

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล



โดย

นางสาวชฎาพร สายดวง
ตำแหน่ง ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง.....
 ที่.....วันที่.....๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....
 เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ.....ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

ข้าพเจ้านางสาวชฎาพร สายดั่ง ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- ๑) เพื่อให้บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความถนัดและความสนใจ
- ๒) เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนา นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน
- ๓) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และในสาขาวิชาที่ตนเองได้ปฏิบัติการสอน
- ๔) เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชฎาพร สายดั่ง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ศักดิ์ธรรมเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นางสาวปนัดดา แก้วศรี)	(นายดำเนิน คำตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน สямัคคีราษฎร์บำรุง เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สямัคคีราษฎร์บำรุง ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๔
ภาคผนวก	๘
ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	๙
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ.....	๑๔
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	๑๕
กำหนดการจัดอบรม.....	๑๗

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร สู้ครูมืออาชีพ

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

สอนองกลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

สอนองกลยุทธ์ที่ ๘ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นางสาวชฎาพร สายด้วง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร

บริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความถนัดและความสนใจ

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนา นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน

๕.๓ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และในสาขาวิชาที่ตนเองได้ปฏิบัติการสอน

๕.๔ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้ และสามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เทคโนโลยีใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น แล้วย้นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียนหรือต่างโรงเรียน รวมถึงมีกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๕ เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความต้องการ

๓.๒.๒ บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๕ ได้รับความรู้ และสามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพิ่มมากขึ้น

๓.๒.๓ บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๘๕ บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความต้องการ

๗.๒ บุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้ และสามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพิ่มมากขึ้น

๗.๓ บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สู้ครูมืออาชีพ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาศึกษาดูงานตามความต้องการ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ บุคลากรภายในโรงเรียนเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานตามที่โรงเรียนจัด เพื่อพัฒนาบุคลากร และบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานตามความสนใจทุกรูปแบบ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสามัคคีราชบุรีบำรุง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน

๒. กิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ มอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัล เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นกำลังใจในการทำงาน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องกิจกรรม โรงเรียนสามัคคีราชบุรีบำรุง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สู้ครูมืออาชีพ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. สถาบัน A.E.
๒. สถาบัน พว.

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความต้องการ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐
๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้ และสามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๓. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

เกณฑ์ระดับคุณภาพ	
ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม	(ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ	(ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙)
ระดับ ๓ หมายถึง ดี	(ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๗๐-๗๙)
ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง	(ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๖๙)
ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา	(ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๖๐)

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๓.๖๗
	อยู่ในระดับ	มาก

๑๐.๓ ผลการประเมินโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร สู้ครูมืออาชีพ

รายการ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
๑. บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความถนัดและความสนใจ	๓.๙๐	๐.๓๑	มาก
๒. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนา นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน	๓.๖๕	๐.๖๗	มาก
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และในสาขาวิชาที่ตนเองได้ปฏิบัติการสอน	๓.๘๐	๐.๕๒	มาก
๔. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน	๓.๔๐	๐.๖๘	ปานกลาง
๕. วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓.๔๕	๐.๖๘	มาก
๖. สถานที่ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา	๓.๓๐	๐.๘๖	ปานกลาง
๗. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรม ประชุม สัมมนา	๓.๘๕	๐.๓๖	มาก
๘. ความถี่ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา	๓.๖๕	๐.๖๗	มาก
๙. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๓.๘๕	๐.๓๖	มาก
๑๐. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้	๓.๘๕	๐.๓๖	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๖๗	๐.๕๕	มาก

จากตาราง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร สู้ครูมืออาชีพ รวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67, S.D. = 0.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ด้านบุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความถนัดและความสนใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.90, S.D. = 0.31$) รองลงมา คือ ด้านเนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรม ประชุม สัมมนา, ด้านวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และด้านความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ($\bar{X} = 3.85, S.D. = 0.36$) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านสถานที่ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ($\bar{X} = 3.30, S.D. = 0.86$)

จากความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร สู้ครูมืออาชีพ แสดงให้เห็นว่า

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษา

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓๘,๕๒๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ -๘,๕๒๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ ฝึกทักษะ กระบวนการต่างๆที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามความต้องการและถนัด ด้านวิชาเอกของตนเอง

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จากการประเมินผล พบว่า ความพึงพอใจด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด จึงแสดงให้เห็นว่า ควรมีการพัฒนาในด้านสถานที่ในการจัดการอบรม ประชุม หรือสัมมนา ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนคน และการเดินทาง เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของผู้เข้ารับการอบรมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรน่า ๒๐๑๙

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรมีการสำรวจความต้องการในการจัดการอบรม และกระตุ้นให้ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนเข้ารับการอบรม ประชุม หรือสัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

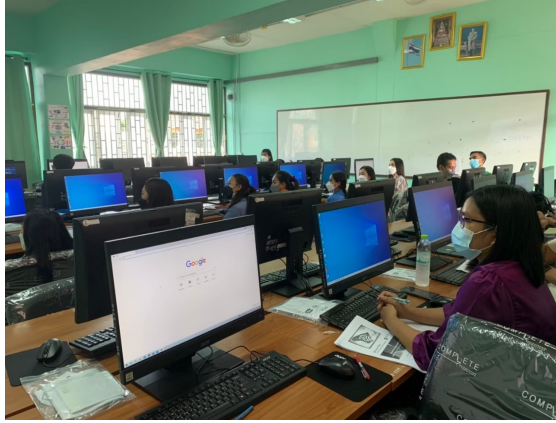
(นางสาวชฎาพร สายด้วง)
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากร คู่ครومیอาเซียน



ประมวลภาพการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากร คู่ครومیอาเซียน



ประมวลภาพการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ



ประมวลภาพการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากร คู่ครूमืออาชีพ



หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากร ผู้ครุมี้อาชีพ

คำชี้แจง ฝ่ายประเมินผลขอความร่วมมือท่านกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงที่สุดที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการดังกล่าว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
 ๒. ตำแหน่ง ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน			
		๔	๓	๒	๑
ประเมินวัตถุประสงค์โครงการ					
๑	บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามความถนัดและความสนใจ				
๒	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนา นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน				
๓	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และในสาขาวิชาที่ตนเองได้ปฏิบัติการสอน				
๔	บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน				
ประเมินผลการดำเนินโครงการ					
๕	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม				
๖	สถานที่ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา				
๗	เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรม ประชุม สัมมนา				
๘	ความถี่ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา				
๙	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้				
๑๐	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้				

หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจ ๔ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด ๓ หมายถึง พึงพอใจมาก ๒ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ๑ หมายถึง ไม่พึงพอใจ

ชื่อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารสำหรับครูโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

ณ ห้องกิจกรรม โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

วันพุธที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑	นายดำเนิน คำดา	๐๗.๐๐ น.		16.30 น.	
๒	นางสาวปนัดดา แก้วศรี	๐7.00น.		16.30น.	
๓	นางสาวลัดดาวัลย์ ศักดิ์ธรรมเจริญ	๐7.๐๐น.		16.30น.	
๔	นางกิ่งกมล เพียรราช	๐7.๐๐น.		16.30น.	
๕	นางสาวจินตหรา มีครองแบ่ง	๐7.๐๐ น.		16.30 น.	
๖	นางสาวแคทศิรัญา เกษร	๐7.๐๐ น.		16.30 น.	
๗	นางณอมกิจ พรหมเมือง	๐7.๐๐น.		16.30น.	
๘	นางสาวบังอร กระจะจำง	๐7.๐๐น.		16.30น.	
๙	นางสาวศศิภัทร์ สีสุวรรณ	๐7.๐๐ น.		16.30 น.	
๑๐	นางสาวธมลวรรณ บุญแสน	๐7.๐๐น.		16.30 น.	
๑๑	นายเรวัต สีน้อย	๐7.๐๐น.		16.30น.	
๑๒	นางสาวปริยานุช เมืองมา	๐7.๐๐ น.		16.30 น.	
๑๓	นางสาวกภาพัลย์ พูลแก้ว	๐7.0๐น.		16.3๐ น.	
๑๔	นายธนวัฒน์ วงศ์เทพ	๐7.0๐น.		16.3๐ น.	
๑๕	นางสุภาพร หรัยสกุล	๐7.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๖	นางสาวสุวรรณา เขียวอาสา	๐7.๐๐น.		16.3๐ น.	
๑๗	นายณัฐวัฒน์ จีรสวรรณ	๐7.0๐น.		16.3๐น.	
๑๘	นายธีรชัย ใจดี	๐7.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๙	นางสาววิชนันท์ ศรีทะจันทร์	๐7.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๒๐	นางสาวชฎาพร สายด้วง	๐7.๐๐ น.		16.3๐น.	
๒๑	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว	๐7.๐๐น.		16.3๐น.	
๒๒	นางสาววาสนา สุมลละ	๐7.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๒๓	นางจิรวรรณ มณีวงษ์	๐7:๐๐ น.		16:3๐น.	
๒๔	นายรัชพล คำยวง	๐๗.๐๐น.		16.3๐น.	
๒๕	นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง	๐7.00น.		16.30น.	
๒๖	นายสิทธิศักดิ์ ฐิตทรัพย์	๐7.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๒๗	นางสาวกณัฏ นาคนวล	๐7.๐๐น.		16.3๐น.	
๒๘	นางสาวกณกมลดา สุขแสวง	๐7.๐๐ น.		16.3๐น.	
๒๙	นางสาวปณณภัส จรัสปัญญากร	๐7:๐๐ น.		16:3๐น.	
๓๐	นางสาวจิรนันท์ นาคสุขศรี	๐7.๐๐น.		16.3๐น.	

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารสำหรับครูโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

ณ ห้องกิจกรรม โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

วันพุธที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๓๑	นางสาวกัญญ์นิษฐา พูนคุณาศิริ	07.00 น.		16.30 น.	
๓๒	นางสาวอัจฉราพร สามปรี	07.00 น.		16.30 น.	
๓๓	นางสาวกิตติยา สามัญทิพย์	07.00 น.		16.30 น.	
๓๔	นางสาวโชติกา ชมสาร	07.00 น.		16.30 น.	
๓๕	นางสาวกัญญา ประยูรชาญ	07.00		16.30 น.	
๓๖	นางสาวลลิตลักษณ์ ธรรมมาชिरานนท์	07.00 น.	ลลิตลักษณ์	16.30 น.	ลลิตลักษณ์
๓๗	นางสาวศุภัทธา แก้วเกษ	07.00 น.	ศุภัทธา	16.30 น.	ศุภัทธา
๓๘	นางสาวณัฐณิชา พุ่มงาม	07.00 น.	ณัฐณิชา	16.30 น.	ณัฐณิชา
๓๙	นายดิเรก วิชัย	07.00 น.	ดิเรก	16.30 น.	ดิเรก
๔๐	นางสาวกัญชกรกานต์ โยชัยภูมิ	07.00 น.	กัญชกร	16.30 น.	กัญชกร
๔๑	นางสาวพัทธนันท์ ปิตะแสง	07.00 น.	พัทธนันท์	16.30 น.	พัทธนันท์
๔๒	นางสาววิภาวรรณ วงศ์จันดี	07.00 น.		16.30 น.	
๔๓	นางสาวอริสรา ศรีงาม	07.00 น.	อริสรา	16.30 น.	อริสรา
๔๔	นางสาวมณีนรัตน์ จำศรี	07.00 น.	มณีนรัตน์	16.30 น.	มณีนรัตน์
๔๕	นางจันจิรา สุขสุลาภ	07.00 น.	จันจิรา	16.30 น.	จันจิรา
๔๖	นางสาวธนาภรณ์ โพธิ์เกิด	07.00 น.	ธนาภรณ์	16.30 น.	ธนาภรณ์
๔๗	นางสาวแก้วใจ ไทยสุธรรมโชติ	07.00 น.	แก้วใจ	16.30 น.	แก้วใจ



โรงเรียนสามัคคีราชบุรีบำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ