



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๑๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๕๙๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ เพศ หญิงหรือชาย
- ๒.๒ สัญชาติไทย
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๔ สุขภาพ ร่างกาย แข็งแรง ไม่มีโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ได้แก่
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- ๒.๖ มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๒.๗ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๒.๘ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๔.๑ สำเนาใบสูติหรือประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลอาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผลมะขาม ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

๙. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญา จ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๑.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดในกรณีระหว่างปีของการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น.
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น.
๖	รายงานตัวที่โรงเรียนเพื่อทำสัญญาจ้าง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น.



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร ปี
- เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่..... ถนน ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
- ID line อีเมล
๕. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ์
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า
	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัคร
	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)