



ประกาศโรงเรียนวัดบางเตือ
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วยโรงเรียนวัดบางเตือ ตำบลบางเตือ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,000 บาท ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 215/2567 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 1.2 มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอลหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่ติดแอลกอฮอล์ และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
- 1.10 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ ม.ศ.3)
- 1.11 ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (1) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (3) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

2. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ 9,000 บาท

3. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 - เดือนกันยายน 2567

4. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

1. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น
 - 1.1 ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
 - 1.2 ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำห้องส้วม ห้องสำนักงานและพื้นที่บริเวณโรงเรียน
 - 1.3 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษา ปรับปรุง ควบคุม ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้
2. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น
 - 2.1 ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน
 - 2.2 อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า – ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

3. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

3.1 ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.2 ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

3.3 บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องสำนักงาน อาคาร 1 (อาคารสีม่วง) โรงเรียนวัดบางเตือ ตำบลบางเตือ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 18 - 25 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. และ เวลา 13.00 – 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน 1 รูป

(2) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางการออกให้ ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนสิบสามหลัก (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

(4) ทะเบียนบ้าน

(5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

(6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(7) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรอง (ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน) จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารตามข้อ 2) – 6) ให้นำฉบับจริงและฉบับสำเนาแสดงในวันที่สมัคร ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนวัดบางเตือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น. ณ อาคาร 1 โรงเรียนวัดบางเตือ และทางเว็บไซต์ <http://www.wbd.ac.th> และFacebook: โรงเรียนวัดบางเตือ ปทุมธานี

5. วิธีการสรรหา

โรงเรียนวัดบางเตือ จะดำเนินการสรรหาโดยการทดสอบงานช่างฝีมือเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (50 คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาทะ อุปนิสัยเจตคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

6. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดบางเตือ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

8. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สรรหาได้

โรงเรียนวัดบางเตือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 27 เมษายน 2567 ณ โรงเรียนวัดบางเตือ และทางเว็บไซต์ <http://www.wbd.ac.th> และFacebook: โรงเรียนวัดบางเตือ ปทุมธานี ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
2. ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้
 - 2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
 - 2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - 2.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

2.4 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

9. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(1) ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ตามที่ประกาศนี้ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณ (ภายใน 30 เมษายน 2567) หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

(2) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ที่ประกาศรับสมัคร โดยจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสำนักงาน อาคาร 1 โรงเรียนวัดบางเตือ และเริ่มงาน ในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567

(3) การจ้างตาม (1) ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

10. ผู้ได้รับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนวัดบางเตือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567



(นางภัทรวดี รอดวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางเตือ

ปฏิทินกำหนดการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดบางเตือ
ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2567

17 เมษายน 2567	ประกาศรับสมัคร
18 – 25 เมษายน 2567	รับสมัครสรรหา (เว้นวันหยุดราชการ)
25 เมษายน 2567	เวลา 17.00 น. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
26 เมษายน 2567	เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สรรหา โดยวิธี ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงาน ช่างฝีมือ และสอบสัมภาษณ์
27 เมษายน 2567	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
30 เมษายน 2567	เวลา 09.00 น. ทำสัญญาจ้าง
1 พฤษภาคม 2567	เริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครเลขที่.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนวัดบางเตือ ตำบลบางเตือ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

เขียนที่
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... สถานภาพ () โสด () สมรส
() หย่าร้าง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยได้
ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนวัดบางเตือ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการ
สมัครมาด้วย ดังนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| () | สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| () | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () | สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () | สำเนาใบขับขี่รถยนต์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| () | ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| () | สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรอง (ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () | รูปถ่าย ขนาด 1X1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 1 รูป |
| () | อื่นๆ (ถ้ามี)..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่ม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)

หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนวัดบางเตือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

เขียนที่
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....วันหมดอายุ.....
โดย.....ภูมิลำเนาอยู่ที่.....
.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก.....ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนวัดบางเตือ เป็นอย่างดี และขอรับรองว่า.....
.....เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้ที่ติดแอลกอฮอล์
ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
นักการภารโรง โรงเรียนวัดบางเตือ

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน โดยใช้หนังสือรับรอง
1 ฉบับ พร้อมสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย