



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีความประสงค์จะรับบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ที่ ศธ ๐๔๓๑๔/ว ๒๘๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างการจ้างเหมาบริการบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

- ๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้รับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ให้บริการช่วยเหลือดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บริหาร ครู เช่น นำ

นักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
๓.๓ บันทึกข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

๓.๔ ประสานการทำงานร่วมกับผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ด้านการจัดการศึกษาฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับเด็กพิการเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๓.๕ ให้ความช่วยเหลือครู ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อเครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๓.๖ ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาของเด็กพิการเช่นกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครูหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

๓.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการเช่นทำการบ้าน เรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๓.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ โดยสามารถโหลดใบสมัครที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ แล้วกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและติดต่อส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ pdf. ได้ที่ ครูกมลวรรณ สมบัติดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๗๑๕๕๒ E-mail : kung๒๕๒๙@tunp.ac.th

๔.๒ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักอำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ในใบสมัครต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ รูป

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ ตามข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลมะขาม ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

๑๐. เกณฑ์การตัดสินผลการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก / เงื่อนไขการจ้าง

กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี