



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชุกรการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้รับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับบุหรืหรือสารเสพติดให้โทษทุกชนิด

๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ด้านงานสารบรรณ

- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)
- จัดทำบันทึกโต้ตอบกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ

๓.๒ ด้านงานธุรการทั่วไป

- งานพิมพ์หนังสือราชการของบุคลากรในโรงเรียน และบุคคลอื่น ๆ ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาขอใช้บริการโรงเรียน
- งานทะเบียน รับ ส่ง หนังสือทางระบบ E-office, E-Filing และรายงานข้อมูลต่างๆ ของระบบที่โรงเรียนจะต้องรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
- งานเกี่ยวกับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและส่งงานพิมพ์เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
- การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ แล้วกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและติดต่อส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ pdf. ได้ที่ ครูกลมวรรณ สมบัติดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๗๑๕๙๒ E-mail : kung๒๕๒๙@tunp.ac.th

๔.๒ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานอำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ในใบสมัครต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ รูป

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ ตามข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ชุรการโรงเรียน

๘.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๕๐ คะแนน)

ความรู้ด้านงานสารบัญ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ

๘.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินจาก

๘.๒.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๓ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๕ พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่ สอบ	คะแนนเต็ม
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<u>ภาค ก</u> สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ	ห้อง ๑๓๔	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	<u>ภาค ข</u> สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	ห้องประชุม ผลมะขาม ๒	๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสินผลการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าตามลำดับ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก / เงื่อนไขการจ้าง

กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงานทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

๑. ชื่อนามสกุล
- สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่เดือนพ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัครปี
- เลขที่ หมู่ ตำบลอำเภอ/เขตจังหวัด
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ถนนตำบล
- อำเภอ/เขตจังหวัดเบอร์โทร
- ID Lineอีเมล
๕. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจากสถาบันปี พ.ศ.
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาวิชาเอก
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสิทธิ
 - ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจรับสมัคร
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)