



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง การเปิดประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ โดยให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นๆ ในราคาที่เป็นธรรม เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ลำดับ	ประเภทร้านค้า	สถานที่	จำนวน	ราคาประมูลขั้นต่ำ
๑	ร้านค้าแยกสาร	โรงอาหาร	๑	๘,๐๐๐

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

๒.๓ ต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรงอยู่ก่อนวันที่ยื่นประมูล หรือตรวจพบภายหลังจากการเข้าดำเนินการร้านค้าแยกสารโรงเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์การตรวจโรคตามที่โรงเรียนกำหนดมา ประกอบการยื่นประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียน

๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๕ ต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการ และควบคุมรับผิดชอบกิจการร้านค้าด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นมาดำเนินการเองมิได้

๒.๖ ผู้ที่มีความประสงค์ประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียน ต้องยื่นซองประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียน ด้วยตนเอง

๒.๗ ต้องไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญา หรือลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยมีกรณีพิพาทกับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มาก่อน

๒.๙ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการร้านค้าแยกสาร อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการ และจำหน่าย โดยมีบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินงาน และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูล ให้กับโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๐ หากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นการประมูลไม่ครบถ้วนตามกำหนด ทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จะถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าร่วมประมูลร้านค้าแยกสารโรงเรียน

๓. หลักฐานการยื่นเข้าร่วมประมูลร้านค้าโรงอาหาร

๓.๑ ของเอกสารประกอบภายในบรรจุดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการร้านค้าถ่ายเอกสาร
(พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการร้านค้าถ่ายเอกสาร
(พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๔ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ/เอกชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๒ ของเสนอราคา

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๒.๑ ใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน
(ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา
(พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาการประมูลแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

ส่วนที่ ๒ การเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาการประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศ ผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการพิจารณาหากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๔. ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

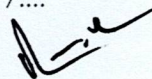
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาผลการเสนอราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะดำเนินการพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็น ลำดับต่อไป

โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการ มาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซอง ประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕.๑ การกำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลร้านค้าถ่ายเอกสารโรงเรียน จำนวน ๑ ร้าน
ดังนี้

๕.๑.๑ ร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน ราคาประมูลอยู่ที่ ไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บาท กรณีมีจำนวนผู้ยื่นประมูลมากกว่า ๒ ร้านให้พิจารณาเลือกร้านที่เสนอราคา ประมูลสูงสุด เป็นอันดับแรก กรณีที่ผู้ประมูลยื่นซองประมูลในราคาเท่ากัน จะดำเนินการพิจารณาจาก กรณีที่ผู้ประมูลเสนอรายการส่งเสริมการขายเป็นลำดับต่อไป



*** หมายเหตุ กรณีที่ผู้ยื่นประมูลร้านค้าแต่ละประเภท ได้รับการพิจารณาการคัดเลือกจากคณะกรรมการแล้วเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากการประมูลจะต้องชำระเงินส่วนต่าง (ค่าป้ายร้านค้า) เพิ่มเติมในวันที่ทำสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เงินค่าป้ายร้านค้า ขนาด ๒๐ * ๑๒๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ราคา ๑,๗๕๐ บาท

๕. เงื่อนไขข้อปฏิบัติ

๕.๑ ผู้ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดที่ประมูลได้มอบให้โรงเรียน ในวันที่ทำสัญญา ตามจำนวนวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ หากผู้ประมูลได้ ไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนจะเรียกผู้ประมูลได้รายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ต่อไป

๕.๓ ผู้ประมูลต้องทำการเปิดให้บริการ และจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่เปิดจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และถ้าหยุดให้บริการ และจำหน่ายสินค้าบ่อยครั้ง ทางโรงเรียน สามารถยกเลิกสัญญาการขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และตัดสิทธิ์การยื่นประมูลในครั้งต่อไป

๕.๔ การให้บริการ และจำหน่ายสินค้าต้องไม่กระทำการอันขัดต่อกฎระเบียบข้อกำหนดของโรงเรียน

๕.๕ กำหนดราคาการให้บริการ และการจำหน่ายสินค้าจะต้องไม่แพงกว่าราคาท้องตลาด โดยทั่วไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการโรงเรียน

๕.๖ ผู้ประมูลจะต้องดูแลรักษาร้านถ่ายเอกสารโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นไปตามที่ระเบียบโรงเรียนกำหนด ในกรณีที่มีการต่อเติมวัสดุอุปกรณ์ ที่เป็นการถาวรต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และเมื่อหมดสัญญาให้ถือเป็นทรัพย์สินของโรงเรียนไม่สามารถรื้อถอนได้

๕.๗ การชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามที่ใช้จ่ายจริง โดยแยกมิเตอร์ อัตราค่าไฟฟ้าราคาหน่วยละ ๘ บาท และค่าน้ำราคาหน่วยละ ๑๐ บาท

๕.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ประมูลต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติมให้กับทางโรงเรียนหากไม่ชดเชย ทางโรงเรียนสามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประมูลได้ตามกฎหมายหรือยกเลิกสัญญาเช่าได้โดยไม่มีเงื่อนไขและข้อผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๙ ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ในการให้บริการ และจำหน่ายสินค้า โดยเช็ดถูทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกถ่ายเอกสารโรงเรียน ตลอดจนบริเวณพื้นที่อาคารโดยรอบให้เรียบร้อยหากเกิดความเสียหายจะต้องชดเชย หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๕.๑๐ ผู้ประมูลจะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

๕.๑๑ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมูลได้ทุกเมื่อ และผู้ประมูลต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการร้านถ่ายเอกสารโรงเรียน เข้าตรวจสอบราคาสินค้าที่ให้บริการและจัดจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้ โดยผู้ประมูลไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และจะดำเนินการประมูลหาผู้ประกอบกรการขายใหม่ต่อไป

๕.๑๒ รายการส่งเสริมการขายเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ประมูล จะไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาในการประมูล

๕.๑๓ ผู้ประมูลต้องยินยอมและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้าถ่ายเอกสารโรงเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากไม่ยินยอมปฏิบัติตามจะถูกตัดสิทธิ์และยกเลิกสัญญาที่จัดทำขึ้นไว้กับทางโรงเรียน

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการ และจัดจำหน่าย

๖.๑ อัตราค่าบริการ และราคาสินค้าที่จัดจำหน่าย ได้แก่

- | | |
|--|---------------------|
| - ถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ ขนาด A๔ | ราคาแผ่นละ ๐.๕๐ บาท |
| - ถ่ายเอกสาร สี ขนาด A๔ | ราคาแผ่นละ ๕ บาท |
| - ปริ้นเอกสาร ขาว - ดำ ขนาด A๔ | ราคาแผ่นละ ๓ บาท |
| * ๒๐ แผ่นขึ้นไป | ราคาแผ่นละ ๒ บาท |
| - ปริ้นเอกสาร สี ขนาด A๔ | ราคาแผ่นละ ๕-๑๐ บาท |
| * ใช้กระดาษโฟโต้ | ราคาแผ่นละ ๑๕ บาท |
| - งานแสกน JPG,PDF | ราคาแผ่นละ ๑๐ บาท |
| - เคลือบบัตร ขนาด A๔ | ราคาแผ่นละ ๒๐ บาท |
| - เคลือบบัตร ขนาด A๕ หรือเล็กกว่า | ราคาแผ่นละ ๑๐ บาท |
| - กระดาษปก/อาร์ตมัน | ราคาแผ่นละ ๕ บาท |
| - กระดาษ PHOTO | ราคาแผ่นละ ๕ บาท |
| - เข้าเล่มธรรมดา/เล็กชิ้น | ราคาเล่มละ ๕-๑๐ บาท |
| - เข้าเล่มกระดุมเริ่มต้นราคาเล่มละ ๒๐ บาท เล่มใหญ่สุดไม่เกินราคาเล่มละ ๖๐บาท | |
| - เข้าเล่มสันกาวเริ่มต้นราคาเล่มละ ๕๐ บาทขึ้นไป | |

๖.๑.๖ กรณีการเพิ่มรายการสินค้าจากจำนวนรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาต และให้โรงเรียน พิจารณาอนุญาตก่อนนำมาจำหน่าย โดยผ่านคณะกรรมการฯ

๖.๓ ผู้ประกอบการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด และต้องมีกิริยามารยาท สุภาพเรียบร้อย

๗. การรับสมัคร / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลร้านค้าถ่ายเอกสารโรงเรียน/ การประกาศผล

๗.๑ ขอรับแบบฟอร์มการประมูลร้านค้าถ่ายเอกสารโรงเรียน ได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ - ๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ ยื่นซองประมูลราคา ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

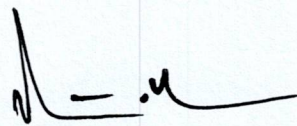
๗.๓ เปิดซองประมูลราคา ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผลมะขาม ๒ พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

- ๗.๔ ของประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น ๒ ซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียนประธาน คณะกรรมการเปิดซองประมูลคาร้านถ่ายเอกสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
- ๗.๕ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานผลการพิจารณาพร้อมประกาศ ผู้ได้รับ พิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม
- ๗.๖ ประกาศผล ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ประกาศประชาสัมพันธ์สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ และ www.tunp.ac.th ผลการพิจารณาคัดเลือกถือสิทธิ์ของ คณะกรรมการเป็นที่สุดแล้ว
- ๗.๗ ให้ผู้ได้รับการพิจารณาทำสัญญาภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๘. การทำสัญญา

- ๘.๑ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีอายุสัญญา ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๒ กำหนดทำสัญญา การทำสัญญานั้นทางโรงเรียนจะดำเนินการแจ้ง และกำหนดวันในการทำ สัญญาให้ผู้ชนะการประมูลได้ทราบ และมาทำสัญญากับโรงเรียนในวันดังกล่าว ภายใน ๗ วัน ถัดไปจากวันพิจารณาเปิดซองเสนอราคาพร้อมวางเงินประมูล (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา) ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ได้ใน ลำดับต่อไปมาทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี