



การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต



โรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์)

โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์) ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรม ที่
 จัดความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของ
 หน่วยงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	การจัดความเสี่ยงการทุจริต
1.	การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์)	1. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด
2.	การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต - อบรมครูผู้สอนในการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาทุกชั้นเรียน - จัดการเรียนรู้การสอนบูรณาการหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา - เข้ารับการกำกับติดตามการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้โดยส่วนกลาง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรสามารถนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในชั้นเรียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เรียนในเรื่อง - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต - STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 2. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นผ่านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจให้ผู้เรียนเรื่อง - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม - ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต - STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบุญอุปถัมภ์)
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565)

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (6)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (7)
งานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ 1. ซ่อมแซม สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้พร้อมและเพียงพอ ต่อการใช้งานต่างๆ 2. ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การใช้อาคารสถานที่ให้เกิดความ สะดวกปลอดภัยและไม่ชำรุดหักพัง 3. ดูแลให้มีความสวยงาม ร่มรื่น เป็นระเบียบสวยงาม	ด้านหลังโรงเรียน โถง ไม่มีรั้ว ไม่ปลอดภัยในการ รักษาทรัพย์สินทาง ราชการ ทำให้ไม่ สามารถป้องกัน บุคคลภายนอกที่ไม่ พึงประสงค์ได้	1.ประชุมหรือร่วมกับ ค ณ ะ ค รุ แ ล ะ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 2.วางแผนร่วมกัน ดำเนินการแก้ไขปัญหา ของงบประมาณในการ ก่อสร้างทดแทน	กิจกรรมการควบคุม ที่ปฏิบัติอยู่สามารถ ลดความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	1.ไม่ปลอดภัยในการ รักษาทรัพย์สินของ ทางการ 2.ไม่สามารถป้องกัน บุคคลภายนอกที่ไม่ พึงประสงค์ได้	1.จัดให้มีการประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานร่วมกัน 2.จัดให้มีปฏิทินกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่าง เป็นระบบ	6 เม.ย.2565 หัวหน้างาน บริหารทั่วไป

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (6)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (7)
งานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ - งานอาคารสถานที่ ๑. ซ่อมแซม สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้พร้อมและเพียงพอ ต่อการใช้งานต่างๆ ๒. ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การใช้อาคารสถานที่ให้เกิดความ สะดวกปลอดภัยและไม่ชำรุดหักพัง ๓. ดูแลให้มีความสวยงาม ร่มรื่น เป็นระเบียบสวยงาม	- สนามเด็กเล่น อนุบาลชำรุดทรุด โทรม เสี่ยงเกิด อุบัติเหตุในการเล่น สนามเด็กเล่นของ นักเรียน	๑. ประชุมหารือ ร่วมกับคณะครูและ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๒. วางแผนร่วมกัน ดำเนินการแก้ไข ปัญหาของ งบประมาณในการ ก่อสร้างทดแทน	กิจกรรมการควบคุม ที่ปฏิบัติอยู่สามารถ ลดความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	ไม่ทำให้เกิดความ ปลอดภัยสำหรับ นักเรียนที่เข้าไปเล่น ในสนามเด็กเล่น อนุบาล เนื่องจาก พื้นสนามเด็กเล่นเป็น หลุม ทำให้ลื่นง่าย และเครื่องเล่นบาง เครื่องมีการชำรุด	- จัดให้มีการประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานร่วมกัน - จัดให้มีปฏิทินกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่าง เป็นระบบ	6 เม.ย. ๒๕๖๕ หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป

โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์)
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565)

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (6)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (7)
งานบริหารวิชาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาคณิตศาสตร์	ผลสัมฤทธิ์การ ทดสอบระดับชาติ (National Test: NT) ความสามารถ พื้นฐาน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 และ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจาก การทดสอบระดับชาติชั้น พื้นฐาน (O – NET) ประถมศึกษาปีที่ 6 ในวิชาคณิตศาสตร์ไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print 2.วางแผนการพัฒนาและ การทดสอบ ให้ครอบคลุมมาตรฐานและ ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้หลัก 3.กำหนดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ 4.พัฒนาคลังข้อสอบ มาตรฐานการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ 5. ดำเนินการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงลงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	ผลสัมฤทธิ์การ ทดสอบระดับชาติ (National Test: NT) ความสามารถ พื้นฐาน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติชั้น พื้นฐาน (O – NET) ประถมศึกษาปีที่ 6 ในวิชาคณิตศาสตร์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด เนื่องจาก 1.การ จัดกิจกรรม	1. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูในการจัดการ เรียนการสอน 2. สร้างเครือข่ายทางวิชาการภายในและ ภายนอก 3. พัฒนาระบบนิเทศให้เข้มแข็ง	6 เม.ย.2565 หัวหน้างาน บริหารวิชาการ

โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์)
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (6)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (7)
		6. ดำเนินการวัด ติดตามและ ประเมินผล 7. สรุปและรายงานผล		การเรียนรู้ไม่สอดคล้อง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ กำหนด 2. ครูมีทักษะในการจัดการ เรียนการสอนการคิด วิเคราะห์ ไม่เพียงพอ		

โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบุญอุปถัมภ์)
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565)

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (6)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (7)
งานบริหารงานบุคคล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของครู วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประวัติดุคลากรใน สถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน 2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการทำงานของบุคลากร	ข้อมูลสารสนเทศ ของครูและ บุคลากรไม่ ครอบคลุมและ ไม่ เป็นปัจจุบัน	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรวบรวมข้อมูล สารสนเทศของครูและ บุคลากรที่มีอยู่ 2. จัดเก็บข้อมูล สารสนเทศด้านการ ลาของครูและ บุคลากรที่มีอยู่	กิจกรรมการควบคุม ที่ปฏิบัติอยู่สามารถ ลดความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	1.ขาดการศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ 2.การรวบรวมข้อมูล สารสนเทศไม่ ครอบคลุมและไม่เป็น ปัจจุบัน 3.ขาดการรายงานผล กำกับติดตาม และ สรุปผล	1.จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ รวบรวม เพื่อจะได้ข้อมูลที่ ครอบคลุม 2.จัดให้มีปฏิทินกำกับติดตาม การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	6 เม.ย.2565 หัวหน้างาน บริหารงานบุคคล

โรงเรียนคลองสอง(เสวตสมบุญอุปถัมภ์)
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565)

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (6)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (7)
งานบริหารงานงบประมาณ การควบคุมพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีการใช้พัสดุได้ถูกต้อง และไม่ให้พัสดุสูญหาย 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถเบิกจ่าย ได้ถูกต้องตามระเบียบ	เจ้าหน้าที่พัสดุของ หน่วยงานขาด ความรู้ความ ชำนาญในระเบียบ การเบิกจ่าย เนื่องจากมารับ หน้าที่แทน เจ้าหน้าที่เดิมที่ย้าย	1.จัดให้มีเอกสาร ชี้แจงระเบียบใน การเบิกจ่ายพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่ พัก 2.จัดให้มีเอกสาร ตัวอย่างการเขียน เบิกจ่ายให้กับ เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดให้มีแบบฟอร์มใน การเบิกจ่าย	-การลงทะเบียนบัญชี วัสดุ/ครุภัณฑ์ไม่เป็น ปัจจุบัน -บุคลากรบางส่วนนำ พัสดุไปใช้โดยไม่แจ้ง -บุคลากรเบิกจ่ายไม่ ถูกระเบียบ	จัดทำทะเบียนบัญชีวัสดุ/ ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานวัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี งบประมาณ	6 เม.ย.2565 หัวหน้างาน บริหารงาน งบประมาณ



โรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

