทราบการจัดกิจกรรม
6.ครูประจำชั้นแต่ละห้องเรียนดำเนินการจัดซื้อและผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	ธันวาคม 2564	เด็กได้ร่วมกิจกรรมเลือกซื้อสินค้าด้วยตนเอง
7.ครูประจำชั้นประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ดูแลกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	ได้ปฏิบัติ	ตรงเวลาตามเป้าหมาย	ธันวาคม 2564	ได้ผลตรงตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 93.00

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ

.....

### 3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
1. <b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดซื้อและผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	12,000	-

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน..... 12,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.....

### 3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมของโครงการ	นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ร้อยละ 80 เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมของโครงการ	นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ร้อยละ 93.00 เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมของโครงการ

4. ปัญหา/อุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้การจัดกิจกรรมโครงการตลาดนัดน้องอนุบาลไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมโครงการตลาดนัดน้องอนุบาลในรูปแบบออนไลน์

6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
(นางสาวศศิภัทร์ สีสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นายดำเนิน คำดา)

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระดับสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1 ( พ.ค.- ต.ค. )

ภาคเรียนที่ 2 ( พ.ย.- เม.ย. )

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ....จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษห้องเรียนลักษณะพิเศษ EDP.....
2. ลักษณะโครงการ  2.1 ใหม่  2.2 ต่อเนื่อง  2.3 แก้ปัญหา/ปรับปรุง  
 2.4 พัฒนา  2.5 นโยบาย
3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	เป้าหมาย		กำหนดเวลา	
	แผนที่กำหนด	ผล	แผนที่กำหนด	ผล
1. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยจัดจ้างครูต่างชาติ	ร้อยละ 100	100.00	1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	สำเร็จตามแผน
	ร้อยละ 90	ไม่ได้ดำเนินการ		
2. ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 90	ไม่ได้ดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	ไม่ได้ดำเนินการ
3. กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง/ปรับปรุง/ซ่อมครุภัณฑ์ห้องเรียนและสำนักงาน	ร้อยละ 90	100.00	16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	ไม่ได้ดำเนินการ
4. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ			18 มี.ค. 2565	สำเร็จตามแผน

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย/เวลาที่กำหนด เพราะ เกิดการระบาดของโรค Covid 19 โรงเรียนไม่ได้เปิดเรียนแบบ On-site ส่งผลให้กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามตารางที่กำหนด

### 3.2 งบประมาณ

รายการกิจกรรม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย
1. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยจัดจ้างครูต่างชาติ	715,000	700,000
2. ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	25,000	-
3. กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง/ปรับปรุง/ ซ่อม ครุภัณฑ์ห้องเรียนและสำนักงาน	180,000	-
4. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	15,000	-

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน.....235,000.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

25.13.....

3.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. นักเรียนมีทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษระดับดี	ร้อยละ 85.00	ร้อยละ 98.27 (สำเร็จ)
2. นักเรียนมีความเชื่อมั่นและสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 92.00 (สำเร็จ)
<b>รวมเฉลี่ยทั้งโครงการ</b>	<b>ร้อยละ 95.13</b>	<b>สำเร็จ</b>

4. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

6. หลักฐานประกอบการรายงานผลการติดตามโครงการ (หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม 1 สัปดาห์)

- 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 3) บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวกานต์พัทธ์ พูลแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายดำเนิน คำดา)