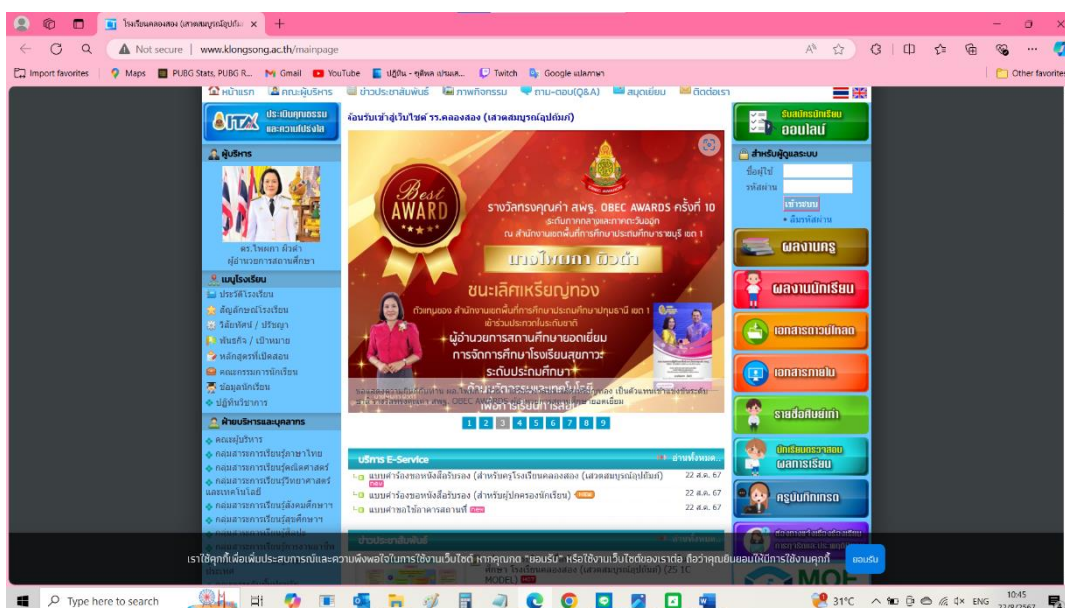


## คู่มือการสมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)

### 1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.klongsong.ac.th/mainpage>



### 2. มาที่หัวข้อ “บริการ E-Service”

| บริการ E-Service                                                        |     | อ่านทั้งหมด.. |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน                                                 | new | 22 ส.ค. 67    |
| สมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)                       | new | 22 ส.ค. 67    |
| แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (สำหรับครูโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)) | new | 22 ส.ค. 67    |
| แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (สำหรับผู้ปกครองนักเรียน)                      | new | 22 ส.ค. 67    |
| แบบคำขอใบอาคารสถานที่                                                   | new | 22 ส.ค. 67    |

### 3. คลิก “อ่านทั้งหมด..”

| บริการ E-Service | อ่านทั้งหมด.. |
|------------------|---------------|
|------------------|---------------|

4. คลิกเลือกหัวข้อ “สมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)”

บริการ E-Service



แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน (อ่าน 1) new



สมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์) (อ่าน 2) new



แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (สำหรับครูโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์) (อ่าน 3) new



แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (สำหรับผู้ปกครองนักเรียน) (อ่าน 3) new



แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ (อ่าน 6) new

 สมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์) new

5. คลิกลิงค์ [สมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง \(เสวตสมบุญอุปถัมภ์\)](#)

6. กรอกข้อมูลการสมัครผ่าน Google Form Online

สมัครเข้าเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)

\*เอกสารแนบในวันที่เข้ามาติดต่อ\*

\*\*\*\*\*

- ระดับชั้นอนุบาล, ประถมศึกษาปีที่ 1

1. รูปถ่ายหน้าตรง ถูกระเบียบ ขนาด 1 นิ้ว

2. สำเนาทะเบียน \*รับรองสำเนาถูกต้อง\*

3. สำเนาสูติบัตร \*รับรองสำเนาถูกต้อง\*

\*\*\*\*\*

- จากโรงเรียนเดิม กรณีย้ายเข้าเรียน

1. รูปถ่ายหน้าตรง ถูกระเบียบ ขนาด 1 นิ้ว

2. บัตรบันทึกสุขภาพ

3. ระเบียบสะสม

4. แบบ ปพ.1

5. แบบ ปพ.6

6. แบบ ปพ.8

อื่น ๆ .....

chu.pramsatean@gmail.com สลับบัญชี



 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ปกครอง) \*

ค่าดูแลของดณ

7. คลิกปุ่ม “ส่ง”

สถานที่ทำงาน (มาตรา) \*

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ (มาตรา) ที่สามารถติดต่อได้ \*

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

8. รอการติดต่อกลับจากทางโรงเรียน ระยะเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ