



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาหอมเกล้า ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด โครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาปทุมธานี ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 จะบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี โดยเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่การพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

## การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อม  
เกล้า ปทุมธานี แล้ว มีมติ

- 1) เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
  - 1.1 โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป จำนวน 42 โครงการ  
งบประมาณ 4,223,000 บาท
  - 1.2 โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้เงินนอกงบประมาณ (รายได้) จำนวน 8 โครงการ  
เป็นเงิน 10,235,738.75 บาท
  - 1.3 โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้เงินนอกงบประมาณ (อื่น ) จำนวน 12 โครงการ  
เป็นเงิน 4,234,368 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 18,693,106.75 บาท
- 2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้

( นายสมบุญ ผลิต )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

# สารบัญ

หน้า

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน	1
สถานที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผังแสดงที่ตั้ง แผนผังอาคารเรียนโรงเรียน	2
ชื่อ อักษรย่อ ดวงตรา สัญลักษณ์	4
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	5
สภาพท้องถิ่นและชุมชนของโรงเรียน	6
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	8
ข้อมูลการบริหาร และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	9
ข้อมูลฝ่ายบริหาร ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา	10
ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565)	11
ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา (ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565)	12
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	13
นโยบายของโรงเรียน	13
นโยบายการจัดการศึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	16
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	17
นโยบายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	20
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	24
การนำยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	26
ส่วนที่ 3 รายละเอียดของแผนงาน งาน/โครงการ	28
สรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ปีการศึกษา 2565	28
สรุปโครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการสถานศึกษา	29
โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	49
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	63
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	73
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	86

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	106
โครงการงานซ่อมแซมอาคารสถานที่	115
โครงการพัฒนากระบวนการคิดเชิงบวก	123
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน (Big Data)	130
โครงการจ้างบุคลากร	135
โครงการพัฒนาบุคลากร	144
โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	154
โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล	161
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	167
โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ	177
โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	188
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	200
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น	209
โครงการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	212
โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระเทคโนโลยี)	223
โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	236
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	244
โครงการฝึกอาชีพธุรกิจการขายเครื่องดื่มในโรงเรียน	262
โครงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการเรียนรู้อันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	267
โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการแข่งขัน	275
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	286
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	308
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	314
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	328
โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์กีฬา	335
โครงการกีฬาภายใน	339
โครงการกีฬาภายนอก	343
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล "T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2021"	346
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	349

## สารบัญ (ต่อ)

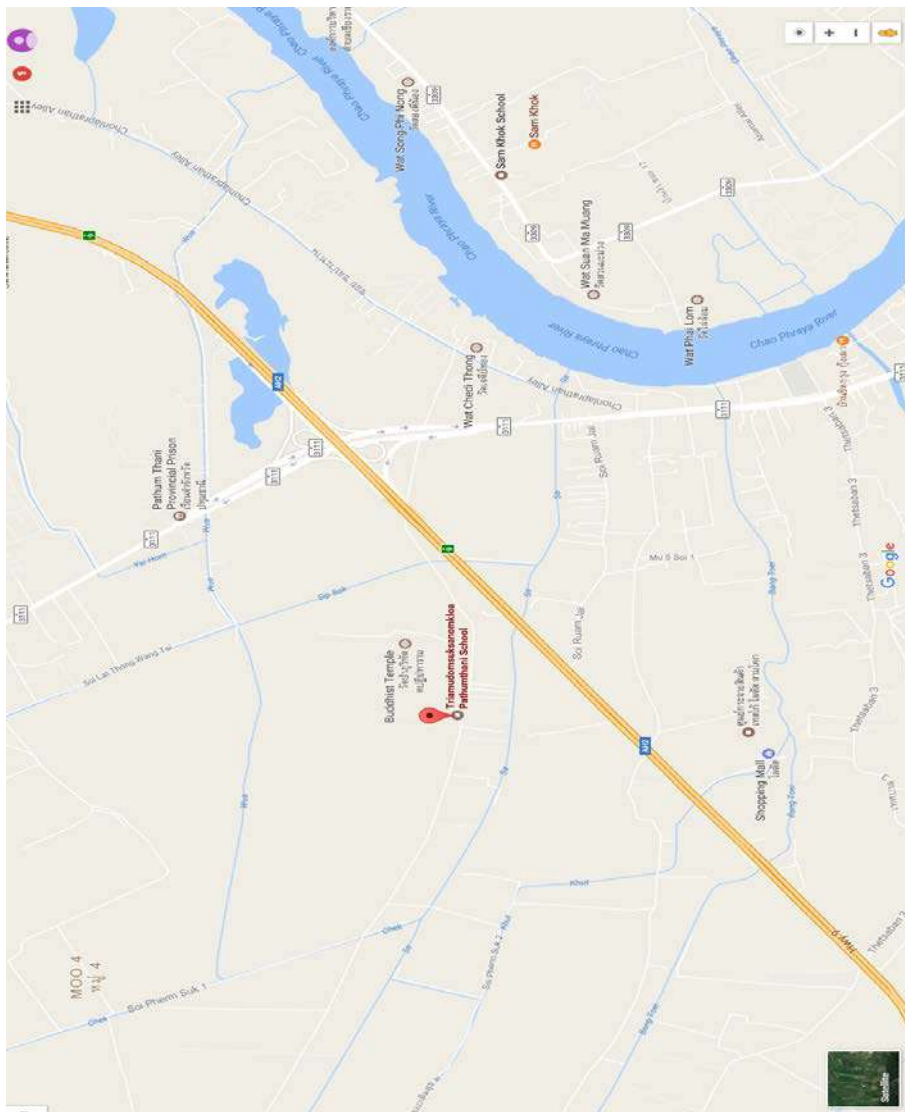
	หน้า
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)	361
โครงการลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU	367
โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	372
โครงการนิเทศภายใน	377
โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ:โดยใช้กระบวนการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	381
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	388
โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา 2565	397
โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	401
โครงการทุนเพชรเตรียมน้อม	412
โครงการส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ห้องเรียนพิเศษ)	415
โครงการประดับเข็มพระเกี้ยวของโรงเรียน	422
โครงการปรับปรุงหอประชุมอาคารหลังใหม่	425
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	429



## สถานที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผังแสดงที่ตั้ง แผนผังอาคารเรียนโรงเรียน

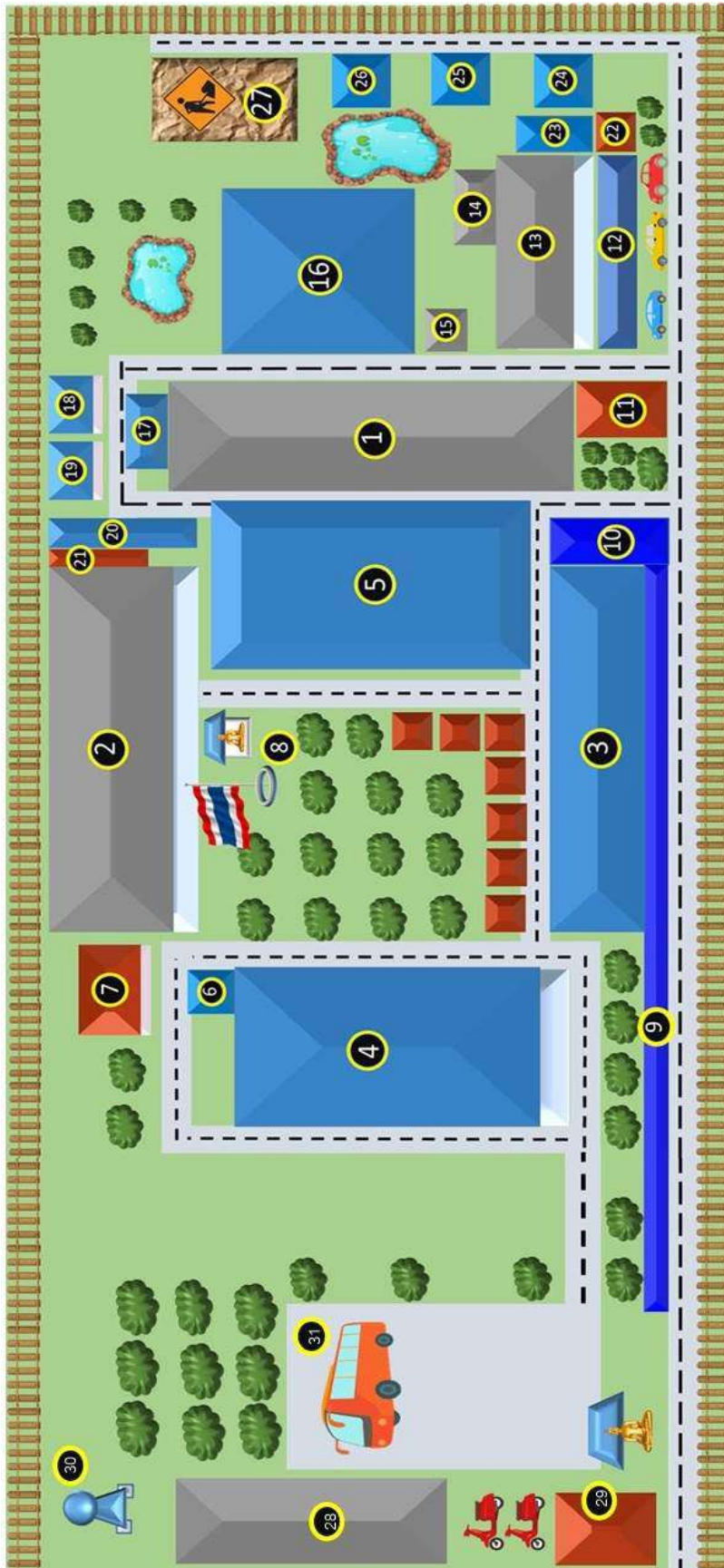
ปัจจุบันโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ 11  
หมู่ 2 ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160 มีที่ดินทั้งหมด 20 ไร่ 26  
ตารางวา โทรศัพท์ 02-5931965 โทรสาร 02-5932242 .<http://www.tunp.net>

พื้นที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ระยะทางจากโรงเรียน  
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 เป็นระยะทาง 10 กิโลเมตร



แผนภาพที่ 1 สถานที่ตั้งของโรงเรียน





แผนภาพที่ 2 แผนผังอาคารเรียนของโรงเรียน

## ชื่อ อักษรย่อ ตวงตรา สัญลักษณ์



ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาปทุมธานี
ที่ตั้ง	11 หมู่ 2 ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
วันก่อตั้ง	14 มีนาคม 2538
อาจารย์ใหญ่คนแรก	นายจรัญ ดีงาม
เนื้อที่	20 ไร่ 26 ตารางวา
จัดการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น – มัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวนนักเรียน	1,170 คน
จำนวนครูและบุคลากร	76 คน ฝ่ายบริหาร 4 คน ครูประจำการ 56 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 13 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า – ชมพู
อักษรย่อ	ต.อ.น.ป.
เว็บไซต์	<a href="http://www.tunp.ac.th">www.tunp.ac.th</a>
โทรศัพท์	02-5931965 โทรสาร 02-5931965 ต่อ 8
ปรัชญา	ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม
คติพจน์	สุโข ปัญญา ปฏิลาโภ ความได้ปัญญาทำให้เกิดสุข
อัตลักษณ์	ยิ้ม ไหว้ ทักทาย
เอกลักษณ์	มารยาทดี
ผู้บริหารโรงเรียน	นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายสมบูรณ์ ผลนาค

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน



นายจรัญ ดิงาม  
2538 – 2546



นางตรีสุคนธ์ จิตต์สงวน  
2547 – 2551



นายชุต เครือเอม  
2552 – 2554



นายพงษ์วิวัฒน์ สิงห์มณี  
2554 – 2557



นายรณพจ แก้ววงษา  
2557 – 2559



นางดวงกมล คงเมือง  
2559 – 2561



นายทศพงษ์ พิระพถติพงษ์  
2561 – 2563



นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง  
2563 – ปัจจุบัน

### สภาพท้องถิ่นและชุมชนของโรงเรียน

ชุมชนบริเวณรอบนอกและบริเวณใกล้เคียงโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เป็นชุมชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ เช่น ทำนา เลี้ยงปลา ทำสวน บ้านเรือนจะสร้าง อยู่ริมแม่น้ำและลำคลอง ประชาชนบางส่วนจะย้ายถิ่นฐานมาจากต่างจังหวัด มีอาชีพรับจ้างตาม โรงงานขนาดเล็ก ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่ รู้จักโดยทั่วไปได้แก่ ตักบาตรพระร้อย สงกรานต์แห่ทางหงส์ธงตะขาบ ทะแยมอญ การขับร้อง เพลงโนเน ประเพณีการจุดลูกหนู เขตอำเภอสามโคกมีชุมชนทั้งหมด 8 ตำบล มีวัด มีหน่วยงาน ราชการ เช่น ที่ว่าการอำเภอสามโคก สถานีตำรวจภูธรอำเภอสามโคก โรงพยาบาลสามโคก สถานี อณัมัย มีถนนสายหลัก 2 สาย ซึ่งโรงเรียนจัดว่าเป็นโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว มีสภาพแวดล้อม ที่ดี

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดอำเภอบางไทร
	ทิศใต้	ติดอำเภอเมืองปทุมธานี
	ทิศตะวันออก	ติดอำเภอบางปะอิน
	ทิศตะวันตก	ติดอำเภอลาดหลุมแก้ว และอำเภอลาดบัวหลวง

### วัดในพื้นที่

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. วัดสหราษฎร์บำรุง    | 2. วัดป่าภูกิริยัตตปฏิพัทธาราม |
| 3. วัดเจติยทอง         | 4. วัดกร่าง                    |
| 5. วัดเชิงท่า          | 6. วัดท้ายเกาะ                 |
| 7. วัดมิ่งสา           | 8. วัดสามัคคิยาราม             |
| 9. วัดสุราษฎร์รังสรรค์ | 10. ชุมชนวัดจันทน์กระพ้อ       |
| 11. วัดบางเตยกลาง      | 12. วัดบางเตยใน                |
| 13. วัดจันทาราม        | 14. วัดสะแก                    |
| 15. วัดดอกไม้          | 16. วัดสิงห์                   |
| 17. วัดไก่อี้อยู่      | 18. วัดโบสถ์                   |

## สถาบันการศึกษา

1. ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ระดับมัธยมศึกษา มีจำนวน 3 แห่ง คือ
  - โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
  - โรงเรียนชัยสิทธิ์वास “พัฒนสายบำรุง”
  - โรงเรียนสามโคก
3. ระดับประถมศึกษา
  - 3.1 โรงเรียนคลองสระ(สภาวิทยายุทิศ)
  - 3.2 โรงเรียนวัดสามัคคิยาราม
  - 3.3 โรงเรียนวัดสหราษฎร์บำรุง
4. หน่วยราชการ
  - 4.1 สถานีตำรวจภูธรอำเภอสามโคก
  - 4.2 ที่ว่าการอำเภอสามโคก
  - 4.3 อบต. คลองควาย
  - 4.4 ที่ทำการไปรษณีย์สามโคก
  - 4.5 ที่ทำการไฟฟ้าอำเภอสามโคก

## สาธารณสุข

1. โรงพยาบาลสามโคก
2. สถานีอนามัยสามโคก
3. สถานีอนามัยคลองสระ
4. สถานีอนามัยตำบลบางเตย

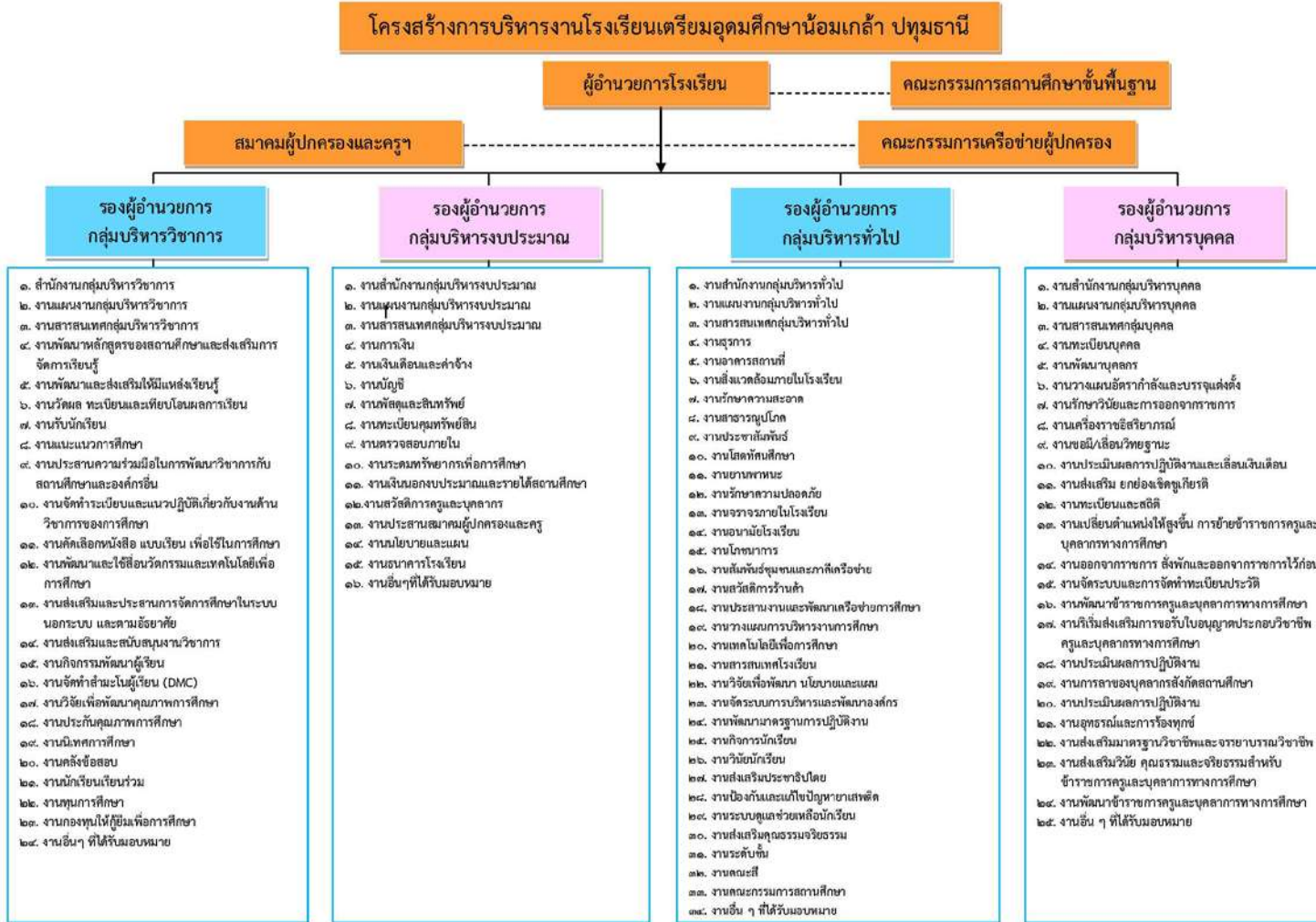
## ถนนสายหลัก

1. ถนนวงแหวนรอบนอกตะวันตก
2. ถนนปทุมธานี – เสนา

## ตำบลในพื้นที่ อ. สามโคก จำนวน 8 ตำบล

1. ตำบลสามโคก
2. ตำบลคลองควาย
3. ตำบลบางเตย
4. ตำบลบางกระบือ
5. ตำบลกระแซง
6. ตำบลเชียงรากใหญ่
7. ตำบลบ้านปทุม
8. ตำบลป่าจี่

# โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



## ข้อมูลการบริหารโรงเรียน

### ข้อมูลฝ่ายบริหาร



นางสาวชญชิตา ม่วงทอง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางจีระนันท์ ช่วยด้วง



นางกฤษณภรณ์ บัวลี  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นายสาธิต มณฑาณี

## ข้อมูลฝ่ายบริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ปริญญาเอก
นางจีระนันท์ ช่วยด้วง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ปริญญาโท
นายสาธิต มณฑาณี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและงบประมาณ	ปริญญาโท
นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	ปริญญาโท

## ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1	นายสมบูรณ์ ผลนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
2	นายธนพจ แก้ววงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3	นายชวณ จิตรบำรุง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4	นายชูศักดิ์ ชัยวิชู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5	นางสาวนฤนาต มะกล้าทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6	นายพิเชษฐ์ ภูเฉลิมตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7	นางรุ่งทิพย์ พงษ์สิทธิผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8	นางสุวรรณ สูงสุด	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
10	นายสายชล ภูเฉลิมตระกูล	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
11	พระสมุห์จักรกฤษ สุทธิมน	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
12	นายบุญเชาว์ ต้นรัง	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
13	นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา	ผู้แทนครู	กรรมการ
14	นางสาวชุตติกาญจน์ พาบุญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
15	นายอภิชาติ สุขสุเมฆ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
16	นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ



## ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565)

จำนวนนักเรียนทั้งหมดในปีการศึกษา 2564 แยกเป็นระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนผู้เรียน
		รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	6	204
มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	138
มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	202
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>16</b>	<b>544</b>
มัธยมศึกษาปีที่ 4	7	257
มัธยมศึกษาปีที่ 5	6	190
มัธยมศึกษาปีที่ 6	6	179
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>19</b>	<b>626</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>35</b>	<b>1,170</b>
อัตราส่วนครู ต่อ นักเรียน	1 : 21	
อัตรานักเรียน ต่อ ห้อง	1 : 33	

**ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565)**

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. ผู้บริหาร       | จำนวน 4 คน  |
| 2. ครูประจำการ     | จำนวน 56 คน |
| 3. พนักงานราชการ   | จำนวน 1 คน  |
| 4. ครูอัตราจ้าง    | จำนวน 13 คน |
| 5. ลูกจ้างประจำ    | จำนวน 2 คน  |
| 6. ลูกจ้างชั่วคราว | จำนวน 5 คน  |

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางของสถานศึกษา

#### นโยบายของโรงเรียน

##### 1. นโยบายกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- 1) พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) เร่งรัดการเก็บเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 3) พัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กำกับ ตรวจสอบ การบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้มีความถูกต้อง และโปร่งใสตามระเบียบทางราชการ
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (หลักนิติธรรม, หลักคุณธรรม, หลักความโปร่งใส, หลักความมีส่วนร่วม, หลักความรับผิดชอบ, หลักความคุ้มค่า)

##### 2. นโยบายกลุ่มบริหารงานทั่วไป

- 1) ปฏิบัติงานโดยยึดถือตามหลักกฎหมาย หรือระเบียบราชการ ข้อปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด ให้มีความสำคัญและเน้นหลักธรรมาภิบาล
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์สูงสุด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ส่งเสริมให้เกิดการบริการที่ดีในการสร้างเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
- 4) บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมและเสริมสร้างในการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย เอื้อต่อการทำงาน การเรียนรู้อย่างเพียงพอ
- 5) ส่งเสริมให้ทุกคนมีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา

##### 3. นโยบายกลุ่มบริหารบุคคล

- 1) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของครูและบุคลากรในสถานศึกษา หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- 2) ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่  
รับรับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 3) สนับสนุนให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย  
จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- 4) สนับสนุนให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่อง  
เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 5) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ส่งผลต่อการพัฒนา  
คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

#### 4. นโยบายกลุ่มบริหารงานวิชาการ

- 1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวัดผล ประเมินผล และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ  
เรียนของผู้เรียน สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
- 2) ส่งเสริมกิจกรรมและแข่งขันทักษะทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3) ส่งเสริมนักเรียนได้รับความรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาเต็มตามศักยภาพ
- 4) สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและ  
พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 5) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
- 6) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง  
(Active Learning) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7) น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง รัชการที่ 10 สู่การปฏิบัติ
  - **มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง** ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องมีความรู้ความเข้าใจ  
ที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความ  
เอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
  - **มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม** ข้อนี้มีคำขยายว่า ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่  
ผิด-ที่ถูกต้อง สิ่งชั่ว – ดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่เที่ยงตาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่  
บ้านเมือง
  - **มีงานทำ มีอาชีพ** ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจน  
สำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้
  - **เป็นพลเมืองดี** ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน  
สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสนำหน้าที่พลเมือง การเป็น

พลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์  
“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ”

- 8) เร่งรัดส่งเสริมการอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง และคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง
- 9) พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)  
“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
- 10) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลโดย  
เน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน
- 11) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน (Big Data)
- 12) พัฒนาระบบการนิเทศภายในให้มีคุณภาพและมาตรฐาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ  
สถานศึกษา
- 13) พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

## 12 นโยบาย การจัดการศึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

1. การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21
2. การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
3. การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน
4. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาโดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว
5. การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพพร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ
6. การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายรวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน
7. การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRf) สู่อำนาจปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศโดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
8. การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจวินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้สมกับวัย
9. การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
10. การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา
11. การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
12. การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

### วิสัยทัศน์

“ประเสริฐคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ สืบสานวัฒนธรรมไทย ใฝ่ใจสุขภาพ เสริมสร้างสู่สากล”

### อัตลักษณ์

“มีความรับผิดชอบ พอเพียง สุจริต จิตบริการ”

### เอกลักษณ์

“ยิ้ม ไหว้ ทักทาย ใส่ใจบริการ”

### พันธกิจ

1. เสริมสร้างนักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
2. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความสุข สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
3. พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสามารถนำไปสร้างองค์ความรู้ได้ตามศักยภาพของผู้เรียน
4. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
5. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
6. มุ่งพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีทักษะในการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่มาตรฐานสากล

### เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้บริหาร ครู มีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
3. โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## กลยุทธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณธรรม และคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

## จุดเน้น

1. สถานศึกษานำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 และเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่และมีประสิทธิภาพ (DLIT, DLTV)
4. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ห้องเรียนเป็นมาตรฐาน
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. บูรณาการนิเทศภาคีเครือข่าย

**ค่านิยม (Share Values) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี และสถานศึกษาในสังกัด**

### “WE GO TOGETHER”

W : Wonderful	หมายถึง การสร้างความรู้สึกร่วมกันในการทำงานให้มีความรู้สึกมีค่า มหัศจรรย์
E : Enjoy	หมายถึง การสร้างความรู้สึกร่วมกันกับการทำงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
G : Gook Governance	หมายถึง การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความเป็นธรรมและถูกต้อง
O : Opinion	หมายถึง การยอมรับและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
T : Technology	หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
O : Operation	หมายถึง การปฏิบัติตามระบบการบริหารและการจัดการ



G : Growth	หมายถึง องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า มีการพัฒนาตามลำดับ
E : Effectiveness	หมายถึง การมุ่งประสิทธิผลและเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจ
T : Target	หมายถึง การมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันของทุกคน
H : Honest	หมายถึง การมีความซื่อสัตย์ สุจริต ความจริงใจ และเปิดเผย ตรงไปตรงมา
E : Efficiency	หมายถึง การมุ่งเน้นมีประสิทธิภาพ ทำงานแบบมืออาชีพ ทำงานแบบ คุ้มค่า คุ้มเวลา
R : Respect	หมายถึง การให้เกียรติและสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้เรียน

## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

### วิสัยทัศน์

เสริมสร้างคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก้าวทันเทคโนโลยี มีจิตอาสา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

### ปรัชญา

“ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม”

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“มารยาทดี”

### อัตลักษณ์ของนักเรียน

“ยิ้ม ไหว้ ทักทาย”

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

## พันธกิจ

ที่	พันธกิจ
1	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ประจักษ์ในสังคม
2	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและสอดแทรกการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3	พัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5	พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ ที่เน้นการมีส่วนร่วมโดยใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานแบบ TUNP Model

## ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เนื้อหายุทธศาสตร์
1	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนเพื่อการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
2	เสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ
3	พัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5	เสริมประสิทธิภาพการบริหารสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

## กลยุทธ์ของสถานศึกษา

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนเพื่อการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

กลยุทธ์
1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา
2. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. เร่งรัดสนับสนุนการสร้างค่านิยม 12 ประการ ให้เกิดกับครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนวิทยากรท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ

กลยุทธ์
1. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง รัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
2. สนับสนุนให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีจิตสำนึก
3. สนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะในการผลิตงานด้านต่าง ๆ ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพ
4. สืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์
1. สนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent Study)
2. สนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะวิชาภาษาต่างประเทศภาษาที่สอง (จีน/ญี่ปุ่น)
3. ส่งเสริมกิจกรรมและแข่งขันทักษะทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. เร่งรัดส่งเสริมการอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง และคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพมีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)
4. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลโดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน
5. สนับสนุนให้ครูมีวิทยฐานะและสวัสดิการ
6. ส่งเสริมการปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน
7. พัฒนาครูและบุคลากรภายในให้มีความรัก ความผูกพัน มีความสามัคคี และทำงานเป็นทีม เพื่อการพัฒนาองค์กร

### ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมประสิทธิภาพการบริหารสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์
1. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (PDCA)
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน (Big Data)
3. พัฒนาระบบการนิเทศภายในให้มีคุณภาพและมาตรฐาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
4. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
5. พัฒนา ปรับปรุง ดูแลรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยเอื้อต่อการจัดบรรยายภาคการเรี ยนรู้
6. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการจัดการเรี ยนรู้
7. ส่งเสริมการใช้แหล่งเรี ยนรู้ทั้งภายในและภายนอก

**มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ**  
**ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา  
และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต  
ได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ  
เรียนรู้

**การนำยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ**

ยุทธศาสตร์ ศธ. (แผน 20 ปี)	ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นกลยุทธ์ที่สำคัญ
1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	4. ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	1.1 ความรักชาติ ระเบียบ ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง 1.2 ยาเสพติด การพนัน สิ่งมอมเมา
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	3. ด้านสมรรถนะครูและบุคลากร	2.1 ศักยภาพครู บุคลากร สู่มืออาชีพ 2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดี 2.3 ทักษะการวิจัย สื่อ/นวัตกรรม 2.4 ทักษะการวัดและประเมินผล 2.5 นิเทศภายใน/การสอน 2.6 สวัสดิการ/ขวัญกำลังใจ/ ทรัพยากรบุคคล
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	1. ด้านคุณภาพผู้เรียน	3.1 ทักษะตามหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.2 ทักษะในศตวรรษที่ 21 3.3 ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	2. ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	4.1 ระบบดูแลช่วยเหลือฯ สิทธิ/โอกาสทางการศึกษา 4.2 คุณภาพชีวิต ความถนัด ความสนใจ สุนทรีย์ภาพ
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4. ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	5.1 คุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน 5.2 จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม จิตอาสา 5.3 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ศาสตร์พระราชา 5.4 วัฒนธรรม ประเพณีไทย ปรากฏการณ์ ภูมิปัญญา



ยุทธศาสตร์ ศธ. (แผน 20 ปี)	ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นกลยุทธ์ที่สำคัญ
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา	2. ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	6.1 โครงสร้าง กำหนดทิศทาง ระบบสารสนเทศ 6.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิทัศน์ 6.3 การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา (IQA) 6.4 การมีส่วนร่วม การจัดทรัพยากร ความปลอดภัย 6.5 การกำกับ ติดตาม ประสิทธิภาพการบริหาร

## ส่วนที่ 3

## รายละเอียดของแผนงาน งาน/โครงการ

## 3.1 สรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ปีการศึกษา 2565

รายการ	ปีการศึกษา 2565		หมายเหตุ
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
<b>ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวปีการศึกษา 2565</b>			
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ( 5 ห้อง)	154	539,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ( 6 ห้อง)	202	707,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ( 5 ห้อง)	134	469,000	
<b>รวม (คนละ 3,500 บาท)</b>	<b>490</b>	<b>1,715,000</b>	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ( 8 ห้อง)	225	855,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ( 7 ห้อง)	246	934,800	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ( 6 ห้อง)	189	718,200	
<b>รวม (คนละ 3,800 บาท)</b>	<b>660</b>	<b>2,508,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,150</b>	<b>4,223,000</b>	

ที่	กลุ่ม / สาระ / งาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	1,178,100	
2	ค่าวัสดุสำนักงาน (ส่วนกลาง)	252,100	
3	งานยานพาหนะ	214,000	
4	งานอาคารสถานที่	300,000	
5	งบบกลาง	227,880	
6	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	266,620	
7	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	307,638	
8	กลุ่มบริหารงานบุคคล	246,110	
9	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1,230,552	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,223,000</b>	

## 3.2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	งบกกลาง	227,880.00		
<b>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ</b>				
1	โครงการพัฒนางานบริหาร งบประมาณ			
	1.1 จัดซื้อวัสดุการศึกษา และวัสดุ สำนักงาน (วัสดุกลาง)	252,100.00		
	1.2 งานสาธารณูปโภค (ค่า สาธารณูปโภคต่าง ๆ)	1,178,100.00	772,800.00	
	1.3 จัดซื้อเชื้อเพลิงยานพาหนะ โรงเรียน ซ่อมรถตู้ และประกันภัยรถ ตู้โรงเรียน	214,000.00		
	1.4 พัฒนาระบบงานการเงินและ พัสดุ	136,120.00		
	1.5 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายใน โรงเรียน	125,000.00		
	1.6 จัดทำแผนปฏิบัติประจำปี	5,000.00		
	1.7 บังคับพื้นฐานนักเรียนยากจน			
	1.8 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน			1,059,900.00
	1.9 งานควบคุมภายใน	500.00		
	รวม	1,910,820.00	772,800.00	1,059,900.00
	รวมกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	1,910,820.00	772,800.00	1,059,900.00
<b>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>				
2	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ			
	2.1 กิจกรรมการบริการงานอนามัย โรงเรียน	5,000.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	2.2 กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาลในโรงเรียน	7,000.00		
	2.3 กิจกรรมการรณรงค์และให้ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ			
	2.4 กิจกรรม อย.น้อยในโรงเรียน			
	2.5 กิจกรรมการตรวจสุขภาพนักเรียน			
	2.6 กิจกรรมการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม		287,500.00	
	รวม	12,000.00	287,500.00	-
3	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข			
	3.1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	2,000.00		
	3.2 กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000.00		
	3.3 กิจกรรม To be number one	3,000.00		
	3.4 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและบุหรี	3,000.00		
	3.5 กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน			
	รวม	13,000.00	-	-
4	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป			
	4.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานธุรการ	12,000.00		
	4.2 กิจกรรมงานดูแลสิ่งแวดล้อม	64,000.00		
	4.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	60,000.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	4.4 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	20,000.00		
	4.5 กิจกรรมงานกิจการนักเรียน	6,000.00		
	4.6 กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา	50,000.00		
	4.7 กิจกรรมงานโภชนาการ	20,000.00		
	4.8 กิจกรรมงานสวัสดิการ			
	4.9 กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	32,638.00		
	4.10 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป	2,000.00		
	4.11 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองและประชุมผู้ปกครอง			50,000.00
	รวม	266,638.00	-	50,000.00
5	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)			
	5.1 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะภายในโรงเรียน	5,000.00		
	5.2 กิจกรรมบริษัทขยะรีไซเคิล			
	5.3 กิจกรรมจิตสาธารณะ 5 ส			
	5.4 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์			
	5.5 กิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการขยะ	3,000.00		
	รวม	8,000.00	-	-
6	โครงการงานซ่อมแซมอาคารสถานที่			
	6.1 งานซ่อมบำรุงประจำเดือน	68,000.00		
	6.2 งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	152,000.00		
	6.3 จัดซื้อเครื่องมือช่าง	40,000.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	6.4 งานซ่อมบำรุงจุดเงินและอื่น ๆ	40,000.00		
	รวม	300,000.00	-	-
7	โครงการพัฒนากระบวนการคิดเชิง บวก			
	7.1 พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการ คิดเชิงบวก			57,200.00
	7.2 กิจกรรมสร้างทัศนคติเชิงบวก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Power up Positive thinking)			217,290.00
	รวม			274,490.00
8	โครงการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน (Big Data)			
	8.1 กิจกรรมรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ	8,000.00		
	8.2 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ			
	รวม	8,000.00	-	-
	รวมกลุ่มบริหารงานทั่วไป	607,638.00	287,500.00	324,490.00
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>				
9	โครงการจ้างบุคลากร			
	9.1 กิจกรรมการจ้างครูชาว ต่างประเทศ		636,000.00	
	9.2 กิจกรรมการจ้างครูที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ		1,518,400.00	
	9.3 กิจกรรมการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		934,320.00	
	รวม		3,088,720.00	-
10	โครงการพัฒนาบุคลากร			

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	10.1 กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาต่อเนื่อง	159,150.00		
	10.2 กิจกรรมนิเทศการศึกษาพัฒนา หน่วยงาน	10,342.00		
	10.3 กิจกรรมอบรมสัมมนาสืบสารวิถี เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	5,000.00		
	รวม	174,492.00	-	-
11	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร			
	11.1 กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ ไม่มีวันลา	5,000.00		
	11.2 กิจกรรมยินดีด้วยใจ ห่วงใย บุคลากร	25,000.00		
	11.3 กิจกรรมแต่งกายดี ศรีเตรียม น้อมฯ	2,500.00		
	รวม	32,500.00	-	-
12	โครงการพัฒนาสำนักงานบริหาร บุคคล			
	12.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน บริหารบุคคล	39,118.00		
	รวม	39,118.00	-	-
	รวมกลุ่มบริหารงานบุคคล	246,110.00	3,088,720.00	-
<b>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</b>				
13	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชา ภาษาไทย			
	13.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวัน ภาษาไทย	12,085.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	13.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร			3,480.00
	13.3 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริม ศักยภาพของนักเรียน	1,785.00		
	13.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียน การสอน	2,203.00		
	13.5 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้	715.00		
	รวม	16,788.00	-	3,480.00
14	โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์สู่ความ เป็นเลิศ			
	14.1 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	7,038.00		
	14.2 กิจกรรมแข่งขันวิทยาศาสตร์	7,000.00		
	14.3 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์	3,000.00		
	14.4 กิจกรรมค่ายปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	7,000.00		10,000.00
	14.5 กิจกรรมสนุควิทย์พิชิตตาราง ธาตุ	1,500.00		
	14.6 กิจกรรมเปิดโลกวิทยาศาสตร์ กับงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ			28,000.00
	14.7 กิจกรรมส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	10,000.00		
	14.8 กิจกรรมวิทยาศาสตร์รอบรู้	2,500.00		
	รวม	38,038.00	-	38,000.00
15	โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			



ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	15.1 กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์	14,300.00		
	15.2 กิจกรรมสื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์	7,150.00		
	15.3 กิจกรรมยอดมนุษย์คณิตศาสตร์			
	15.4 กิจกรรมนักคิดพิชิตข้อสอบ			
	15.5 กิจกรรมการพัฒนาการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่ PA			
	15.6 กิจกรรมการสร้างเว็บไซต์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์			
	รวม	21,450.00	-	-
16	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
	16.1 กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้แหล่งเรียนรู้/ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	6,796.00		
	16.2 กิจกรรม English Skill Competition & International Day 2022	9,077.00		
	16.3 กิจกรรมค่ายค้นหาแหล่งกำเนิดและท่องเที่ยวประเทศจีน			
	16.4 กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2,931.00		
	16.5 กิจกรรมจัดซื้อสื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางภาษา	2,931.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	รวม	21,735.00	-	-
17	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น			6,150.00
18	โครงการจัดการเรียนการสอนกลุ่ม สาระสังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม			
	18.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการของนักเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	3,575.00		
	18.2 กิจกรรมวันระพี			
	18.3 กิจกรรมวันอาเซียน	3,575.00		
	18.4 กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์			
	18.5 กิจกรรมสอบนักเรียนธรรม (ตรี โท เอก)	3,575.00		
	18.6 กิจกรรมประเมินรางวัล นักเรียนพระราชทาน	2,860.00		
	18.7 กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	2,145.00		
	18.8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา	3,575.00		
	18.9 กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน	8,580.00		
	รวม	27,885.00	-	-
19	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระ เทคโนโลยี)			
	19.1 กิจกรรมพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ต			
	19.2 กิจกรรมพัฒนาสื่อ จัดหาสื่อ ผ่านระบบเครือข่าย			

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	19.3 กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์		1,150,000.00	
	19.4 กิจกรรมการจัดการใช้ การบำรุงรักษา สื่อเทคโนโลยี	72,000.00		
	19.5 กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าปทุมธานี			
	19.6 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ			
	รวม	72,000.00	1,150,000.00	-
20	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
	20.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องศิลปะดนตรี และนาฏศิลป์	17,589.00		
	20.2 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	2,931.00		
	20.3 กิจกรรมวงโยทวาธิต/วงดนตรีลูกทุ่งช่อชมพูนุพัทธ์ทิพย์			
	20.4 กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง	2,931.00		
	รวม	23,451.00	-	-
21	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
	21.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม	25,760.00		
	21.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเกษตรกรรม	17,600.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	21.3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนธุรกิจ	25,600.00		
	21.4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนช่างอุตสาหกรรม	23,512.00		
	21.5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์	20,000.00		
	21.6 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น	6,400.00		
	21.7 กิจกรรมเผยแพร่อาชีพสู่ชุมชน	7,500.00		
	21.8 กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน	10,000.00		
	21.9 กิจกรรมอบรมศึกษาดูงาน			
	21.10 กิจกรรมปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้การงานอาชีพ			
	รวม	136,372.00	-	-
22	โครงการฝึกอาชีพธุรกิจการขายเครื่องดื่มในโรงเรียน	100,100.00	22,118.75	
23	โครงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
	23.1 กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	23.2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	12,870.00		
	23.3 กิจกรรมค่ายบูรณาการหลักสูตรทฤษฎีการศึกษา			

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	23.4 กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	2,145.00		
	รวม	15,015.00	-	-
24	โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการ เรียนรู้และส่งเสริมการแข่งขัน			
	24.1 กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70	205,000.00		
	24.2 กิจกรรมทัศนศึกษา			222,380.00
	24.3 กิจกรรมห้องเรียนคู่ขนาน (นักเรียนเรียนรวม)	2,460.00		
	24.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			215,150.00
	24.5 กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ แบบเรียน			1,531,743.00
	24.6 กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา			34,460.00
	รวม	207,460.00	-	2,003,733.00
25	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	25.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมใน การเข้าศึกษาต่อในสายสามัญและ สายอาชีพ	2,345.00		
	25.2 กิจกรรมแนะแนวเพื่อเปิดโลก กว้างทางการศึกษาและการมีงานทำ	2,345.00		
	25.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่รั้ว มหาวิทยาลัย	2,345.00		
	25.4 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี		122,500.00	215,600.00
	25.5 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	3,060.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	25.6 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา งาน ชุมนุม สวนสนาม ภายนอก สถานศึกษา	4,290.00		
	25.7 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียน การสอนลูกเสือเนตรนารี	1,172.00		
	25.8 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บังคับบัญชา (ตามหลักสูตร)			
	25.9 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้	5,865.00		
	25.10 กิจกรรมรักษาดินแดน	15,304.00		
	25.11 กิจกรรมเพื่อสาธารณะ ประโยชน์	586.00		
	25.12 กิจกรรมค่ายบูรณาการ ม.4, 5 , 6		198,000.00	313,500.00
	25.13 กิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว	8,794.00		
	25.14 กิจกรรมทุนการศึกษา			
	รวม	46,106.00	320,500.00	529,100.00
26	โครงการห้องสมุดมีชีวิต			
	26.1 กิจกรรมปรับปรุง พัฒนาระบบ การให้บริการห้องสมุด	21,100.00		
	26.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ การใช้ห้องสมุด	11,000.00		
	26.3 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	1,790.00		
	รวม	33,890.00	-	-
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน			
	27.1 กิจกรรมปลอด 0 ร มส มผ	357.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	27.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET			139,000.00
	27.3 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4		109,200.00	
	27.4 กิจกรรมส่งเสริมการใช้แบบทดสอบออนไลน์			
	27.5 กิจกรรมพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผล	73,533.00		
	27.6 กิจกรรมยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบข้อสอบออนไลน์ PISA	10,503.00		
	รวม	84,393.00	109,200.00	139,000.00
28	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			
	28.1 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	8,794.00		
	28.2 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	3,003.00		
	28.3 กิจกรรมวิชาหน้าเสาธง			
	28.4 กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1			
	28.5 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	715.00		
	รวม	12,512.00	-	-
29	โครงการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา			
	29.1 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	10,500.00		
	29.2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	36,000.00		
	รวม	46,500.00	-	-
30	โครงการกีฬาภายใน	17,875.00		
31	โครงการกีฬาภายนอก	10,700.00		

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
32	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล "T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2021"	2,860.00		
33	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงาน วิชาการ			
	33.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบการ บริหารและการจัดการกลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ	34,534.00		
	33.2 กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียน มาตรฐานสากล	14,657.00		
	33.3 กิจกรรมพัฒนาระบบงานรับ นักเรียน	28,600.00		
	33.4 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	21,450.00		
	33.5 กิจกรรมพัฒนาระบบงาน ทะเบียนนักเรียน			57,015.00
	33.6 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน	105,534.00		
	รวม	204,775.00	-	57,015.00
34	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)			
	34.1 กิจกรรมจัดซื้อ อุปกรณ์การ เรียน การสอน IS	1,436.00		
	34.2 กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้			
	34.3 กิจกรรมการสื่อสารและการ นำเสนอ	1,600.00		



ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	รวม	3,036.00	-	-
35	โครงการลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU			
	35.1 ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU			
	35.2 เรียนเตรียมความพร้อมฯ ด้อย่างไร	7,150.00		
	รวม	7,150.00	-	-
36	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน			
	36.1 กิจกรรมการวิจัยของโรงเรียน	1,430.00		
	36.2 กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน	2,145.00		
	รวม	3,575.00	-	-
37	โครงการนิเทศภายใน	2,116.00		
38	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนอาชีพ:โดยใช้กระบวนการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)			
	38.1 กิจกรรมการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	4,844.00		
	38.2 กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Step			
	รวม	4,844.00	-	-
39	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	39.1 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	5,791.00		
	39.2 กิจกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติเพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)			
	39.3 กิจกรรมนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม			
	39.4 กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2564	3,932.00		
	39.5 กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2564 (Self Assessment Report)			
	39.6 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพการศึกษา	2,002.00		
	รวม	11,725.00	-	-
40	โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2564			48,000.00
41	โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	41.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)			

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
	41.2 กิจกรรมธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)			
	41.3 กิจกรรมการลดใช้พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม			
	(Save Energy)			
	41.4 กิจกรรมการจัดการขยะสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	11,726.00		
	41.5 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (The integrated teaching and learning activities on environmental conservation according to the sufficiency economy philosophy)	3,575.00		
	รวม	15,301.00	-	-
42	โครงการทุนเพชรเตรียมพร้อม			
43	โครงการส่งเสริมศักยภาพวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (ห้องเรียนพิเศษ)			
	43.1 กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์	10,000.00		
	43.2 กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากรภายนอก	10,000.00		
	43.3 กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	10,000.00		
	43.4 กิจกรรมการออกค่าย	12,900.00		
	รวม	42,900.00	-	-

ที่	กลุ่มสาระ / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ประมาณการ		
		เงินอุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ
44	โครงการพิธีประดับพระเกียรติ			25,500
45	โครงการปรับปรุงหอประชุมอาคาร หลังใหม่		4,484,900	
รวมกลุ่มบริหารงานวิชาการ		1,230,552.00	1,601,818.75	2,849,978.00
รวม		4,223,000.00	10,235,738.75	4,234,368.00
รวมทั้งสิ้น		18,693,106.75		

## ลำดับที่...1.....โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายสาธิต มณฑาณี..... กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....5.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.1 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี..กิจกรรมที่ .1-5

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา 60 รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษา โดยจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้กับผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตามนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและ ทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพ และความเสมอภาคทางในโอกาสทางการศึกษา มาตรา 62 ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษาสอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก

การบริหารงานงบประมาณ มีความสำคัญต่อการบริหารงานในทุกด้าน เพราะโครงการต่าง ๆ จะจัดกิจกรรมได้ต้องมีการขออนุมัติงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การบริหารงาน งบประมาณจึงต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ตามตัวบทกฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และโรงเรียน ตลอดจนการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับทำทะเบียนคุม การเงิน พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นระบบถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวดเร็ว สามารถ ส่งงานได้ทันตามกำหนด สะดวกและง่ายต่อการค้นหา มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมี การพัฒนาระบบงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงาน ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้าน ต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ โครงการนี้ขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาและนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมการทำงานของบุคลากรของโรงเรียนให้เกิดความสะดวก และอยู่ภายใต้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภคของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าอย่างสูงสุด
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1.	จัดซื้อวัสดุการศึกษา และ วัสดุสำนักงาน (วัสดุกลาง)	1. เพื่อให้การบริการวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.	งานสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ )	1. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป 2. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ
3.	จัดซื้อเชื้อเพลิงยานพาหนะ โรงเรียน ซ่อมรถตู้ และ ประกันภัยรถตู้โรงเรียน	1. เพื่อให้การบริการด้านยานพาหนะแก่นักเรียน ครู และบุคลากร 2. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา 3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการรถตู้โรงเรียนได้รับความคุ้มครอง
4.	พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ	1. เพื่อให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน การเงิน และพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับครูและบุคลากรกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
5.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1. เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน 2. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์
6.	จัดทำแผนปฏิบัติการ	1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในโรงเรียน 2. เพื่อให้กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มมีแผนปฏิบัติการใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
7.	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนในการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต 2. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
8	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	1.เพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครองในการซื้ออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน
9	ควบคุมภายใน	1.เพื่อประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม 2.เพื่อติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 9 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1.	จัดซื้อวัสดุการศึกษา และ วัสดุสำนักงาน (วัสดุกลาง)	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 85 ได้รับการบริการวัสดุสำนักงานใช้ในการทำงาน 2. ครู และบุคลากร ร้อยละ 85 ได้ใช้วัสดุในการสร้างสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจ 3.สมุดบันทึกการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน
2.	งานสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ )	1. ครู นักเรียน และบุคลากร ร้อยละ 95 ได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค 2. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจ ในงานสาธารณูปโภค	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
3.	จัดซื้อเชื้อเพลิงยานพาหนะ โรงเรียน ซ่อมรถตู้ และ ประกันภัยรถตู้โรงเรียน	1. รถตู้โรงเรียน ร้อยละ 85 มีการ ใช้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด 2. รถตู้โรงเรียน ร้อยละ 70 มีการ ประกันภัยคุ้มครองเป็นไปตามแผน	1.แบบบันทึกการคุมเงิน สำรองค่าน้ำมันรถตู้ 2.แบบสำรวจ
4.	พัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ	1. ครู และบุคลากรงานการเงินและ พัสดุ ร้อยละ 95 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครู และบุคลากรงานการเงินและ พัสดุร้อยละ 85 ทำงานอย่างเป็น ระบบ	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจความพึง พอใจ
5.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน โรงเรียน	1. ครุภัณฑ์ในโรงเรียนที่ชำรุด ร้อย ละ 85 ได้รับการซ่อมแซม 2. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อย ละ 80 มีครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซมแล้วได้ ใช้งานตามปกติ	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจความพึง พอใจ
6.	จัดทำแผนปฏิบัติการ	1. มีแผนปฏิบัติการใช้ในโรงเรียน ร้อยละ 100 2. กลุ่มบริหารมีเล่มแผนปฏิบัติการ ในการบริหารจัดการ ร้อยละ 100	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจ
7.	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง นักเรียนยากจน (CCT) ร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงิน อุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง นักเรียนยากจน (CCT) ร้อยละ 100 ได้รับโอกาสทาง การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจ



ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
8	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ร้อยละ 100 ได้รับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	1.แบบสอบถาม 2.แบบสำรวจ
9.	ควบคุมภายใน	1. มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษาและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน ร้อยละ 100	1.เล่มรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	จัดซื้อวัสดุการศึกษา และวัสดุสำนักงาน (วัสดุกลาง)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ดสี กระดาษโฟโต้ กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ แม็ก คัตเตอร์ กระดาษแลคซัน โปสเตอร์สี กระดาษกาวย่น กระดาษเทาขาว ใส้แฟ้ม แฟ้มเอกสาร กาว คลิปหนีบกระดาษ ลวดเสียบ ปกพลาสติกใส ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ดพร้อมหมึกเติม กาวสองหน้า ฟิวเจอร์บอร์ด หมึกเครื่องปริ้นส์ และอื่น ๆ		
<b>ขั้นสรุป</b>		
สรุปรายงานวัสดุการศึกษา และวัสดุสำนักงาน ประจำปี		
2	งานสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ )	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการสำรองงบประมาณ และจ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำบาดาล, ค่าน้ำดื่ม, ค่าโทรศัพท์, ค่าบริการใช้อินเตอร์เน็ต, ค่าไปรษณีย์, ค่าขยะ, ค่าทางด่วน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		สรุปรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปี
3	จัดซื้อเชื้อเพลิงยานพาหนะ โรงเรียน ซ่อมรถตู้ และ ประกันภัยรถตู้โรงเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ - ค่าแก๊สNGVรถตู้ - ซ่อมรถตู้ จำนวน 3 คัน - ทำประกันภัยรถตู้ จำนวน 3 คัน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		สรุปรายจ่าย จัดซื้อจัดจ้างค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ ค่าซ่อม รถตู้ และ ค่าประกันภัยประจำปี
4	พัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
		<b>ขั้นสรุป</b>

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		สรุปรายจ่าย จัดซื้อจัดจ้างประจำปี
5	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อซ่อมวัสดุ ,ครุภัณฑ์ที่ชำรุดภายในโรงเรียน
<b>ขั้นสรุป</b>		
		สรุปรายจ่าย จัดซื้อจัดจ้างประจำปี
6	จัดทำแผนปฏิบัติการ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และให้ทุกกลุ่มบริหารงาน ได้มีแผนไว้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ
<b>ขั้นสรุป</b>		
		สรุปการใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่มบริหารงาน
7.	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้กับนักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (CCT) ในแต่ละภาคเรียน
<b>ขั้นสรุป</b>		
		สรุปการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
8	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนในแต่ละภาคเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
สรุปการจ่ายเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน		
9	ควบคุมภายใน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1. ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 2. ประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ 3. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการ ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด 4. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม 5. รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
		<b>ขั้นสรุป</b>
ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี		

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	218,200.00
3	ค่าวัสดุ	434,790.00
4	ค่าสาธารณูปโภค	1,950,900.00
5	ค่าครุภัณฑ์	78,720.00
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,060,910.00
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		3,743,520.00

ลำดับที่	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการศึกษา และวัสดุสำนักงาน (วัสดุกลาง)	
1.	ค่าวัสดุ	252,100 บาท
	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ดสี กระดาษโฟโต้ ลวดเย็บ กระดาษ แม็ก กรรไกร คัตเตอร์ กระดาษแลคซิ่ง กระดาษกาวย่น โปสเตอร์สี กระดาษขาว ใส้แฟ้ม แฟ้มเอกสาร กาว คลิปหนีบกระดาษ ลวดเย็บ ปกพลาสติกใส ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ดพร้อมหมึก เติม กาวสองหน้า พิวเจอร์บอร์ด หมึกเครื่องปริ้น เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ	252,100.00
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		252,100.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ลำดับที่	กิจกรรม งานสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ )	
1	ค่าสาธารณูปโภค	1,950,900 บาท
	- ค่าไฟฟ้า (12 เดือน x 130,000 บาท)	1,620,000.00
	- ค่าน้ำบาดาล (12 เดือน x 10,000 บาท)	120,000.00
	- ค่าโทรศัพท์และค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต (12 เดือน x 12,000 บาท)	144,000.00
	- ค่าไปรษณีย์ (12 เดือน x 400 บาท)	4,800.00
	- ค่าไปรษณีย์ส่งเอกสารการจบของนักเรียน ม.3 และ ม.6	13,200.00
	- ค่าเก็บขยะ (12 เดือน x 200 บาท)	2,400.00
	- ค่าทางด่วนติดต่องานราชการ (12 เดือน x 500 บาท)	6,000.00
	- ค่าน้ำดื่ม (12 เดือน x 3,000 บาท)	36,000.00

	- ค่าเช่าเว็บไซต์ (1 ปี x 3,500บาท)	3,500.00
	- อาคารแสดมปี	1,000.00
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,950,900.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ลำดับที่ 3 กิจกรรม จัดซื้อเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน ซ่อมรถตู้ และประกันภัยรถตู้โรงเรียน		
1.	ค่าใช้สอย	70,000 บาท
	- ค่าซ่อมแซมรถตู้โรงเรียน	50,000.00
	- ค่าประกันภัยรถตู้โรงเรียน	20,000.00
2.	ค่าวัสดุ	144,000 บาท
	ค่าแก๊สNGVรถตู้ (12 เดือน x 2,000 บาท)	24,000.00
	ค่าน้ำเชื้อเพลิง (12 เดือน x 10,000 บาท)	120,000.00
3.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		214,000.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ลำดับที่ 4 กิจกรรมพัฒนาระบบงาน การเงินและพัสดุ		
1.	ค่าวัสดุ	37,400 บาท
	- หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ (งานกลุ่มบริหารงบประมาณ)	29,000.00
	- ลังพลาสติกใส่เอกสาร 4 ใบ (งานการเงินและพัสดุ)	1,600.00
	- แฟ้มเก็บใบเสร็จ 12 แฟ้ม (การเงิน)	1,800.00
	- ตรายาง 2 อัน (การเงิน)	5,000.00
2.	ค่าครุภัณฑ์	78,720 บาท
	- เครื่องปริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง (1เครื่อง x 9,490 บาท) (งานพัสดุ)	9,490.00
	- เครื่องปริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง (1เครื่อง x 9,490 บาท) (งานการเงิน)	9,490.00
	- โปรแกรมระบบพัสดุ	55,000.00
	- ตู้ลิ้นชักใส่เอกสาร 1 ใบ (งานพัสดุ)	4,740.00
3.	ค่าใช้สอย	20,000 บาท
	- ค่าจ้างทำรางเดินสายไฟ,สาย Lan บริเวณพื้นที่ (งานการเงินและพัสดุ)	10,000.00
	- ค่าอบรมบุคลากรระเบียบงานพัสดุ (งานพัสดุ)	10,000.00
4.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		136,120.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ลำดับที่ 5 กิจกรรม ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน และเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
1	ค่าใช้สอย	125,000.00 บาท
	- ซ่อมแซมวัสดุ, ครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน	60,000.00
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 12 เดือน	36,000.00
	- ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร	29,000
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		125,000.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ลำดับที่ 6 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ		
1	ค่าวัสดุ	990 บาท
	- สมุดบัญชี 3 ซอง ปกสันขาว (6 เล่ม x 95 บาท)	570.00
	- สติกเกอร์เอนกประสงค์ A 16 (4 แพค x 35 บาท)	140.00
	- อินเด็กซ์พลาสติก 31 หยัก (2 แพค x 140 บาท)	280.00
2	ค่าใช้สอย	3,000 บาท
	- ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ (8 เล่ม x 250 บาท)	2,000.00
	- ค่าเข้าเล่มสรุปรงาน/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน	1,000.00
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (วัสดุสำนักงาน)	1,010 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		5,000.00

ลำดับที่ 7 ใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน		
1	ค่าใช้สอย	-
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
	เงินใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน	รอรับการจัดสรรตามจำนวนนักเรียนยากจน
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		รอรับการจัดสรรตามจำนวนนักเรียนยากจน

ลำดับที่ 8 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน		
1	ค่าใช้สอย	1,059,900
2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	550,500
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	509,400
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,059,900

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ลำดับที่ 9 กิจกรรม ควบคุมภายใน		
1	ค่าวัสดุ	300 บาท
	- กระดาษ (3 รีม x 100 บาท)	300.00
2	ค่าใช้สอย	200 บาท
	- ค่าเช่าเล่มรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ของโรงเรียน (2 เล่ม x 100 บาท)	200.00
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (วัสดุสำนักงาน)	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		500.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการศึกษา และ วัสดุสำนักงาน (วัสดุกลาง)	252,100.00	-	-	252,100.00
2.	กิจกรรมงานสาธารณูปโภค (ค่า สาธารณูปโภคต่าง ๆ )	1,178,100.00	772,800.00	-	1,950,900.00
3.	กิจกรรมจัดซื้อเชื้อเพลิง ยานพาหนะโรงเรียน ซ่อมรถตู้ และประกันภัยรถตู้โรงเรียน	214,000.00	-	-	214,000.00
4.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ	136,120.00	-	-	136,120.00
5.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียน และ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	125,000.00	-	-	125,000.00
6.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	5,000.00	-	-	5,000.00



ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
7.	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	รอรับการ จัดสรร	-	-	-
8.	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน	-	-	1,059,900.00	1,059,900.00
9	ควบคุมภายใน	500.00	-	-	500.00
	<b>รวม</b>	1,910,820.00	772,800.00	1,059,900.00	3,743,520.00

### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1.จัดซื้อวัสดุการศึกษา และ วัสดุสำนักงาน (วัสดุกลาง)	นางประภาพรชรินทร์ วุ่นสันเทียะ	ครูและบุคลากร	ห้องพัสดุ โรงเรียน	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
2. งานสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ )	นางสาววิภา กองโคกสูง	ครู นักเรียน และ บุคลากร	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
3. จัดซื้อเชื้อเพลิง ยานพาหนะโรงเรียน ซ่อมรถตู้ และประกันภัย รถตู้โรงเรียน	นางสาววิภา กองโคกสูง	ครู นักเรียน และ บุคลากร	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
4. พัฒนาระบบงาน การเงินและพัสดุ	นายถาวร ตอพิมพ์	ครูงานการเงิน และพัสดุ	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
5. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ในโรงเรียน	นางสาวอำพร รุ่งเรือง	ครู นักเรียน และ บุคลากร	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
6. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติการ	นางรัชณี เชื่อมทองเจือ	ครูและบุคลากร	ห้องแผนงาน	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
7. ปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	นางสาวลลนา วิชัยชัทคะ	นักเรียน	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
8. เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์ การเรียนและเครื่องแบบ นักเรียน	นางสาวศศิโรจน์ ชูสกุล	นักเรียน	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
9. ควบคุมภายใน	นางสาวรัศมี เม็งประโคน	ครูและบุคลากร	ห้องบริหาร งบประมาณ	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66
9 กิจกรรม	8 คน			12 เดือน

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การบริหารงบประมาณในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ระบบงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา
- 7.3 การทำงานของบุคลากรของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เกิดความสะดวกรวดเร็ว
- 7.4 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
- 7.5 กลุ่มบริหารทุกกลุ่มมีแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่...2.....โครงการ....โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นางสาวธันรัตน์ พ่วงพลับ..... กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....1.....กลยุทธ์ที่ 1.3 .....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....1.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ...5....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปีการศึกษา กิจกรรมที่ ..1-4...

## 1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่2) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีสุขนิสัยและสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตระหนักในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ ควบคู่การพัฒนาทางวิชาการอย่างมีคุณภาพ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมชุมนุม ตลอดจนการให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ รวมถึงพัฒนานักเรียนให้มีเครือข่ายการเป็นผู้นำสาธารณสุข โดยมีเป้าหมายคือให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อให้ นักเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อให้ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพ กาย สุขภาพจิตที่ดี มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดย จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ นักเรียน ครู และ บุคลากรในโรงเรียน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ และอนามัยเพื่อให้ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับรู้ และเกิดแนวทางการดูแลสุขภาพและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน
---------------------	---

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	การบริการงานอนามัย โรงเรียน	เพื่อให้บริการรักษาและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2	การพัฒนาห้องพยาบาล โรงเรียน	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องพยาบาลให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน ครู และ บุคลากรในโรงเรียน
3	การรณรงค์และให้ข่าวสาร ความรู้ด้านสุขภาพ	1. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ อนามัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน 2. เพื่อสร้างลักษณะนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
4	อย. น้อยในโรงเรียน	1. เพื่อให้นักเรียน อย.น้อยได้มีความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ สุขภาพ เลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถเผยแพร่ความรู้ได้ 2. เพื่อให้ให้นักเรียนนำกิจกรรม อย.น้อยไปพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาพฤติกรรมสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนได้ 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียน อย.น้อยกล้าแสดงออก มีการวาง แผนการทำงาน และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกลุ่ม อย.น้อย และผู้อื่น
5	การตรวจสุขภาพนักเรียน	1. เพื่อวัดการเจริญเติบโต และเป็นการดูแลสุขภาพลักษณะให้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง 2. เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจ สุขภาพ 3. เพื่อค้นพบปัญหาสุขภาพของนักเรียน และส่งต่อการ รักษา
6	ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความคุ้มครองใน โรงเรียนกรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้น

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 86

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	การบริการงานอนามัย โรงเรียน	1. นักเรียน ครู และบุคลากรใน โรงเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจ ต่อการรับบริการรักษาและปฐม พยาบาล	แบบสำรวจความคิด เห็น สถิติการใช้ห้อง พยาบาล
2	การพัฒนาห้องพยาบาล โรงเรียน	1. นักเรียน ครู และบุคลากรใน โรงเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจ ต่อการจัดการห้องพยาบาล	แบบตรวจสอบ รายการ (ประเมิน จากการสังเกต/ สัมภาษณ์) แบบสำรวจความคิด เห็น
3	การรณรงค์และให้ ข่าวสารความรู้ด้าน สุขภาพ	1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 90 รับรู้ข่าวสารและข้อมูล เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย 2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 85 นำข้อมูลข่าวสารไปรับ พฤติกรรมด้านสุขภาพ โดยความสำเร็จทั้ง 2 ข้อรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 88	แบบสำรวจความคิด เห็น
4	อย. น้อยในโรงเรียน	1. นักเรียน อย.น้อยร้อยละ 85 มี ความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลิตภัณฑ์ สุขภาพ การเลือกซื้อเลือกบริโภค 2. นักเรียน อย.น้อย ร้อยละ 85 สามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	แบบสำรวจความคิด เห็น

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
		3. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 75 ได้รับความรู้ด้านสุขภาพจากการประชาสัมพันธ์ความรู้ของกลุ่ม อ ย.น้อย โดยความสำเร็จทั้ง 2 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 82	
5	การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการตรวจสุขภาพ 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้ารับบริการได้รับทราบผลการตรวจสุขภาพ 3. ผู้เรียนที่มีปัญหาในเรื่องสุขภาพได้รับการส่งต่อข้อมูล เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา ร้อยละ 90 โดยความสำเร็จทั้ง 3 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สถิติรายงานการตรวจสุขภาพ
6	ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มร้อยละ100	รายชื่อผู้ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	การบริการงานอนามัยโรงเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการ กำหนดขอบข่ายงาน
		P4. ตรวจสอบรายการยาและเครื่องเวชภัณฑ์ ประมาณการค่าใช้จ่าย
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการขอใช้งบประมาณตามโครงการ
		D2. ดำเนินการจัดซื้อยาและเครื่องเวชภัณฑ์ตามรายการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D3. บริการงานอนามัย ดูแลรักษา ปฐมพยาบาล และส่งต่อสถานพยาบาลในกรณีรุนแรง
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็นและวิเคราะห์สถิติการใช้ห้องพยาบาล
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	การพัฒนาห้องพยาบาลโรงเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการ กำหนดขอบข่ายงาน
		P4. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพยาบาลที่ชำรุด และไม่เพียงพอ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการขอใช้งบประมาณตามโครงการ
		D2. ดำเนินการซ่อมแซมและพัฒนาห้องพยาบาล
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็นและแบบสำรวจรายการ
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3	การรณรงค์และให้ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการ กำหนดขอบข่ายงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D1. ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพอนามัย
		D2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน เช่น เสี่ยงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์
		D.3 ประสานงานเกี่ยวกับข่าวสารหรือกิจกรรมด้านสุขภาพ อนามัย
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด ไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนา ให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4	อย. น้อยในโรงเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการ กำหนดขอบข่ายงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนแกนนำ
		D2. ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ
		D.3 นักเรียนแกนนำประชาสัมพันธ์ความรู้แก่นักเรียน ครู และ บุคลากรในโรงเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด ไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนา ให้ดีขึ้นในปีต่อไป
5	การตรวจสุขภาพ นักเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร



ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>P3. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการ กำหนดขอบข่ายงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. คัดเลือกสถานพยาบาลในการตรวจสอบสุขภาพแก่นักเรียน</p> <p>D2. ประสานงานสถานพยาบาล และจัดเตรียมสถานที่ (ห้องประชุมผลมะขาม 1)</p> <p>D.3 ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น และรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพจากสถานพยาบาล</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
6	ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>P3. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการ กำหนดขอบข่ายงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. คัดเลือกบริษัทประกัน</p> <p>D2. ประสานงานตัวแทนบริษัทประกัน</p> <p>D.3 ดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนเพื่อออกกรมธรรม์</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	287,500
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		287,500
ลำดับที่ 1 กิจกรรม การบริการงานอนามัยโรงเรียน		
1	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ ....ค่ายาและเวชภัณฑ์.... )	5,000 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		5,000 บาท
ลำดับที่ 2 กิจกรรม การพัฒนาห้องพยาบาลโรงเรียน		
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เตียงพับผู้ป่วย)	7,000 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		7,000 บาท
ลำดับที่ 3 กิจกรรม การรณรงค์และให้ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ		
	-	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		-
ลำดับที่ 4 กิจกรรม อย.น้อยในโรงเรียน		
	-	-
ลำดับที่ 5 กิจกรรม การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน		
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ ....ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน..... )	-
ลำดับที่ 6 กิจกรรม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม		
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ ....ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม..... )	287,500 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		300,500 บาท

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	การบริการงานอนามัยโรงเรียน	5,000	-	-	5,000
2	การพัฒนาห้องพยาบาลโรงเรียน	7,000	-	-	7,000
3	การรณรงค์และให้ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ	-	-	-	-
4	อย. น้อยในโรงเรียน	-	-	-	-
5	การตรวจสุขภาพนักเรียน	-	-	-	-
6	ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	-	287,500	-	287,500
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		12,000	287,500	-	299,500

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1.การบริการงานอนามัยโรงเรียน	ครูฉันทน์ พ่วงพลับ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล คำสมหมาย	นักเรียนทุกระดับชั้น ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ห้องพยาบาล โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
2.การพัฒนาห้องพยาบาลโรงเรียน	ครูฉันทน์ พ่วงพลับ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล คำสมหมาย	นักเรียนทุกระดับชั้น ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ห้องพยาบาล โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
3. การรณรงค์และให้ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ	ครูฉันทน์ พ่วงพลับ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล คำสมหมาย	นักเรียนทุกระดับชั้น ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ห้องพยาบาล โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
4. อย. น้อยในโรงเรียน	ครูฉันทน์ พ่วงพลับ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล คำสมหมาย	ตัวแทนนักเรียน จำนวน 70 คน	ห้องประชุม ผลมะขาม 1	ตลอดปี การศึกษา
5. การตรวจสุขภาพนักเรียน	ครูฉันทน์ พ่วงพลับ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล คำสมหมาย	นักเรียนทุกระดับชั้น	ห้องประชุม ผลมะขาม 1	ตลอดปี การศึกษา

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
6. ประกัน อุบัติเหตุกลุ่ม	ครูธันรัตน์ พ่วงพลับ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล คำสมหมาย	นักเรียนทุกระดับชั้น ครู และบุคลากรใน โรงเรียน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
...6... กิจกรรม	...2... คน			เม.ย. 65 – มี.ค.66

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน สามารถดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน
2. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันรัตน์ พ่วงพลับ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 3 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสิฏฐี ถมจ่อหอ กลุ่มบริหารทั่วไป

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....1.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....1.....กลยุทธ์ที่ 1.2 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ...ตลอดปี..กิจกรรมที่ 1-5

#### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล องค์กรประกอบที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากมีหน้าที่ในการให้ความรู้ในด้านต่างๆแก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบต่อดูแลสุขภาพ พลานามัยของนักเรียนให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่างๆแพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่างๆมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นอย่างเด็ดขาดในโรงเรียน นอกจากปัญหาดังกล่าวข้างต้นแล้วปัจจุบันเด็กนักเรียนส่วนหนึ่งมีความจำเป็นต้องเดินทางไปยังโรงเรียนด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ ทั้งเดินเท้า ขับขี่รถจักรยาน ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่มีความเสี่ยงในการใช้รถใช้ถนนด้วยกันทั้งสิ้น ซึ่งบางคนมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับขี่ เช่น ขาดประสบการณ์และทักษะในการขับขี่ ประมาท ไม่รู้กฎจราจร ฯ พฤติกรรมเหล่านี้ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย จึงเป็นนโยบายสำคัญที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข</li> <li>2. เพื่อแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมเสี่ยงของการแสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสม</li> <li>3. นักเรียนแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ด้านการสร้างสรรค์และเกิดสุขมีภูมิคุ้มกันให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด</li> <li>4. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบต่อการเรียน</li> </ol>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมเสี่ยงของการแสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสม</li> <li>2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบต่อการเรียน</li> </ol>
2	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปตามระบบและมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ครู ผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย ชุมชน มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบผ่าน SMS</li> <li>3. อบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>4. ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน ศึกษาและสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ผู้ปกครองหย่าร้าง เรื่องชู้สาว ยาเสพติด การเดินทาง ความเป็นอยู่ และอื่นๆ ที่เกิดขึ้น</li> </ol>

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
3	กิจกรรม To be number one	1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข 2. แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมเสี่ยงของการแสดงออกทางอารมณ์ให้เหมาะสม 3. นักเรียนแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ด้านการสร้างสรรค์และเกิดสุขมีภูมิคุ้มกันให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด
4	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัย	1. เพื่อป้องกันและลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลเผื่อระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข เกิดกำลังใจที่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติด 3. เพื่อส่งเสริมการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการร่วมกิจกรรมต่างๆ กับโรงเรียน
5	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน	เพื่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน เช่น การมีส่วนร่วมของครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ๆ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	1. ผู้เรียน/ครูและบุคลากร ร้อยละ 75 มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. ผู้เรียน/ครูและบุคลากร ร้อยละ 75 ดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสี	แบบสำรวจความคิดเห็น แบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		<p>ชาวให้เป็นไปอย่างมีระบบ</p> <p>3. ผู้เรียน/ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 ช่วยกันป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในห้องเรียน</p>	
2	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<p>1. เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร้อยละ 85 เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ครู ผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย ชุมชน ร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบผ่าน SMS</p> <p>3. อบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆของนักเรียน ร้อยละ 85 ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>4. ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน ศึกษาและสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล ร้อยละ 75 เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาเสพติด ผู้ปกครองหย่าร้าง เรื่องซู้สาว ยาเสพติดและอื่นๆ ที่เกิดขึ้น</p>	
3	กิจกรรม To be number one	<p>1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>2. ผู้เรียน/ครู ร้อยละ 75 ร่วมกันแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมเสี่ยงของการแสดงออกทางอารมณ์ให้เหมาะสม</p>	



ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		3. ผู้เรียน ร้อยละ 75 แสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ด้านการสร้างสรรค์และเกิดสุขมีภูมิคุ้มกันให้ปลอดภัยจากปัญหาเสพติด	
4	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัย	<p>1. นักเรียนมีความรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ร้อยละ 90</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 85 มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมกิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด อายุมุข และโรคเอดส์ได้อย่างถูกต้องทั้งตนเองและชุมชน</p> <p>3. เครือข่ายนักเรียนแกนนำ ร้อยละ 75 มีส่วนร่วมป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแลการแพร่ระบาดของยาเสพติด อายุมุข ในสถานศึกษา</p>	
5	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน	ร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน เช่น การมีส่วนร่วมของครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ๆ	

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุม/รับเอกสารกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
		D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป ชี้แจงวัตถุประสงค์กิจกรรมห้องเรียนสีขาว วิธีการดำเนินการ และข้อตกลงการรายงานผล
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเล่มกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
		C2. สรุปข้อมูลจากการดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุม/รับเอกสารกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
		D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป ชี้แจงวัตถุประสงค์กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนวิธีการดำเนินการ และข้อตกลงการรายงานผล
		ขั้นสรุป

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเล่มกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
		C2. สรุปข้อมูลจากการดำเนินการกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3	กิจกรรม To be number one	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรม To be number one
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุม/รับเอกสารกิจกรรม To be number one
		D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป ชี้แจงวัตถุประสงค์กิจกรรม To be number one วิธีการดำเนินการและข้อตกลงการรายงานผล
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเล่มกิจกรรม To be number one
		C2. สรุปข้อมูลจากการดำเนินการกิจกรรม To be number one เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัย	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัย
		ขั้นดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>D1. ประชุม/รับเอกสารกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัย บูหรี</p> <p>D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป ชี้แจงวัตถุประสงค์ กิจกรรม ต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัยหรือวิธีการดำเนินการ และข้อตกลงการรายงานผล</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ในเล่มกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัยบูหรี</p> <p>C2. สรุปข้อมูลจากการดำเนินการกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด และปลอดภัยบูหรีเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
5	กิจกรรมการมีส่วนร่วม ในการป้องกันปัญหา สารเสพติดและความ ปลอดภัยนักเรียน	<p>ขั้นเตรียม</p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกัน ปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน</p> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>D1. ประชุม/รับเอกสารกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกัน ปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน</p> <p>D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป ชี้แจงวัตถุประสงค์ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและ ความปลอดภัยนักเรียน วิธีการดำเนินการและข้อตกลงการ รายงานผล</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ในเล่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหา สารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C2. สรุปข้อมูลจากการดำเนินการกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	9,800
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,200
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		13,000.-

##### 5.1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - แฟ้มเอกสาร จำนวน 13 แฟ้มๆละ 65 บาท - ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม - ป้ายกิจกรรมห้องเรียน	845.- 200.- 955.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		2,000.-

## 5.2 กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - เพิ่มเอกสาร จำนวน 15 แฟ้มๆละ 65 บาท - ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม - ค่ากระดาษเพื่อจัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน จำนวน 7 ก่อ่งๆ ละ 450 บาท	975.- 875.- 3,150.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		5,000.-

## 5.3 กิจกรรม To be number one

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม - ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม	260.- 1,740.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเข้าร่วม/ลงทะเบียน กิจกรรมการประกวด	1,000.-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		3,000.-

## 5.4 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและปลอดภัย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	800.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - รางวัลการประกวดการจัดบอร์ด/กิจกรรมอื่นๆ	2,200.-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		3,000.-

5.5 กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาสารเสพติดและความปลอดภัยนักเรียน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		-

6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	2,000.-	-	-	2,000.-
2.	กิจกรรมระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	5,000.-	-	-	5,830.-
3.	กิจกรรม To be number one	3,000.-	-	-	3,000.-
4.	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด และบุหรี	3,000.-	-	-	3,000.-
5.	กิจกรรมการมีส่วนร่วมใน การป้องกันปัญหาสารเสพติด และความปลอดภัย นักเรียน	-	-	-	-
	รวม	13,000.-	-	-	13,000.-

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมห้องเรียน สีขาว	ครูชนัญชิตา รัตนภักดี/ครูวาสิฏฐี ถมจจอหอ/ครูพลวัฒน์ สุขคลี่	ครู/นักเรียน ผู้ปกครอง/ ชุมชน	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
2. กิจกรรมระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูวาสิฏฐี ถมจจอหอ และครูหทัยรัตน์ ไถยวงศ์	ครู/นักเรียน ผู้ปกครอง	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
3. กิจกรรม To be number one	ครูฉันทวรรณ ปริภักทาภรณ์/ ครูฉัตรดี ลัดดาภิตติ โชติ	ครู/นักเรียน ผู้ปกครอง/ ชุมชน และ หน่วยงาน ภายนอก	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
4. กิจกรรมต่อต้านยา เสพติดและปลอดภัย	ครูศุภวัฒน์ เทียมมาลา และ ครูวาสิฏฐี ถมจจอหอ	ครู/นักเรียน / ชุมชน และ หน่วยงาน ภายนอก	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
5. กิจกรรมการมีส่วน ร่วมในการป้องกัน ปัญหาสารเสพติดและ ความปลอดภัย นักเรียน	ครูวาสิฏฐี ถมจจอหอ และ ครูศุภวัฒน์ เทียมมาลา	ครู/นักเรียน/ ผู้ปกครอง ชุมชน/องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
5 กิจกรรม	7 คน	ครู/นักเรียน/ ผู้ปกครอง ชุมชน/องค์กรที่ เกี่ยวข้อง		ตลอดปี การศึกษา



## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมเสี่ยงของการแสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมได้อย่างมีคุณภาพ
3. นักเรียนแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ด้านการสร้างสรรค์และเกิดสุขมี  
ภูมิคุ้มกันให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด
4. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบต่อการเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสิฏฐี ถมจ่อหอ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

#### ลำดับที่ 4 โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสาริต มณฑาณี กลุ่มบริหารทั่วไป

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....5.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.5.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ...ตลอดปีการศึกษา...

#### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล องค์กรประกอบที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบในงานด้านบริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ การเสริมสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและงานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปเพื่อใช้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2564

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบทบาทครู บุคลากร นักเรียน และชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน พัฒนา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา มีระเบียบวินัยการดูแลตนเอง โดยใช้ความสามารถของตน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน รวมทั้งสร้างการรับรู้ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
---------------------	--

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานธุรการ บริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนางานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้ทันสมัยและสะดวกต่อการบริหารจัดการ</li> </ol>
2	กิจกรรมงานดูแลสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้สะอาดและปลอดภัยต่อผู้เรียน</li> <li>2. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้เหมาะสมกับการใช้ชีวิตที่มีความสุขในโรงเรียน</li> </ol>
3	กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนา คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสร้างกิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามบริบทของสถานศึกษา</li> <li>2. เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการทำกิจกรรมของนักเรียนร่วมกับชุมชน</li> </ol>
4	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานของโรงเรียนให้กับผู้ปกครอง/ชุมชน/หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับรู้</li> <li>2. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหาข่าวสารและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจนเหมาะสม และเกิดประโยชน์</li> <li>3. เพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีความหลากหลาย อาทิ วารสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย ให้เกิดความรู้ทั่วถึง</li> </ol>
5	กิจกรรมงานกิจการนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสร้างระเบียบวินัยในการปฏิบัติตนเองให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามบริบทของสถานศึกษา</li> <li>2. เพื่อพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียนให้ทันสมัยทันต่อเทคโนโลยี</li> </ol>
6	กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพใช้งานได้อย่างดีและปลอดภัย</li> <li>2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรสะดวกต่อการใช้ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
7	กิจกรรมงานโภชนาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียน ครู บุคลากรและผู้ประกอบการร้านอาหาร มีความรู้ความเข้าใจในงานโภชนาการเพื่อสุขภาพอนามัย</li> <li>2. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ได้รับความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการ</li> <li>3. ผู้เรียนสามารถให้ห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ</li> </ol>
8	กิจกรรมงานสวัสดิการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียน ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและระบบการดำเนินการของกิจกรรมสวัสดิการ</li> <li>2. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสหกรณ์อย่างมีคุณภาพ</li> </ol>
9	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยผ่านการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</li> </ol>
10	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
11	กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองและประชุมผู้ปกครอง	<p>เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน</p>

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 11 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 81

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงาน ธุรการบริหารทั่วไป	บุคลากรร้อยละ 82 ให้ความ ร่วมมือเพื่อร่วมกันในการใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีคุณภาพและ คุ้มค่า	แบบสำรวจความคิด เห็น
2	กิจกรรมงานดูแล สิ่งแวดล้อม	1. ผู้เรียนและบุคลากรและ ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 ได้รับ ความสะดวกในการใช้ชีวิตใน โรงเรียน 2. ครู/นักเรียน ร้อยละ 80 มี ส่วนช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนให้ยั่งยืนและถาวร	แบบสำรวจความคิด เห็น
3	กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน	1. ผู้เรียนและบุคลากรและ ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 ได้รับ การพัฒนาตนเองในการใช้ชีวิต ในโรงเรียนและเกิดประโยชน์ สูงสุด 2. ครู/นักเรียน ร้อยละ 70 ร่วม/จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนของสถานศึกษาได้อย่าง มีคุณภาพ	แบบสำรวจความคิด เห็น
4	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	1. ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 85 ได้รับการประชาสัมพันธ์ให้เกิด	แบบสำรวจความคิด เห็น

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		<p>ความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และเกิดประโยชน์</p> <p>2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 ร่วมกันพัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีความ หลากหลาย อาทิ วารสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ สื่อโซเชียล มีเดีย ให้เกิดความรู้ทั่วถึง</p> <p>3. ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ 85 รับรู้ข่าวสาร กิจกรรมของ โรงเรียนผ่านการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง</p>	
5	กิจกรรมงานกิจการ นักเรียน	<p>1. ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีระเบียบ วินัยในการปฏิบัติตนเองให้ เป็นไปอย่างมีคุณภาพตาม บริบทของสถานศึกษาตามที่ กำหนด</p> <p>2. ผู้เรียน ร้อยละ 85 ได้รับการ พัฒนาในระบบงานกิจการ นักเรียนให้ทันสมัยทันต่อ เทคโนโลยี</p>	
6	กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา	<p>1. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ร้อย ละ 75 มีวัสดุอุปกรณ์ ที่ทันสมัย มีห้องประชาสัมพันธ์ ห้อง ประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ใช้ในการอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>2. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ร้อย ละ 75 มีความรู้ความเข้าใจใน</p>	<p>-แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>-แบบบันทึกการใช้ห้อง</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		การใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และถูกต้อง	
7	กิจกรรมงานโภชนาการ	1. ผู้เรียน ครู บุคลากรและ ผู้ประกอบการร้านอาหาร ร้อย ละ 80 มีความรู้ความเข้าใจใน งานโภชนาการเพื่อสุขภาพ อนามัย 2. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ร้อย ละ 80 ได้รับความสะดวกในการ ใช้ห้องปฏิบัติการ 3. ผู้เรียนสามารถให้ ห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง และมีคุณภาพ ร้อยละ 80	แบบสำรวจความคิด เห็น
8	กิจกรรมงานสวัสดิการ	1. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ร้อย ละ 78 มีความรู้ความเข้าใจและ ระบบการดำเนินการของ กิจกรรมสวัสดิการ 2. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ร้อย ละ 78 ได้รับความสะดวกในการ ใช้ห้องสหกรณ์อย่างมีคุณภาพ	แบบสำรวจความคิด เห็น
9	กิจกรรมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์	- การสังเกต - แบบสำรวจความพึง พอใจ
10	กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 ได้ พัฒนาตนเองตามระบบงานที่ รับผิดชอบ	แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน
11	กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครองและประชุม ผู้ปกครอง	โรงเรียนได้มีการประสานงาน การดูแลนักเรียนในความ ปกครองของผู้ปกครอง ได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จาก	แบบสำรวจข้อมูล และ แบบประเมินความพึง พอใจ

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		ทางโรงเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 75	

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานธุรการ บริหารทั่วไป	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. ประชุมครูและบุคลากรในการวางแผนงาน
		P4. เตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		ขั้นดำเนินการ
		D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อต่างๆ ในงานบริหารทั่วไป
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร		
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
2	กิจกรรมงานดูแลสิ่งแวดล้อม	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ
		P3. ประชุมครูและบุคลากรในการวางแผนงาน/เสนอแนวคิด ช่วยกันหาแนวทางที่ดีในการพัฒนา
		P4. เตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาเพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		ขั้นดำเนินการ



ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		D2. วางแผนในการพัฒนาตามกิจกรรมที่กำหนด
		D3. ครู/บุคลากร ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดในการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
3	กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	ขั้นเตรียม
		P1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
		P2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
		P3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
		P4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
		D2. ดำเนินงานตามโครงการฯ
		ขั้นสรุป
		C1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด
		C2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
4	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ขั้นเตรียม
		P1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
		P2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		P3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
		P4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
		D2. ดำเนินงานตามโครงการฯ
		ขั้นสรุป
		C1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด
		C2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
5	กิจกรรมงานกิจการนักเรียน	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ
		P3. ประชุมครูและบุคลากรในการวางแผนงาน/เสนอแนวคิด ช่วยกันหาแนวทางที่ดีในการพัฒนาระบบกิจการนักเรียน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		D2. วางแผนในการพัฒนาตามกิจกรรมที่กำหนด
		D3. ให้ความรู้ครู/บุคลากร ผู้รับผิดชอบเป็นไปตามแผนการที่กำหนดในงานกิจการนักเรียน
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
6	กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา	ขั้นเตรียม

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ</p> <p>P3. ประชุม/ปรึกษา หาแนวทางการปฏิบัติและปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนศึกษา เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>D2. วางแผนในการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาให้ระบบงานโสตทัศนศึกษาทันสมัย</p> <p>D3. ครู/บุคลากร ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดในการพัฒนากิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา และคอยเช็คระบบการสื่อสาร ระบบสื่อเทคโนโลยีใช้ได้ และทันสมัยตลอดเวลา</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p>
7	กิจกรรมงานโภชนาการ	<p>ขั้นเตรียม</p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ</p> <p>P3. ประชุมครูและบุคลากรในการวางแผนงาน/เสนอแนวคิด ช่วยกันหาแนวทางที่ดีในการพัฒนา</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานโภชนาการเพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D2. วางแผนในการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ให้ห้องปฏิบัติการคหกรรม เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
		D3. ครู/บุคลากร ปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดในการพัฒนากิจกรรมงานโภชนาการ
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
8	กิจกรรมงานสวัสดิการ	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ
		P3. ประชุมครูและบุคลากรในการวางแผนงาน/เสนอแนวคิด ช่วยกันหาแนวทางที่ดีในการพัฒนา
		ขั้นดำเนินการ
		D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานสหกรณ์โรงเรียน เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		D2. วางแผนในการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ให้ห้องปฏิบัติการกิจกรรมสหกรณ์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
		D3. ครู/บุคลากร ปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดในการพัฒนากิจกรรมงานสหกรณ์โรงเรียน
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
9	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ขั้นเตรียม
		P1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
		P2. ประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อทำคำสั่งมอบหมายงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
		D2. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
		D3. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
10	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการตามโครงการ
		P3. นัดหมายประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกัน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. เตรียมเอกสารการประชุมชี้แจงการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		D2. วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นไปตามขั้นตอน
		D3. ครู/บุคลากร และผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดในการพัฒนาตนเอง
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
11	กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองและประชุมผู้ปกครอง	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินงานตามโครงการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
C1. สรุปและรายงานผล		

### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	2,000. -
2	ค่าใช้สอย	16,700. -
3	ค่าวัสดุ	217,390. -
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	30,548. -
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>266,638.-</b>

#### 5.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานธุรการบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	
	3.1 ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลังๆ ละ 4,500 บาท	9,000.-
	3.2 ตรายาง	1,500.-
	3.3 วัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุง ห้องบริหารทั่วไป/งานกิจการนักเรียน	1,500.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>12,000.-</b>

## 5.2 กิจกรรมงานดูแลสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	
	3.1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ทำความสะอาด	30,000.-
	- ไม้กวาด 20 มัดๆ 300 บาท	6,000.-
	- ไม้กวาดทางมะพร้าว 12 มัดๆ ละ 360 บาท	2,160.-
	- ถูขยยะ (คละขนาด)	4,000.-
	- กระดาษชำระ/ทิชชู 10 แพ็คๆ ละ 300 บาท	3,000.-
	- น้ำยาทำความสะอาด	3,000.-
	- ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้น 40 ชุดๆ ละ 150 บาท	6,000.-
	- วัสดุ/อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ	5,840.-
	3.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ	34,000.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
	<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>	<b>64,000.-</b>

## 5.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	
	3.1 พระเกี้ยว	15,000.-
	3.2 ป้ายโรงเรียน 3 ป้าย (คละรูปแบบ)	10,000.-
	3.3 กรอบเกียรติบัตร 100 อันๆ ละ 65 บาท	6,500.-
	3.4 ผ้าที่ใช้ในการจัดสถานที่	6,000.-
	3.5 วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือจัดสถานที่	5,000.-
	3.6 วัสดุ/อุปกรณ์ จัดกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานที่ (ขึ้นอยู่กับกิจกรรม)	17,500
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
	<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>	<b>60,000.-</b>

## 5.4 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	
	2.1 จัดทำ VTR	16,000.-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	
	3.1 บอร์ดประชาสัมพันธ์	4,000. -
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าวารสารโรงเรียน (เงินรายได้)	6,000
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		26,000.-

## 5.5 กิจกรรมงานกิจการนักเรียน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ป้ายระเบียบวินัยโรงเรียน 6 ป้ายๆ ละ 1,000 บาท	6,000.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		6,000.-

## 5.6 กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - แบริดAA จำนวน 6 กล่อง ๆ 575 บาท - แบริดAAA จำนวน 2 กล่อง ๆ 620 บาท - สายสัญญาณ RCA,AUX จำนวน 4 เส้น ๆ ละ 250 บาท - ชุดลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 4,500 บาท - ขาไม้คัมเบอร์ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,200 บาท - พาวเวอร์แอมป์ 300 วัตต์ 1 ชุด ๆ ละ 10,000 บาท	3,450.- 1,240.- 1,000.- 9,000.- 2,400.- 10,000.-



	- ลำโพงสายใน NPE จำนวน 4 คู่ ๆ ละ 4,000 บาท	16,000.-
	- สายลำโพง 2 ม้วนๆละ 1,200 บาท	2,400.-
	- ซ่อมบำรุงและปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษา	4,510.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		50,000. -

## 5.7 กิจกรรมงานโภชนาการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท - โถเครื่องต้มสแตนเลส จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 2,790 บาท - แก้วน้ำดื่มมีก้าน จำนวน 10 ชุด ๆ ละ 392 บาท - ชุดกาแฟ - ชุดจาน-ชามกระเบื้อง - ป้ายระเบียบการใช้โรงอาหาร	5,000.- 2,790.- 3,920.- 2,290.- 4,000.- 2,000.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		20,000.-

## 5.8 กิจกรรมงานสวัสดิการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		-

## 5.9 กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	700.-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	
	- กระดาษ	490.-
	- ป้ายโครงสร้างคณะกรรมการนักเรียน	900.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	5.1 ของที่ระลึกคณะกรรมการนักเรียน	3,000.-
	5.2 ของที่ระลึกนักเรียนเข้ามหาวิทยาลัย รอบที่ 1 (Red Carpet)	5,000.-
	5.3 ของที่ระลึกกิจกรรมน้องส่งพี่	8,000.-
	5.4 ค่าปลอกแขนคณะกรรมการนักเรียน (200 บาท X 35 คน)	7,000.-
	5.5 เข็มคณะกรรมการนักเรียน (40 บาท X 35 คน)	1,400.-
	5.6 ของรางวัลกิจกรรม Freshy To Be Idol 2022	6,148.-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>32,638.-</b>

## 5.10 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	2,000.-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>2,000.-</b>

## 5.11 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองและประชุมผู้ปกครอง (เงินอื่นๆ)

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45,000.-

	จำนวน 1,800 ชุดๆ ละ 25 บาท - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 85 คนๆ ละ 50 บาท/มือ	4,250.-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - คู่มือ/เอกสารการประชุม 50 เล่มๆ ละ 15 บาท	750.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>50,000.-</b>

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานธุรการ บริหารทั่วไป	12,000.-	-	-	12,000.-
2	กิจกรรมงานดูแลสิ่งแวดล้อม	64,000.-	-	-	64,000.-
3	กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนา คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	60,000.-	-	-	60,000.-
4	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	20,000.-	-	6,000	26,000.-
5	กิจกรรมงานกิจการนักเรียน	6,000.-	-	-	6,000.-
6	กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา	50,000.-	-	-	50,000.-
7	กิจกรรมงานโภชนาการ	20,000.-	-	-	20,000.-
8	กิจกรรมงานสวัสดิการ	-	-	-	-
9	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	32,638.-	-	-	32,638.-
10	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่ม บริหารทั่วไป	2,000.-	-	-	2,000.-
11	กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองและ ประชุมผู้ปกครอง	-	-	50,000	50,000
<b>รวม</b>		<b>266,638.-</b>	<b>-</b>	<b>56,000</b>	<b>322,638.-</b>

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงาน ธุรการบริหารทั่วไป	ครูจิราพัทธ์ แสงเทียน ครูฉวีวรรณ คำสอน	ครูกลุ่มบริหาร ทั่วไป	กลุ่ม บริหาร ทั่วไป	ตลอดปี การศึกษา
2. กิจกรรมงานดูแล สิ่งแวดล้อม	ครูฐานันดร วิริยะเกียรติ ครูพีระกรณ์ โชติจิรธนา ศักดิ์	นักเรียน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน	ครูเดือนเพ็ญ ร่วมรักษ์ ครูวาสิฎฐิ์ ถมจ่อหอ	นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
4. กิจกรรมงาน ประชาสัมพันธ์	ครูชัญญชิตา รัตนภักดี ครูพลวัฒน์ สุขคลี ครูจิราพร เหมพุท ครูวิชญาภา โพธิ์นวม ครูพิชิต พิมโคตร ครูสุพิชัย คำทุย	นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
5. กิจกรรมงานกิจการ นักเรียน	ครูศุภวัฒน์ เทียมมมาลา ครูวาสิฎฐิ์ ถมจ่อหอ	นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
6. กิจกรรมงานโสตทัศน ศึกษา	ครูปัญญาพล ปิตินานนท์	นักเรียน ครูและบุคลากร	ห้องผล มะขาม 1 และห้อง ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา
7. กิจกรรมงานโภชนาการ	ครูภณภัญญา วงศาโรจน์	นักเรียน ครูและบุคลากร	ห้องคห กรรม	ตลอดปี การศึกษา
8. กิจกรรมงานสวัสดิการ	ครูไกรสิทธิ์ ตรีวิแสง	นักเรียน ครูและบุคลากร	ร้านค้า สวัสดิการ	ตลอดปี การศึกษา
9. กิจกรรมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	ครูวาสิฎฐิ์ ถมจ่อหอ	นักเรียนทุกคน	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
10. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป	ครูปสิราภา เกลี้ยงประไพ ครูวาสิฎฐี ถมจ่อหอ	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหาร ทั่วไป	กลุ่ม บริหาร ทั่วไป	ตลอดปี การศึกษา
11. กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครองและประชุม ผู้ปกครอง	ครูวาสิฎฐี ถมจ่อหอ	ผู้ปกครองและ นักเรียนทุกคน	โรงเรียน	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
<b>11 กิจกรรม</b>	<b>17 คน</b>			<b>ตลอดปี การศึกษา</b>

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนและทุกคนมีจิตอาสา
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากร มีระเบียบวินัยการการดูแลตนเอง โดยใช้ความสามารถของตน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน รวมทั้งสร้างการรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 5 โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....1.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....1.....กลยุทธ์ที่ 1.1 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..2...

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ...5....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ .....

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้น รมรณรงค์ เสริมสร้างจิตสำนึกและนำความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่โรงเรียนได้มีโอกาสพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมโดยใช้เยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของครู นักเรียนและชุมชนโดยรอบโรงเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	<p>1. เพื่อกระตุ้น รมรณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่โรงเรียนได้มีโอกาสพัฒนาการเรียนการสอนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมโดยใช้เยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของครู นักเรียนและชุมชนโดยรอบโรงเรียน</p>
---------------------	--

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	การอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะภายในโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะไปใช้ประโยชน์</li> <li>2. เพื่อสร้างจิตสำนึกการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์แก่นักเรียน</li> <li>3. เพื่อนำขยะไปกำจัดอย่างถูกวิธี ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน</li> </ol>
2	บริษัท ขยะรีไซเคิล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการจัดการขยะรีไซเคิล</li> <li>2. เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์บริหารจัดการธุรกิจเบื้องต้น</li> <li>3. เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนช่วยเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว</li> </ol>
3	จิตสาธารณะ 5 ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมด้านจิตอาสา ความรับผิดชอบให้กับนักเรียน</li> <li>2. เพื่อประเมินคุณธรรมจิตอาสา ความรับผิดชอบให้กับนักเรียน</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับนักเรียน</li> </ol>
4	ชุมชนสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมความรู้เรื่องการจัดการขยะจากโรงเรียนสู่ชุมชน</li> <li>2. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพสู่ชุมชน</li> <li>3. เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์โรงเรียนและชุมชน</li> </ol>
5	ศึกษาดูงานการจัดการขยะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์การบริหารจัดการขยะ</li> <li>2. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความสำคัญของการจัดการขยะและสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในโรงเรียน</li> <li>3. เพื่อสร้างนักเรียนกลุ่มต้นแบบการจัดการขยะ</li> </ol>

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	การอบรมให้ความรู้เรื่อง การจัดการขยะภายใน โรงเรียน	1. นักเรียนร้อยละ 78 มี ความรู้ความเข้าใจถึง แนวทางในการลดปริมาณ ขยะ การแยกขยะ และ การนำขยะไปใช้ประโยชน์ 2. นักเรียนร้อยละ 78 มี จิตสำนึก สามารถลด ปริมาณขยะ และคัดแยก ขยะไปกำจัดอย่างถูกวิธี	แบบสำรวจความคิดเห็น
2	บริษัท ขยะรีไซเคิล	1. นักเรียนร้อยละ 85 รู้ กระบวนการจัดการขยะรี ไซเคิล 2. นักเรียนรับผิดชอบ กิจกรรมสามารถบริหาร จัดการธุรกิจเบื้องต้นได้ ด้วยตนเอง 3. นักเรียนร้อยละ 85 มี รายได้จากการประกอบ ธุรกิจ	แบบสำรวจความคิดเห็น แบบประเมินความรู้
3	จิตสาธารณะ 5 ส	1. นักเรียนร้อยละ 78 มีจิต อาสา ความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบต่อให้กับ นักเรียน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
4	ชุมชนสัมพันธ์	1. นักเรียนร้อยละ 78 สามารถถ่ายทอดความรู้ เรื่องการจัดการขยะได้	แบบประเมินความพึง พอใจ



ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		2. ชุมชนร้อยละ 78 มีส่วนร่วมรับการถ่ายทอดความรู้	
5	ศึกษาดูงานการจัดการขยะ	1. นักเรียนร้อยละ 78 มีประสบการณ์การบริหารจัดการขยะ 2. นักเรียนร้อยละ 78 เข้าใจความสำคัญของการจัดการขยะและสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในโรงเรียน	การรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมการจัดการขยะภายในโรงเรียน

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	การอบรมให้ความรู้เรื่อง การจัดการขยะภายใน โรงเรียน	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ฝ่ายต้อนรับ นำผู้ปกครอง ลงทะเบียน รับเอกสาร
		D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์
		D3. ผู้อำนวยการกล่าวเปิดกิจกรรม
		D4. วิทยากรดำเนินกิจกรรม
		D5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป กล่าวปิดกิจกรรม
		ขั้นสรุป
C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น		
C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร		
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
2	บริษัท ขยะรีไซเคิล	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. เตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ระดมทุนจากสมาชิก
		D2. จัดอบรมความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
		D3. แบ่งนักเรียนปฏิบัติงานประจำวัน
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็นและแบบประเมินความรู้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
3	จิตสาธารณะ 5 ส	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชุมแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
		D2. กรรมการตรวจการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์
		ขั้นสรุป
		C1. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
4	ชุมชนสัมพันธ์	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>D1. ฝ่ายต้อนรับ นำผู้ร่วมกิจกรรม ลงทะเบียน รับเอกสาร</p> <p>D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์</p> <p>D3. ผู้อำนวยการกล่าวเปิดกิจกรรม</p> <p>D4. วิทยากรดำเนินกิจกรรม</p> <p>D5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป กล่าวปิดกิจกรรม</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
5	ศึกษาดูงานการจัดการขยะ	<p>ขั้นเตรียม</p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>D1. ผู้ร่วมกิจกรรม ลงทะเบียน รับเอกสาร</p> <p>D2. เดินทางไปสถานประกอบการ</p> <p>D3. สถานประกอบการกล่าวแนะนำสถานที่</p> <p>D4. วิทยากรดำเนินกิจกรรม</p> <p>D5. เดินทางกลับ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>C1. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C2. จัดตั้งกลุ่มแกนนำ</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	1,000
2	ค่าใช้สอย	3,480
3	ค่าวัสดุ	3,520
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าครุภัณฑ์	-
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		8,000

ลำดับที่ 1 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะภายในโรงเรียน		
1	ค่าใช้สอย	1,480 บาท
	- ค่าอาหารว่าง (20 บาท × 74 คน × 1 วัน)	1,480
2	ค่าวัสดุ	3,520 บาท
	- ค่าเอกสาร (print/ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม/)	520
	- ป้ายไว้นิล	2,000
	- ค่ากระดาษ/สีเมจิก	1,000
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		5,000 บาท

ลำดับที่ 5 กิจกรรมกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการขยะ		
1	ค่าตอบแทน	1,000
	- ค่าวิทยากร	1,000
2	ค่าใช้สอย	2,000 บาท
	- ค่าของที่ระลึก	1,000
	- ค่าจ้างเหมารถ	1,000
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,000 บาท

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1.	กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่อง การจัดการขยะภายในโรงเรียน	5,000	-	-	5,000
2.	กิจกรรมบริษัทขยะรีไซเคิล	-	-	-	-
3.	กิจกรรมจิตสาธารณะ 5 ส	-	-	-	-
4.	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-
5.	กิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการขยะ	3,000	-	-	3,000
	รวม	8,000	-	-	8,000

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1	นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร	นักเรียนชั้น ม.1-6	ห้องประชุมผลมะขาม 1	1 เม.ย. 2565- 31 ก.ค. 2565
2	นางสาววราพร ใจกล้า	นักเรียนชั้น ม.1-6	โรงเก็บอุปกรณ์งาน อาคารสถานที่	1 เม.ย. 2565- 31 มี.ค. 2566
3	นายพีระกรณ์ โชติจิรธนา ศักดิ์	นักเรียนชั้น ม.1-6	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	1 เม.ย. 2565 31 มี.ค. 2566
4	นายพีระกรณ์ โชติจิรธนา ศักดิ์	นักเรียนชั้น ม.1-6	ชุมชนรอบโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	1 เม.ย. 2565- 31 มี.ค. 2566
5	นายไกรสิทธิ์ ตระวิแสง	นักเรียนชั้น ม.1-6	สถานประกอบการ ต่างๆ	1 ต.ค. 2565- 30 พ.ย. 2566
5 กิจกรรม	.....4.....คน			7 เดือน

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ และการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีร้อยละ 84

8.2 ปริมาณขยะมูลฝอยภายในโรงเรียนลดลง ร้อยละ 84

8.3 นักเรียนมีความรู้เรื่องการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

8.4 จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาของนักเรียนจากรายได้การขายขยะรีไซเคิล

8.5 สร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 6 โครงการ งานซ่อมแซมอาคารสถานที่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายไกรสิทธิ์ ตระวิแสง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....2.....กลยุทธ์ข้อที่.....1.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ ....

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เป็นสถานศึกษาที่มีการพัฒนาเพื่อรองรับมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพระดับสากล จึงต้องจัดความพร้อมด้านสิ่งก่อสร้าง ทั้งห้องเรียน อาคารเรียน แหล่งเรียนรู้และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ได้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน แต่เนื่องจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานีได้ก่อสร้างมานาน ทำให้ห้องเรียน อาคารหรือแหล่งเรียนรู้บางที่มีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายอาคารสถานที่จึงจัดให้มีโครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ขึ้น เพื่อซ่อมแซมห้องเรียน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนมีสภาพชำรุดให้สามารถใช้งานได้และให้เกิดความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน</li> <li>2. เพื่อให้อาคารและอุปกรณ์ในห้องเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</li> <li>3. เพื่อให้แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนมีความสมบูรณ์ช่วยส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ol>
---------------------	---

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	งานซ่อมบำรุงประจำเดือน/ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการซ่อมแซม ดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งาน</li> <li>2. เพื่อจัดจ้างช่างล้างแอร์ประจำปีของโรงเรียน</li> <li>3. เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน</li> </ol>
2	งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้มีความสะดวก ปลอดภัยในการใช้งาน</li> <li>2. เพื่อซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์ประกอบอาคารของโรงเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>3. เพื่อความปลอดภัยของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติงานบุคลากรของโรงเรียน</li> </ol>
3	จัดซื้อเครื่องมือช่าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือช่างในการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน</li> <li>2. เพื่อให้ช่างซ่อมบำรุงของโรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องมือที่สามารถซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ภายในโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>3. เพื่อให้ช่างซ่อมบำรุงมีเครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน และปลอดภัย</li> </ol>
4	งานซ่อมบำรุงฉุกเฉินและอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ฝ่ายอาคารสถานที่สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์หรือจัดจ้างช่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ทันเหตุการณ์</li> <li>2. เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัยและรวดเร็วในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน</li> </ol>



## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	งานซ่อมบำรุงประจำเดือน/ปี	1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความพร้อมในการใช้งาน ร้อยละ 90 2. โรงเรียนมีความปลอดภัยที่พึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 80	แบบสำรวจความคิดเห็น
2	งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	1. วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งานก่อนเปิดเรียน ร้อยละ 100	แบบสำรวจความคิดเห็น
3	จัดซื้อเครื่องมือช่าง	1. ช่างซ่อมบำรุงมีอุปกรณ์เครื่องมือที่พร้อมทำงาน ร้อยละ 90 2. ช่างซ่อมบำรุงมีเครื่องมือที่เหมาะสมกับงานและปลอดภัย ร้อยละ 100	แบบสำรวจความคิดเห็น
4	งานซ่อมบำรุงฉุกเฉินและอื่นๆ	1. งานอาคารสถานที่สามารถจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือจัดจ้างช่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ทันเหตุการณ์ ภายใน 24 ชั่วโมง	แบบสำรวจความคิดเห็น

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	งานซ่อมบำรุงประจำเดือน/ปี	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ช่างซ่อมรับแจ้งรายการซ่อม
		D2. ช่างซ่อมวางแผนเตรียมอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม
		D3. ช่างซ่อมปฏิบัติงานซ่อมแซม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
2	งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ช่างซ่อมสำรวจรายการซ่อม
		D2. ช่างซ่อมวางแผนเตรียมอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม
		D3. ช่างซ่อมปฏิบัติงานซ่อมแซม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
3	จัดซื้อเครื่องมือช่าง	P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ช่างซ่อมสำรวจรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ D2. จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องการ
		ขั้นสรุป
		C1. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
4	งานซ่อมบำรุงฉุกเฉินและอื่นๆ	ขั้นเตรียม
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ช่างซ่อมรับแจ้งรายการซ่อม D2. ช่างซ่อมวางแผนเตรียมอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม D3. ช่างซ่อมปฏิบัติงานซ่อมแซม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	162,000
3	ค่าวัสดุ	138,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าครุภัณฑ์	-
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		300,000

## 5.1 กิจกรรมงานซ่อมบำรุงประจำเดือน/ปี

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	20,000
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - จัดซื้ออุปกรณ์ ไฟฟ้า,ประปา - อุปกรณ์ประกอบอาคาร,ห้องน้ำ	48,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		68,000

## 5.2 กิจกรรมงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	102,000
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - จัดซื้ออุปกรณ์ดับเพลิง	50,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		152,000

## 5.3 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องมือช่าง

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง	40,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		40,000

## 5.4 กิจกรรมงานซ่อมบำรุงฉุกเฉินและอื่นๆ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	40,000
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		40,000

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	งานซ่อมบำรุงประจำเดือน	68,000	-	-	68,000
2	งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	152,000	-	-	152,000
3	จัดซื้อเครื่องมือช่าง	40,000	-	-	40,000
4	งานซ่อมบำรุงฉุกเฉินและอื่นๆ	40,000	-	-	40,000
	<b>รวม</b>	300,000	-	-	300,000

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1.งานซ่อมบำรุงประจำเดือน	ครูไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง	นักเรียน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
2.งานปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่	ครูไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง	นักเรียน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
3.งานจัดซื้อเครื่องมือช่าง	ครูไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง	นักเรียน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
4.งานซ่อมบำรุงฉุกเฉินและ อื่นๆ	ครูไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง	นักเรียน ครูและบุคลากร	โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา
4 กิจกรรม	.....1.....คน			.....เดือน

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เพื่อปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
- 8.2 เพื่อให้อาคารและอุปกรณ์ในท้องเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 8.3 เพื่อให้แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนมีความสมบูรณ์ช่วยส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง)  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)  
งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)  
ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่..7 ..โครงการพัฒนากระบวนการคิดเชิงบวก

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางกนกภรณ์ ตาบพิมพ์ศรี กลุ่มบริหารทั่วไป

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....5.....กลยุทธ์ข้อที่.....5.4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .. อื่น ๆ ระบุ ...ตลอดปี..... กิจกรรมที่ ...1,2....

## 1. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อที่ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดมาตรฐาน มีกลไกเพื่อควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อการดำเนินการใช้สอดคล้องและเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ และให้กระบวนการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมคุณภาพ จึงเสนอโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พัฒนาให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ใช้เป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนจุดเด่น จุดควรพัฒนา ซึ่งส่งผลดีให้สถานศึกษาสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา มีมาตรฐานทัดเทียมกับสถานศึกษาชั้นนำและก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากลได้ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีทัศนคติเชิงบวก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการคิดเชิงบวก และทักษะการทำงานเป็นทีม	1. เพื่อให้ผู้นำมีทัศนคติเชิงบวก เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น 2. เพื่อให้ผู้นำสามารถใช้การคิดเชิงบวกในการจัดการกับอุปสรรคและปัญหา

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		3. เพื่อให้ผู้นำนำการคิดเชิงบวกไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและเกิดผลดีต่อการทำงานของตนเองและ โรงเรียน
2	สร้างทัศนคติเชิงบวก สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Power up Positive Thinking)	เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ พัฒนาทัศนคติเชิงบวก ปรับเปลี่ยนวิธีคิดต่อตนเอง ผู้อื่น และสิ่งต่าง ๆ มีความเข้าใจในเพื่อน ครู และผู้ปกครอง มากขึ้น ตลอดจนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีความสุข

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการ คิดเชิงบวก และทักษะการทำงานเป็นทีม	1. หัวหน้าห้อง และคณะกรรมการ นักเรียน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการพัฒนาทั้งหมด 2. หัวหน้าห้อง และคณะกรรมการ นักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมระดับดีขึ้น ไป 3. ร้อยละของความขัดแย้งในการทำงานของนักเรียน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด	แบบสอบถาม การสังเกต
2	สร้างทัศนคติเชิงบวก สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Power up Positive Thinking)	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการพัฒนา ทั้งหมด	แบบสำรวจผ่าน Google form



ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
		2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมระดับดีขึ้นไป 3. ร้อยละของความขัดแย้งในสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด	

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการคิดเชิงบวก และทักษะการทำงานเป็นทีม	<b>ขั้นเตรียม</b>
		-ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
		-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ
		-ติดต่อวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
		-นัดหมายประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดวันจัดกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม
		-ส่งรายชื่อตัวแทนกรรมการนักเรียน – หัวหน้าห้อง – รองหัวหน้าห้อง
		-จัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรม
		- ลงทะเบียน
		- เปิดโครงการ
		- จัดกิจกรรมตามกำหนดการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร		
- ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
2	สร้างทัศนคติเชิงบวก สำหรับ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		-ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
		-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 (Power up Positive Thinking)	-ติดต่อวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
		-นัดหมายประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดวันจัดกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม
		-จัดเตรียมหาวัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรม
		- ลงทะเบียน
		- เปิดโครงการ
		- จัดกิจกรรมตามกำหนดการ
		กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		- จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		- ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	42,000
2	ค่าใช้สอย	203,000
3	ค่าวัสดุ	15,490
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	14,000
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>274,490</b>
ลำดับที่ 1 พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการคิดเชิงบวก (วันที่ 1)		
1	ค่าตอบแทน	25,200 บาท
	- ค่าวิทยากร (3 คน × 7 ชั่วโมง × 1,200 บาท)	25,200
2	ค่าใช้สอย	4,750 บาท
	- ค่าอาหารครู – วิทยากร (...50... บาท ×...10... คน/มือ× ..1... มือ)	500

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
	- ค่าอาหารนักเรียน (...50... บาท ×...50... คน/มือ× ..1... มือ)	2,500
	- ค่าอาหารว่างครู – วิทยากร (...25.. บาท ×...10... คน/ มือ× ..1... มือ)	500
	- ค่าอาหารว่างนักเรียน (...25.. บาท ×...50... คน/มือ× ..1... มือ)	1,250
3	ค่าวัสดุ	2,500 บาท
	- ค่าป้ายผ้าประชาสัมพันธ์	2,000
	- อื่น ๆ	500
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>32,450 บาท</b>
พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการคิดเชิงบวก (วันที่ 2)		
4	ค่าใช้จ่าย	4,750 บาท
	- ค่าอาหารครู – วิทยากร (...50... บาท ×...10... คน/มือ× ..1... มือ)	500
	- ค่าอาหารนักเรียน (...50... บาท ×...50... คน/มือ× ..1... มือ)	2,500
	- ค่าอาหารว่างครู – วิทยากร (...25.. บาท ×...10... คน/ มือ× ..1... มือ)	500
	- ค่าอาหารว่างนักเรียน (...25.. บาท ×...50... คน/มือ× ..1... มือ)	1,250
5	- ค่าประกันภัย	1,000
6	- ค่าใช้เครื่องเสียง	3,000
7	- ค่ายานพาหนะ น้ำมัน เชื้อเพลิง	10,000
8	ค่าวัสดุ	6,000 บาท
	- ค่าเอกสาร	1,000
	- ค่าอุปกรณ์	5,000
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>24,750 บาท</b>
ลำดับที่ 2 สร้างทัศนคติเชิงบวก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Power up Positive Thinking)		

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
9	ค่าตอบแทน	16,800 บาท
	- ค่าวิทยากร (2 คน × 7 ชั่วโมง × 1,200 บาท)	16,800
10	ค่าใช้จ่าย	193,500 บาท
	2.1 ค่ารถ+น้ำมันเชื้อเพลิง (รถบัส) (7,500 บาท × 5 คัน )	37,500
	2.2 ค่า Package นักเรียน ( 560 บาท × 1 คืน × 222 คน)	124,320
	2.3 ค่า Package ครู ( 560 บาท × 1 คืน × 18 คน)	10,080
	2.4 ค่าอาหารว่าง ( 30 บาท × 1 มื้อ × 240 คน)	7,200
	2.5 ค่าเข้าชมฟาร์มโคนม (60 บาท × 240 คน)	14,400
11	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์การจัดกิจกรรม	6,990 บาท
	<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>217,290 บาท</b>

หมายเหตุ งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการคิดเชิงบวกและทักษะการทำงานเป็นทีม	-	-	57,200 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	57,200
2	สร้างทัศนคติเชิงบวกสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	-	-	217,290 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	217,290
	<b>รวมงบประมาณทั้งโครงการ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>274,490</b>	<b>274,490</b>

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. พัฒนาผู้นำโดยใช้กระบวนการคิดเชิงบวก และทักษะการทำงานเป็นทีม	นางกนกภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี	คณะกรรมการนักเรียน	หอประชุม ผล มะขาม 1	อบรมช่วง พฤษภาคม- มิถุนายน 65 และสังเกต ตลอดปี การศึกษา
2. สร้างทัศนคติเชิงบวก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Power up Positive Thinking)	นางรัชณี เชื่อมทองเจือ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	หอประชุม ผล มะขาม 1	อบรมช่วง กรกฎาคม- สิงหาคม 65 และสังเกต ตลอดปี การศึกษา
2 กิจกรรม	2 คน			ตลอดปี

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการคิดเชิงบวกและสร้างสรรค์
2. นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
3. นักเรียนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นที่อยู่ในทีมเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น  
สามารถให้ข้อเสนอแนะที่สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุผลสำเร็จ

ลงชื่อ.....

(นางกนกภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่...8.....โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน (Big Data)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปวีณอร จันทร์เพชร.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....5.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ ...5.2 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

1. หลักการและเหตุผล

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนางานสารสนเทศสู่ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการศึกษา ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
4.1	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	เพื่อรวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการของกลุ่มงานอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน
4.2	พัฒนาระบบสารสนเทศ	1. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สร้างเครือข่ายองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 2. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (3R8C)

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		3. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้จากการอบรมกิจกรรม One Teacher One website ไปใช้ในการสร้างเว็บไซต์ในการจัดเก็บสื่อการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละ 70 ของกลุ่มงานมีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน โดยแยกเป็นกลุ่มดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน</li> <li>2. สารสนเทศผู้เรียน <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>2.2 สถิติการแข่งขันทางวิชาการ</li> <li>2.3 ผลการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน</li> <li>2.4 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>2.5 อื่น ๆ ฯลฯ</li> </ol> </li> <li>3. สารสนเทศบุคลากร <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ผลงานทางวิชาการ</li> <li>3.2 จำนวนครู</li> <li>3.3 วิทยฐานะ</li> <li>3.4 ชั่วโมงสอน</li> <li>3.5 อื่น ๆ ฯลฯ</li> </ol> </li> </ol>	แบบสำรวจ/แบบแสดงความคิดเห็น
2	พัฒนาระบบสารสนเทศ	1. ครูผู้สอน ร้อยละ 70 นำข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนและบูรณาการหรือช่วยเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก	แบบสำรวจ / แบบแสดงความคิดเห็น

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
		<p>2. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>3. ครูผู้สอน ร้อยละ 70 สามารถจัดทำเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p>	

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. ประชุมกับฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม เพื่อทราบรูปแบบการรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. คณะทำงานประกอบไปด้วย สารสนเทศกลุ่มงานต่าง ๆ และสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิธีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ
		D2. นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบ ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
		D3. จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศ
		D4. บริการข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน (Big Data)
C2. จัดทำรายงานเสนอหน่วยงานต้นสังกัด		



ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
2	พัฒนาระบบสารสนเทศ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. นัดหมายคณะทำงานประกอบไปด้วย สารสนเทศกลุ่มงานต่าง ๆ และสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. สารสนเทศกลุ่มงานออกแบบรูปแบบการนำสารสนเทศออนไลน์ไปใช้ประโยชน์ตามฝ่ายต่างๆ และทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
		D2. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้แหล่งเรียนรู้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. นิเทศ ติดตาม สรุปรายงานผล
C2. จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา		

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	8,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>8,000</b>

ลำดับที่	กิจกรรม	รวมรวมข้อมูลสารสนเทศ
1	ค่าวัสดุ	8,000
	- ค่าเครื่อง Printer (Brother MFC-T920DW Ink Tank Printer) 1 เครื่อง	8,000
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>8,000</b>

ลำดับที่ 2 กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศ		
1	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		-

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	8,000	-	-	8,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		8,000	-	-	8,000

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
4.1 รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ	ครูปวีณอร จันทร เพชร	ทุกกลุ่มงาน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
4.2 พัฒนาระบบ สารสนเทศ	ครูปวีณอร จันทร เพชร	ทุกกลุ่มงาน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
.2.. กิจกรรม	.....1.....คน			

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการศึกษา
2. โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
3. ครูผู้สอนได้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณอร จันทรเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เข้มทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่...9.....โครงการจ้างบุคลากร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี.....กลุ่ม.....บริหารบุคคล.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.7 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมชุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปีการศึกษา กิจกรรมที่

1,2,3

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545 มาตรา 4 การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา 6 การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตร 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

กลุ่มบริหารบุคคลซึ่งเป็นกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบในงานด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา ครู บุคลากร วิทยากรท้องถิ่น เพื่อให้มีครู และบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการจ้างบุคลากรเพื่อใช้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอและตรงตามความต้องการของหลักสูตรสถานศึกษา
---------------------	--

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติ	เพื่อสรรหาครูต่างชาติ (เจ้าของภาษา) จำนวน 2 อัตรา
2	กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ครูอัตราจ้าง)	เพื่อสรรหาครูสาขาขาดแคลน จำนวน 9 อัตรา
3	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)	เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามสาขาและวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ 80

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติงาน และจัดการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</li> <li>ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครู ต่างชาติไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</li> <li>ครูต่างชาติร้อยละ 85 สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพ</li> </ol>	แบบประเมินแบบสอบถาม
2	กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ครูอัตราจ้าง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีครูตรงตามสาขาวิชาเอกในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูอัตราจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ol>	แบบประเมินแบบสอบถาม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		3. ครูอัตราจ้างร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	
3	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดศึกษาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของลูกจ้างชั่วคราว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>3. ลูกจ้างชั่วคราว ร้อยละ 85 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ</li> </ol>	แบบประเมิน แบบสอบถาม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร วางแผนการดำเนินการ</li> <li>1.2 ขออนุมัติสรรหาและขออนุญาตเก็บเงินค่าจ้างครูชาวต่างชาติกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ol>
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 กำหนดคุณสมบัติ การรับสมัครครูต่างชาติ</li> <li>1.4 บริหารงานบุคคลประกาศรับสมัครครูต่างชาติ</li> <li>1.5 คณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดการรับสมัคร</li> <li>1.6 คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูต่างชาติ</li> <li>1.7 บริหารงานบุคคลมอบหมายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดทำสัญญาจ้าง และรายละเอียดอื่น ๆ</li> </ol>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดตารางสอนส่งงานวิชาการ</p> <p>1.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนิเทศการสอน</p> <p>1.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสรุปและรายงานผลการจัดจ้างครูต่างชาติ</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>1.1 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</p> <p>1.2 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>1.3 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
2	กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ครูอัตราจ้าง)	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>2.1 ประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติสรรหาและเก็บเงินจ้างครูอัตราจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรท้องถิ่น สาขาที่ขาดแคลน</p> <p>2.2 ขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>2.3 คณะกรรมการประเมินครูอัตราจ้าง (ผ่านเกณฑ์ ต่อสัญญา)</p> <p>2.4 ไม่ผ่านเกณฑ์ กำหนดคุณสมบัติ การรับสมัครครูอัตราจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรท้องถิ่น สาขาขาดแคลน</p> <p>2.5 บริหารงานบุคคลประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง</p> <p>2.6 คณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดการรับสมัคร</p> <p>2.7 คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูอัตราจ้าง</p> <p>2.8 บริหารงานบุคคลจัดทำสัญญาจ้าง และรายละเอียดอื่น</p> <p>2.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดส่งตารางสอนครูขาดแคลนส่งงานวิชาการ</p> <p>2.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาการนิเทศการสอน สรุปและรายงานผล</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		1.1 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 1.2 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร 1.3 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)	<b>ขั้นเตรียม</b> 3.1 ประชุมวางแผนฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติสรรหาและเก็บเงินจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา 3.2 ขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด <b>ขั้นดำเนินการ</b> 3.3 คณะกรรมการประเมินลูกจ้างชั่วคราว(ผ่านเกณฑ์ ต่อสัญญา) 3.4 ไม่ผ่านเกณฑ์ กำหนดคุณสมบัติ การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว 3.5 กลุ่มบริหารงานบุคคลประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว 3.6 คณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดการรับสมัคร 3.7 คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว 3.8 กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งจ้าง และสัญญาการจ้าง 3.9 กลุ่มบริหารงานทั่วไปประชุมชี้แจงและนิเทศการทำงาน 3.10 กลุ่มบริหารทั่วไป สรุปและรายงานผล <b>ขั้นสรุป</b> 1.1 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 1.2 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร 1.3 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	3,082,320
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	6,400
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		3,088,720

ลำดับที่ 1 กิจกรรมการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติ (400 บาท / ภาคเรียน)		
1.	ค่าตอบแทน	636,000
	ค่าจ้างครูต่างชาติสอนอังกฤษ จำนวน 2 คน (25,000 บาท X 2 คน X 12 เดือน)	636,000
	เงินสมทบประกันสังคม (1,500 บาท X 2 คน X 12 เดือน)	36,000
2.	ค่าใช้สอย	-
3.	ค่าวัสดุ	-
4.	ค่าสาธารณูปโภค	-
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-

ลำดับที่ 2 กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ(ครูอัตราจ้าง) (800 บาท / ภาคเรียน)		
1.	ค่าตอบแทน	1,512,000
	1.1 ค่าจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 7 คน วิชาเอก สังคมศึกษา 1 คน วิชาเอก พลศึกษา 1 คน วิชาเอก ดนตรีสากล 1 คน วิชาเอก ธุรกิจ 2 คน (15,000 บาท X 5 คน X 12 เดือน)	945,000
		900,000



	สมทบเงินประกันสังคม (750 บาท X 5 คน X 12 เดือน)	45,000
	<b>1.2 ค่าจ้างครูไทยสอนภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 คน</b>	<b>567,000</b>
	วิชาเอก ภาษาจีน 1 คน วิชาเอก ภาษาญี่ปุ่น 2 คน (15,000 บาท X 3 คน X 12 เดือน)	540,000
	สมทบเงินประกันสังคม 750 บาท X 3 คน X 12 เดือน)	27,000
<b>2.</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
	-	
<b>3.</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>	
	-	
<b>4.</b>	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	
	-	
<b>5.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	<b>6,400</b>
	- เงินสมทบรายปี	6,400

<b>ลำดับที่ 3 กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ลูกจ้างชั่วคราว) (600 บาท/ภาคเรียน)</b>		
<b>1.</b>	<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>934,320</b>
	<b>1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 คน</b>	<b>625,620</b>
	ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 4 คน	
	ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 คน	
	(9,930 บาท X 5 คน X 12 เดือน)	595,800
	สมทบเงินประกันสังคม (497 บาท X 5 คน X 12 เดือน)	29,820
	<b>1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน</b>	<b>119,700</b>
	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม จำนวน 1 คน	
	(9,500 บาท X 1 คน X 12 เดือน)	114,000
	สมทบเงินประกันสังคม (475 บาท X 1 คน X 12 เดือน)	5,700
	<b>1.3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน</b>	<b>189,000</b>
	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ICT จำนวน 1 คน	
	(15,000 บาท X 1 คน X 12 เดือน)	180,000
	สมทบเงินประกันสังคม (750 บาท X 1 คน X 12 เดือน)	9,000
<b>2.</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
	-	
<b>3.</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>	

	-	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	
	-	
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมการจ้างบุคลากรชาวต่างประเทศ	-	636,000	-	636,000
2	กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ครูอัตราจ้าง)	-	1,518,400	-	1,518,400
3	กิจกรรมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	934,320	-	934,320
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		-	3,088,720	-	3,088,720

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติ	นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี นางสาวจิราพร เหมพุทธ	บุคลากรชาวต่างชาติ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา
2. กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ(ครูอัตราจ้าง)	นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี นางสาวจิราพร เหมพุทธ	ครูอัตราจ้างและครูไทยสอนภาษาต่างประเทศ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา
3. กิจกรรมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี นางสาวจิราพัชร แสงเทียน	แม่บ้าน คนสวน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม และเจ้าหน้าที่ ICT	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา
3 กิจกรรม	3 คน			1 เม.ย. 2565 ถึง 31 มี.ค. 2566

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น นักเรียนสามารถต่อยอดในทางด้านวิชาการในสาขาที่นักเรียนถนัดตามศักยภาพของตนเอง
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง
3. โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อม และอาคารสถานที่สะอาดและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และปลอดภัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางกฤษณภรณ์ บัวลี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่ 10 โครงการพัฒนาบุคลากร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายชัชชัย ชูชิต.....กลุ่ม.....บริหารบุคคล.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.7 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปี กิจกรรมที่ 1,2,3

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการนั้นทรัพยากรบุคคลคือปัจจัยที่สำคัญที่สุด ดังนั้นการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องเป็นระบบ ซึ่งการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคลากร เป็นความพยายามที่จะทำให้การพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบโดยมีเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจนสอดคล้องกัน และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรต้องปรับตัว จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของการพัฒนาตนเองให้ทันสมัย รู้เท่าทันซึ่งจะส่งผล ให้การจัดสรรใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยึดสมรรถนะเป็นหลัก มุ่งให้บุคลากรมีสมรรถนะ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยต้องเชื่อมโยงกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องของการสรรหา การแต่งตั้งโยกย้าย การศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน การประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาคณะเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งที่สำคัญและต้องให้ความสำคัญเอาใจใส่เป็นพิเศษคือ การให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งผลจากการประเมินจะเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้ตรงตามสมรรถนะ เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการคิด การปรับตัวให้รับกับการเปลี่ยนแปลง เตรียมพร้อม</li> </ol>
---------------------	---

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		<p>และใส่ใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษา ต่อ ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดี ทุ่มเทและ เสียสละเพื่อองค์กร ร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่เน้น ความร่วมมือและการแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน</p> <p>4. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับครูและบุคลากร ทาง การศึกษาที่เป็นมาตรฐานและมุ่งส่งเสริมให้ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมี คุณภาพชีวิตที่ดี</p>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาต่อเนื่อง	เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง ให้ตรงตามสมรรถนะ เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตรงตาม มาตรฐานวิชาชีพ การศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา
2	กิจกรรมนิเทศการศึกษา พัฒนาหน่วยงาน	เพื่อให้ความช่วยเหลือ แนะนำหรือ ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งการบริหารการศึกษาแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
3	กิจกรรมอบรมสัมมนา สืบสานวิถีเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า	เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการคิด การปรับตัวให้รับกับการเปลี่ยนแปลง เตรียมพร้อม และใส่ใจ ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสืบสานวัฒนธรรม องค์กรโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ชั่วโมง</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลง สามารถผลักดันองค์กร ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<b>เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)</b>
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนัก รักสุขภาพ มีแนวทางปรับปรุงพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการแก้ไขสิ่งแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมงาน และองค์กร

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมส่งเสริมการศึกษา ต่อ ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พัฒนาต่อเนื่อง	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตรงตาม มาตรฐานวิชาชีพได้อย่างมี คุณภาพร้อยละ 90 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความพึงพอใจในการพัฒนา ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตรงตาม มาตรฐานวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ชั่วโมง ร้อยละ 90	แบบประเมิน แบบสอบถาม แบบรายงาน
2	กิจกรรมนิเทศการศึกษา พัฒนาหน่วยงาน	1. มีการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ หรือปรับปรุงทางการศึกษาแก่ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาเพื่อให้สามารถ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อย กว่าร้อยละ 90	แบบประเมิน แบบสอบถาม แบบรายงาน
3	กิจกรรมอบรมสัมมนาสืบ สานวิถีเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มี ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	แบบประเมิน แบบสอบถาม แบบรายงาน

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมส่งเสริมการศึกษา ต่อ ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา พัฒนา ต่อเนื่อง	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.1 ประชุมคณะกรรมการร่วมฝ่ายบริหาร วางแผนการ ดำเนินการ
		1.2 กำหนดปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการจัดกีฬาของโรงเรียน
		1.3 แจกระเบียบการศึกษาต่อของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1.4 จัดประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรม ตามปฏิทินที่กำหนด
		1.5 ครูที่มีความประสงค์ศึกษาต่อ ให้ขออนุญาต ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และแจ้งบริหารงานบุคคลให้ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ
		1.6 งานสารบรรณโรงเรียน แต่งตั้งคำสั่งครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
		1.7 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สามารถเบิกค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ระเบียบการเงินและพัสดุฯ
		1.8 เมื่อมีการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้รายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง
		1.9 บริหารงานบุคคลสรุปและรายงานผล
<b>ขั้นสรุป</b>		
1.10 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้		
1.11 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		1.12 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	กิจกรรมนิเทศการศึกษา พัฒนาหน่วยงาน	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>2.1 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดปฏิทินการนิเทศภายใน</p> <p>2.2 ฝ่ายบริหารชี้แจงการคัดเลือกฝ่ายบริหารและครูร่วมนิเทศหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่น</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>2.3 บริหารงานวิชาการร่วมกับหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมวางแผนและวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน นิเทศการสอนตามปฏิทิน</p> <p>2.4 ประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา รับทราบและทำข้อตกลงร่วมกันในการนิเทศภายใน นิเทศงานนิเทศการสอน</p> <p>2.5 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการนิเทศการศึกษาจากหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานอื่น</p> <p>2.6 โรงเรียนส่งชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการเพื่อนิเทศการศึกษา หน่วยงานการศึกษาอื่น</p> <p>2.7 หัวหน้างานนิเทศจัดทำคำสั่งการนิเทศ และรายละเอียดอื่น</p> <p>2.8 บริหารงานวิชาการและผู้นิเทศ สรุปลงและรายงานผล</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>2.9 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</p> <p>2.10 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>2.11 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>



ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
3	กิจกรรมอบรมสัมมนาสืบ สานวิถีเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า	<b>ขั้นเตรียม</b>
		3.1 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหาร การร่วมกิจกรรม โรงเรียนในเครือเตรียมน้อมฯ 3.2 แจกคุณสมบัติครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการรับ เข็ม เกียรติคุณบัตร ผู้บริหารดีเด่น ครูดีเด่น นักเรียน ดีเด่น จากสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		3.3 ผู้บริหารประชุมเพื่อรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ การรับ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนในเครือชมรมพระเกี้ยวน้อย 3.4 คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้ารับเกียรติ คุณบัตรตามเกณฑ์ปีละ 6 คน นักเรียนปีละ 2 คน 3.5 ผู้บริหารและครูเป็นตัวแทนรับประทานเกียรติคุณบัตร จากสมเด็จพระสังฆราช และแสดงมุทิตาจิตแด่คุณหญิง สุชาดา ธีระกุล วันที่ 22 มิถุนายน ของทุกปี 3.6 บริหารวิชาการร่วมกับ 9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมจัด นิทรรศการ และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเครือ เตรียมน้อมฯ 3.7 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสื่อการเรียนการสอน 3.8 รับมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ จากโรงเรียนพี่ดูแลโรงเรียนน้อง 3.9 บริหารงานบุคคลสรุปและรายงานผล
		<b>ขั้นสรุป</b>
		3.10 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ 3.11 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร 3.12 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่ การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	70,500
2	ค่าใช้จ่าย	103,492
3	ค่าวัสดุ	500
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		174,492

ลำดับที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ ศึกษาตงาน ประชุม สัมมนา อบรมผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ พัฒนาต่อเนื่อง		
1.	ค่าตอบแทน	70,500
	- ประชุมอบรมสัมมนาภายใน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 10 คน (10 คน * 600 บาท * 6 ชม.*)	36,000
	- ประชุมอบรม สัมมนา ภายนอก ค่าสมัครเข้าอบรมสัมมนา	10,000
	ค่าสมัครอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ BTC , ATC	11,000
	ค่าอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	13,500
2.	ค่าใช้จ่าย	88,150
	- ประชุมอบรมสัมมนาภายใน ค่าอาหารกลางวัน 5 มื้อๆ ละ 70 บาท ( 5 มื้อ * 85 คน * 70 บาท )	29,750
	ค่าอาหารว่าง 10 มื้อๆ ละ 30 บาท ( 10 มื้อ * 85 คน * 30 บาท )	25,500
	ค่าของที่ระลึก	5,000
	- กิจกรรมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง เข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 70 บาท ( 1 มื้อ * 70 คน * 70 บาท )	4,900
	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อๆ ละ 30 บาท ( 1 มื้อ * 70 คน * 30 บาท )	2,100

	- ประชุมอบรม สัมมนา ภายนอก เบี้ยเลี้ยงสำหรับบุคลากร	20,900
3.	ค่าวัสดุ	500
	- ค่าเกียรติบัตร	500
4.	ค่าสาธารณูปโภค	-
	-	-
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-

ลำดับที่ 2 กิจกรรมนิเทศการศึกษาพัฒนาหน่วยงาน		
1.	ค่าตอบแทน	-
	-	-
2.	ค่าใช้จ่าย	10,342
	- โรงเรียนรับบริการนิเทศ นิเทศภายใน ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อๆ ละ 70 บาท ( 4 มื้อ * 20 คน * 70 บาท )	3,200
	ค่าอาหารว่าง 8 มื้อๆ ละ 30 บาท ( 8 มื้อ * 20 คน * 30 บาท )	4,000
	ค่าของที่ระลึก	3,142
3.	ค่าวัสดุ	-
	-	-
4.	ค่าสาธารณูปโภค	-
	-	-
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
	-	-

ลำดับที่ 3 กิจกรรมอบรมสัมมนาสืบสานวิถีเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี		
1.	ค่าตอบแทน	-
	-	-
2.	ค่าใช้จ่าย	5,000
	- ร่วมงานมุทิตาจิตเครือข่ายเตรียมฯ เข้มลงยา พระนามย่อ สมเด็จพระสังฆราช	5,000
3.	ค่าวัสดุ	-

	เกียรติบัตร,ทุนการศึกษา,รับบริจาควัสดุ ครุภัณฑ์	-
4.	ค่าสาธารณูปโภค	-
	-	-
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
	-	-

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ ศึกษาดู งาน ประชุม สัมมนา อบรม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พัฒนาต่อเนื่อง	159,150	-	-	159,150
2	กิจกรรมนิเทศการศึกษาพัฒนา หน่วยงาน	10,342	-	-	10,342
3	กิจกรรมอบรมสัมมนาสืบสานวิถีเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	5,000	-	-	5,000
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		174,492	-	-	174,492

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมส่งเสริม การศึกษาต่อ ศึกษาดู งาน ประชุม สัมมนา อบรมผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ พัฒนาต่อเนื่อง	นายพิชิต พิมโคตร นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
2. กิจกรรมนิเทศ การศึกษาพัฒนา หน่วยงาน	นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุพรรณ นางสาวนิตยา ไวการไถ	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
3.กิจกรรมอบรมสัมมนา สืบสานวิถีเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	นายซัชชัย ชูชิต นางสาวชนัญชิตา รัตนภักดี	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
3 กิจกรรม	6 คน			1 เม.ย 65 - 31 มี.ค 66

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ชั่วโมง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง สามารถผลักดันองค์กร ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรัก ระลึกสุขภาพ มีแนวทางปรับปรุงพัฒนา คุณภาพชีวิตของตนเอง และมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการแก้ไขสิ่งแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมงาน และ องค์กร

ลงชื่อ.....

(นายซัชชัย ชูชิต)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางกฤษณภรณ์ บัวลี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ 11 โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวจิราพร เหมพุทธ..... กลุ่ม...บริหารบุคคล.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.7 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปี กิจกรรมที่ 1,2,3

1. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขวัญและกำลังใจนำมาซึ่งแรงจูงใจในการทำงาน ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงานแล้ว ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ไม่เฉื่อยชาและท้อแท้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานจึงเป็นปัจจัยสำคัญของการทำงาน

ดังนั้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานขึ้น

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดี มุมมองและเสียสละเพื่อองค์กร ร่วมสร้าง วัฒนธรรม
---------------------	--

		องค์กรใหม่ที่เน้นความร่วมมือและการแบ่งปันซึ่งกันและกัน 2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานและมุ่งส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มีวันลา	1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้วยความ วิริยะ อุทิศตน และเสียสละ 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กร
2	ยินดีด้วยใจ ห่วงใยบุคลากร	1. เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เลื่อนวิทยฐานะ วันครบรอบวันคล้ายวันเกิด เป็นต้น 2. เพื่อร่วมแบ่งปันความรู้สึกและให้กำลังใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความอบอุ่นใจในการปฏิบัติงานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
3	ครูดี ศรีเตรียมพร้อมมา	1. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน การแต่งกายที่เหมาะสมและสวยงาม 2. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการแต่งกายให้กับบุคลากรทั้งในองค์กร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดี หุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร ร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่เน้นความร่วมมือและการแบ่งปันซึ่งกันและกัน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มี วันลา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ และเสียสละ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ ๘๐</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กร ร้อยละ ๙๐</li> </ol>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบรายงาน</p>
2	ยินดีด้วยใจ ห่วงใยบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่ สูงขึ้น เลื่อนวิทยฐานะ วันครบรอบวันคล้ายวันเกิด เป็นต้น ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ร้อยละ ๙๐</li> <li>3. ครูบุคลากรทางการศึกษาเกิดความอบอุ่นใจในการปฏิบัติงาน และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ร้อยละ ๙๐</li> </ol>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบรายงาน</p>
3	ครูดี ศรีเตรียมพร้อมฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพึงพอใจของนักเรียน ร้อยละ ๘๐</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบที่ดีด้านการปฏิบัติงาน และด้านอื่นๆ ร้อยละ ๘๐</li> </ol>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบรายงาน</p>



## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มี วันลา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.1 ร่างและเสนอโครงการ
		1.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน
		1.3 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1.4 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหาร
		1.5 งานบุคคลตรวจนับและสรุปวันลาในรอบ 1 ภาคเรียน
		1.6 จัดทำเกียรติบัตร สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่มีวันลา เสนอผู้บริหารลงนาม
		1.7 มอบเกียรติบัตรในโอกาสที่เหมาะสม
		<b>ขั้นสรุป</b>
1.8 ประเมินผลการดำเนินงาน		
1.9 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
1.10 พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป		
2	ยินดีด้วยใจ ห่วงใย บุคลากร	<b>ขั้นเตรียม</b>
		2.1 ร่างและเสนอโครงการ
		2.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน
		2.3 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		2.4 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหาร
		2.5 งานบุคคลจัดทำข้อมูลวันคล้ายวันเกิดครูและบุคลากร
		2.6 ทางการศึกษา ในรอบ ๑ ปี
		2.7 จัดเตรียม จัดหา ของที่ระลึก เพื่อร่วมแสดงความยินดี และร่วมเป็นกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ ให้กับครูและ บุคลากรทางการศึกษา
		<b>ขั้นสรุป</b>
2.8 ประเมินผลการดำเนินงาน		
2.9 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
2.10 พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
3	ครูดี ศรีเตรียมน้องมา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		3.1 ร่างและเสนอโครงการ
		3.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน
		3.3 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		3.4 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหาร
		3.5 งานบุคคลประชาสัมพันธ์ ธรณรงค์การแต่งกาย ตามวันที่ โรงเรียนกำหนด ให้ถูกต้อง เหมาะสม และสวยงาม
		3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูดี ศรีเตรียมน้อง
		3.7 จัดทำเกียรติบัตร เสนอผู้บริหารลงนาม
		3.8 มอบเกียรติบัตรในโอกาสที่เหมาะสม เมื่อสิ้นปีการศึกษา
		<b>ขั้นสรุป</b>
3.9 ประเมินผลการดำเนินงาน		
3.10 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
3.11 พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป		

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	25,000
3	ค่าวัสดุ	7,500
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		32,500

ลำดับที่ 1 กิจกรรมเขตชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มีวันลา		
3.	ค่าวัสดุ	-
	- เกียรติบัตร, กรอบรูป	5,000

ลำดับที่ 2 กิจกรรมยินดีด้วยใจ ห่วงใยบุคลากร		
2.	ค่าใช้จ่าย	-
	- ของที่ระลึก	25,000

ลำดับที่ 3 กิจกรรมแต่งกายดี ศรีเตรียมน้องมา		
3.	ค่าวัสดุ	-
	- เกียรติบัตร, กรอบรูป	2,500

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มีวันลา	5,000			5,000
2	กิจกรรมยินดีด้วยใจ ห่วงใยบุคลากร	25,000			25,000
3	กิจกรรมแต่งกายดี ศรีเตรียมน้องมา	2,500			2,500
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		32,500			32,500

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ไม่มีวันลา	นางสาวจิราพร เหมพุทธ นางสาวสมปอง เหล็กดี	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. กิจกรรมยินดีด้วยใจ ห่วงใยบุคลากร	นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุพรรณ นางสาววิชญาภา โพธิ์นวม	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
3. กิจกรรมแต่งกายดีศรีเตรียมน้องมา	นางสาวนิตยา ไวการไถ นางโฉมสอางค์ คชพันธ์ นางสาวเกศรินทร์	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
	ชาน้อย นางสาวบุปผา อินทร์ศิริ			
3 กิจกรรม	9 คน			1 เม.ย 65 ถึง 31 มี.ค. 66

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายได้ถูกต้อง เหมาะสม สวยงาม และเป็นแบบอย่างที่ดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพร เหมพุทธ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางกฤษณภรณ์ บัวลี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่ 12 โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวจิราพัชร แสงเทียน..... กลุ่ม...บริหารบุคคล.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.7 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปี กิจกรรมที่ 1

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ นั้นทรัพยากรบุคคลคือปัจจัยที่สำคัญที่สุด ดังนั้นการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึง เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องเป็นระบบ ซึ่งการจัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานบริหาร บุคคล เป็นความพยายามที่จะทำให้การพัฒนา และการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสมในการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบโดยมี เป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจนสอดคล้องกัน และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว ทำให้บุคลากรต้องปรับตัว จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของการพัฒนาตนเองให้ทันสมัย รู้เท่า ทันซึ่งจะส่งผล ให้การจัดสรรใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยึดสมรรถนะเป็นหลัก มุ่งให้บุคลากรมีสมรรถนะ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต โดยต้องเชื่อมโยงกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องอำนวยความสะดวก ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหา การแต่งตั้งโยกย้าย การศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน การ ประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งที่สำคัญและต้องให้ความสำคัญใส่เป็นพิเศษคือ การให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งผลจากการประเมินจะเป็น ข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อการพัฒนา เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยึดสมรรถนะเป็นหลัก มุ่งให้บุคลากรมีสมรรถนะ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม</li> </ol>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	พัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อการพัฒนา เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยึดสมรรถนะเป็นหลัก มุ่งให้บุคลากรมีสมรรถนะ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม</li> </ol>

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดี ทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร ร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่เน้นความร่วมมือและการแบ่งปันซึ่งกันและกัน</li> </ol>

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	พัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ และเสียสละ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ 90</li> <li>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับสำนักงานบริหารบุคคล ร้อยละ 90</li> </ol>	แบบประเมิน แบบสอบถาม แบบรายงาน

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	พัฒนาสำนักงานบริหาร บุคคล	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.1 ร่างและเสนอโครงการ
		1.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน
		1.3 สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นกับสำนักงาน
		1.4 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1.5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นกับสำนักงาน
		1.6 บริหารบุคคลสรุปและรายงานผล
		<b>ขั้นสรุป</b>
1.7 ประเมินผลการดำเนินงาน		
1.8 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
1.9 พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป		

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	39,118
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		39,118

ลำดับที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล		
ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1.	ค่าตอบแทน	-
	-	-
2.	ค่าใช้สอย	-
	-	-
3.	ค่าวัสดุ	39,118

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
	คอมพิวเตอร์ (20,000 บาท x 1 ชิ้น)	20,000
	อินเด็กซ์ตราข้างแบ่ง ตามหัวข้อ 12 ช่อง (45 บาท x 4 อัน)	180
	เพิ่มสันกว้าง 2 นิ้ว ตราข้าง 115 (78 บาท x 12 เพิ่ม)	936
	เพิ่มสันกว้าง 3 นิ้ว ตราข้าง 112 (79 บาท x 12 เพิ่ม)	948
	ใส่เพิ่มใส่เอกสาร ORCA A4 (20 บาท x 20 แพค)	400
	กรรไกร ตรา SCOTCH ขนาด 7 นิ้ว (67 บาท x 4 อัน)	228
	เครื่องเย็บ เล่ม SDI NO.1142 (2,250 บาท x 1 ตัว)	2,250
	เครื่องเย็บ HD - 88 Max (420 บาท x 1 ตัว)	420
	คัตเตอร์เล็ก สแตนเลส ตราข้างรุ่น S-902 (30 บาท x 5 อัน)	150
	คลิปบอร์ด พลาสติก A4 (44 บาท x 5 เพิ่ม)	220
	เพิ่มเสนอเซ็นต์ (160 บาท x 2 เพิ่ม)	320
	เพิ่มใส ขนาด A4 (โหลละ 100 บาท x 7 โหล)	700
	กระดาษ INKTET PRO-PRINT GLOSSY (250 บาท x 1 รีม)	250
	แท่นตัดกระดาษ SDI (1,300 บาท x 1 อัน)	1,300
	แผ่นยางรองตัด ARGO 30 x 45 (280 บาท x 1 แผ่น)	280
	ลวดเย็บ NO.1217 FA-H MAX (160 บาท x 1 กล่อง)	160
	ลวดเย็บ NO.1213 FA-H MAX 24 กล่อง(130 บาท x 1 กล่อง)	130
	ป้ายตั้งโต๊ะ 4 x 12 (100 บาท x 15 อัน)	1,500
	ฟิล์มอินเด็กซ์ไนต์ ตราข้าง (40 บาท x 3 แพค)	120



ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต (3,900 บาท x 1 หลัง)	3,900
	อ่างล้างมือ (3,500 บาท x 1 อัน)	3,500
	สันรูดพลาสติก ขนาด 3 มิลลิเมตร (โหลละ 28 บาท x 5 โหล)	140
	สันรูดพลาสติก ขนาด 5 มิลลิเมตร (โหลละ 35 บาท x 5 โหล)	175
	สันรูดพลาสติก ขนาด 7 มิลลิเมตร (โหลละ 50 บาท x 5 โหล)	250
	สันรูดพลาสติก ขนาด 10 มิลลิเมตร (โหลละ 77 บาท x 5 โหล)	385
	ตะกร้าใส่เอกสารแบบมีฝาปิด 2 ชั้น ORCA (138 บาท x 2 อัน)	276
4.	ค่าสาธารณูปโภค	-
	-	-
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
	-	-

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล	39,118	-	-	39,118
	รวมงบประมาณทั้งโครงการ	39,118	-	-	39,118

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมพัฒนาสำนักงานบริหารบุคคล	นางสาวจิราพัชร แสงเทียน	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
1 กิจกรรม	1คน			1 เม.ย 65 ถึง 31 มี.ค. 66

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนา เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยึดสมรรถนะเป็นหลัก มุ่งให้บุคลากรมีสมรรถนะ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. อำนวยความสะดวกให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม

ลงชื่อ.....

( นางสาวจีราพัชร แสงเทียน )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางรัชณี เชื้อมทองเจือ )

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางกฤษณภรณ์ บัวลี )

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง )

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่ 13 พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัทภัค พลยาง กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 2.4 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ ...1.....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปี กิจกรรมที่ ..1-5...

## 1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ อันเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ สมควรจะได้รับการทำนุบำรุงส่งเสริมและอนุรักษ์ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป ทั้งนี้ในยุคปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว และเกิดวิถีใหม่ ๆ ในการติดต่อสื่อสารที่มุ่งเน้นความสะดวกรวดเร็วส่งผลให้ภาษาไทยซึ่งเป็นสื่อกลางสำคัญในการติดต่อ และผูกพันต่อการดำรงชีวิตประจำวันของคนไทยได้รับผลกระทบทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ทำให้ภาษาไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างน่าวิตกเป็นอย่างยิ่ง สภาพการณ์เช่นนี้หากไม่เร่งรีบหาทางแก้ไขและป้องกันเสียแต่เนิ่นๆ การใช้ภาษาไทยของเราก็จะยิ่งเสื่อมลงจะส่งผลเสียหายต่อเอกลักษณ์และคุณค่าของภาษาไทยเป็นทวีคูณ และในปัจจุบันนี้นักเรียนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาตลอดจนเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านครูผู้สอนและตัวนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ได้ตระหนักในคุณค่าความสำคัญของภาษาไทยจากพระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ ความว่า “ภาษาเป็นสิ่งยึดฝังอยู่ในใจมนุษย์แน่นแฟ้นยิ่งกว่าสิ่งอื่นและเป็นสำคัญอย่างหนึ่งของชาติ ซึ่งสมควรได้รับการทำนุบำรุงส่งเสริมและอนุรักษ์ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน</li> <li>2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการ</li> <li>3. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการสอนของบุคลากรให้เต็มตามศักยภาพ</li> <li>4. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระภาษาไทยให้พัฒนาขึ้นตลอดเวลา</li> </ol>
---------------------	--

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน
2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระภาษาไทยให้พัฒนาขึ้นตลอดเวลา
3	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน
4	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการสอนของบุคลากรให้เต็มตามศักยภาพ
5	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการ

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่ และ วันภาษาไทย	ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วม กิจกรรมวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยทุกระดับชั้น	แบบสรุปลงสถิติจำนวน นักเรียนที่มาโรงเรียน
2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	บุคลากรภายในกลุ่มสาระได้รับ การอบรมร้อยละ 90	การเข้าร่วมการอบรม เกียรติบัตรของบุคลากร
3	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพ ของนักเรียน	ผู้เรียนได้รับรางวัลในการเข้าร่วม การแข่งขันร้อยละ 85	รางวัลที่ได้รับจากการเข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆที่ส่ง แข่งขัน
4	พัฒนาสื่อการเรียนการ สอน	บุคลากรมีสื่อใช้สำหรับการ จัดการเรียนการสอนที่ หลากหลายและคุ้มค่า ร้อยละ 85	การนิเทศการจัดการ เรียนการสอน
5	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ออกเขียนได้	ผู้เรียนร้อยละ 75 อ่านออกเขียน ได้	1. แบบทดสอบการอ่าน ออกเขียนได้ 2. แบบประเมินจาก สพฐ.

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่ และ วันภาษาไทย	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นในงาน
		D2. จัดการแข่งขันตามกิจกรรมที่กลุ่มสาระได้แจ้ง
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินและสรุปผล
C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร		

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. นัดหมายวันประชุมกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
		P2. แจ้งเรื่องรายการการอบรมต่างๆและมอบหมายให้บุคลากรเข้ารับการอบรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. แจ้งให้คุณครูที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการอบรมในกิจกรรมต่างๆ
		D2. คุณครูที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการอบรมเข้าอบรมตามกิจกรรมที่ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยแจ้งให้ทราบ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมนำเสนอผลการอบรมให้ที่ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยรับทราบและขยายผลการอบรม
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3.	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อค้นหาผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนส่งเข้าร่วมการแข่งขัน
		P2. มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบฝึกซ้อมผู้เรียน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. บุคลากรในกลุ่มสาระร่วมฝึกซ้อมผู้เรียนก่อนการเข้าร่วมการแข่งขัน
		D2. นำผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรมต่างๆ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปผลรางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมการแข่งขัน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4.	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อสอบถามความต้องการในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. บุคลากรเขียนรายการสื่อที่ต้องการจัดซื้อ
		D2. ดำเนินการจัดซื้อให้เรียบร้อย
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
		D4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในงานวิชาการ
		P1. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อสอบถามความต้องการในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. บุคลากรเขียนรายการสื่อที่ต้องการจัดซื้อ
		D2. ดำเนินการจัดซื้อให้เรียบร้อย
5.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. นัดหมายวันประชุมกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
		P2. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูในกลุ่มสาระสร้างกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายการอ่านออกและเขียนได้

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D2. ครูในกลุ่มสาระนำกิจกรรมที่ได้สร้างขึ้นใช้ในการจัดกิจกรรมกลุ่มที่มีปัญหาเรื่องการอ่านออกเขียนได้
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ครูสรุปผลการพัฒนา
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	1,785
2	ค่าใช้สอย	10,000
3	ค่าวัสดุ	5,003
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		16,788



ลำดับที่ 1 กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย 2.1 ค่าเวที และเครื่องเสียง 7,500 บาท 2.2 ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม 2,500 บาท	10,000 บาท
3	ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุในการตกแต่งสถานที่ 1,500 บาท 3.2 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม 585 บาท	2,085 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		12,085 บาท
ลำดับที่ 2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร (งบบุคลากร)		
1	ค่าตอบแทน บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยใช้งบบุคลากร 6 คน x 500 บาท = 3,000)	3,000 บาท
2	ค่าใช้สอย ค่าอาหารและอาหารว่าง (6 คน x 80 บาท = 480 บาท)	480
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,480 บาท
ลำดับที่ 3 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียน		
1	ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าล่วงเวลา (85 บาท x 21 คน = 1,785 บาท)	1,785 บาท -
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,785 บาท
ลำดับที่ 4 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน		
1	ค่าวัสดุ 3.1 กระดาษคำคมชุดมาตรฐาน (229 บาท x 6 ชุด = 1,374 บาท) 3.2 ปก สีขนาด A4 (48 บาท x 4 แผ่น = 192 บาท) 3.3 แทนตัดเทป (120 บาท ) 3.4 เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่ 517 บาท	2,203 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,203 บาท

ลำดับที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้		
1	ค่าวัสดุ - ค่าเอกสาร (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม) (71.5 บาท × 10 ชุด = 715 บาท)	715 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		715 บาท

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย	12,085			12,085
2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร			3,480 (งบบุคลากร)	-
3	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน	1,785			1,785
4	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	2,203			2,203
5	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้	715			715
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		16,788		-	16,788

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนทุกคน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ภาคเรียนที่ 1/2565 ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	สถานที่อบรม	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
3. พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและพัฒนาศักยภาพ	สถานที่การแข่งขันต่างๆ	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
4. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
5. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาเรื่องการอ่านออกเขียนได้	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565 ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
.5.. กิจกรรม	....6.....คน			ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565 ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องเพิ่มมากขึ้น
3. บุคลากรได้พัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัทภักดิ์ พลยาง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

- ลำดับที่ 15 โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวัฒนชัย สนุ่นดี กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 2.4 .....
- ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....
- ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....
- หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....
- ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....
- วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....
- ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ...  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ 1-6

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตราที่ 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวรรคหนึ่งมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ รวมถึงประเมินผู้เรียนตามความเหมาะสม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์คณิตศาสตร์	1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์จากการเข้าร่วมการแข่งขันที่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ 2. เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมแข่งขันทางคณิตศาสตร์ในระดับดี

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
2	กิจกรรมสื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์	1. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีอุปกรณ์เฉพาะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสื่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3	กิจกรรมยอดมนุษย์คณิตศาสตร์	1. เพื่อค้นหาตัวแทนนักเรียนในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมทางวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ของนักเรียน โดยใช้กิจกรรมการแข่งขันยอดมนุษย์คณิตศาสตร์
4	กิจกรรมนักคิดพิชิตข้อสอบ	1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
5	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่ PA	1. เพื่อให้ครูได้ทำกิจกรรมการนิเทศตนเองและเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นกัลยาณมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพพร้อมกัน 2. เพื่อให้ผู้นิเทศมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ปฏิบัติได้จริงกับผู้รับการนิเทศ
6	กิจกรรมสร้างเว็บไซต์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1. เพื่อรวบรวมข้อมูลและผลงานของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้านการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 81

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์คณิตศาสตร์	เข้าร่วมกิจกรรมประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์และความพึงพอใจการเข้าร่วมการแข่งขันที่	- แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - อันดับผลการแข่งขัน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ในระดับดี และได้รับผลการแข่งในในระดับ ที่สูงกว่าร้อยละ 50 ของอันดับผู้ เข้าแข่งขันทั้งหมด	
2	กิจกรรมสื่อการสอน วิชาคณิตศาสตร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์มีสื่อและอุปกรณ์ที่ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	แบบสำรวจการมีการใช้ อุปกรณ์และสื่อการสอน คณิตศาสตร์
3	กิจกรรมยอดมนุษย์ คณิตศาสตร์	1. เพื่อค้นหาตัวแทนนักเรียนใน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมทาง วิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 2. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านคณิตศาสตร์ของ นักเรียน โดยใช้กิจกรรมการ แข่งขันยอดมนุษย์คณิตศาสตร์	- แบบบันทึกสถิติอันดับการ แข่งขันของนักเรียน
4	กิจกรรมนักคิดพิชิต ข้อสอบ	นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายได้รับการส่งเสริมทาง คณิตศาสตร์	-แบบสอบถามความพึงพอใจ
5	กิจกรรมนิเทศภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์โดยใช้ แนวคิดชุมชนแห่งการ เรียนรู้เชื่อมโยงสู่ PA	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ได้รับการนิเทศโดย ใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่ PA ทุกคน	- แบบบันทึก PLC - แบบประเมินความพึงพอใจ
6	กิจกรรมสร้างเว็บไซต์ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1. รวบรวมข้อมูลและผลงาน ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 2. นำเสนอและเผยแพร่ใน รูปแบบออนไลน์ให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้าน	- แบบสำรวจข้อมูลและ ผลงานของครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		การใช้เทคโนโลยีให้เกิด ประโยชน์	

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมส่งเสริม ประสบการณ์คณิตศาสตร์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ค้นหากิจกรรมที่สามารถส่งเสริมนักเรียนให้ได้รับ ประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์จากการเข้าร่วมการแข่งขันที่ เกี่ยวกับคณิตศาสตร์
		P2. ร่างโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร
		P.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ กำหนดวันเวลาใน การทำกิจกรรม
		P4. คัดเลือกนักเรียนจากความสามารถ ความสนใจ การ เสนอชื่อของครูผู้สอน การทดสอบ ความสะดวกในการ เดินทางของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน และความยินยอมใน การให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน
		P5. ชักซ้อมนักเรียนเพื่อนำเข้าสู่การแข่งขัน
		P6. สร้างเครื่องมือประเมินความสำเร็จ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ลงสมัครการแข่งขัน
		D2. นำนักเรียนเข้าแข่งขัน ถ่ายรูปการแข่งขัน
		D3. ดูแลนักเรียนให้มีความสะดวกปลอดภัย ตลอดทั้งวันใน การแข่งขัน
		D4. ติดตามผลการแข่งขันและเกียรติบัตรการเข้าร่วม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปผลการแข่งขัน
C2. ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการแข่งขัน		
C3. จัดทำสรุปข้อมูลจากการสรุปผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร		



ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
2	กิจกรรมสื่อการสอนวิชา คณิตศาสตร์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร
		P2. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ กำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์แจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการสร้างสื่อและใช้จัดการเรียนการสอน
		D2. ดำเนินการจัดหาจัดซื้ออุปกรณ์ที่ครูต้องการ
		D3. ครูนำอุปกรณ์มาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือใช้สร้างสื่อการสอนและนำไปใช้
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปการใช้อุปกรณ์และสื่อการสอนคณิตศาสตร์
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการสรุปผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
3	กิจกรรมยอดมนุษย์ คณิตศาสตร์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันของศิลปหัตถกรรมทางวิชาการของรายการต่างๆ
		P3. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ กำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. รับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจ ความสามารถ หรือคัดเลือกจากการแข่งขันยอดมนุษย์คณิตศาสตร์ในรายการต่างๆ
		D2. ดำเนินจัดการแข่งขันรายการต่างๆ โดยแบ่งเป็นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในแต่ละรายการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>D3. จัดแข่งขันต่าง ๆ ในช่วงพักกลางวันและในช่วงเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ในแต่ละสัปดาห์</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. สรุปข้อมูลนักเรียนที่ได้รับรางวัลในรายการต่างๆ</p> <p>C2. คัดเลือกนักเรียนในรายการต่างๆและฝึกฝนนักเรียนเพิ่มเติมเพื่อทำการแข่งขันต่อไป</p> <p>C3. จัดทำข้อมูลการแข่งขันและผลการคัดเลือกนักเรียนเสนอต่อผู้บริหาร</p>
4	กิจกรรมนักคิดพิชิตข้อสอบ	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. สำนวจความสนใจของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>P3. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น O-NET , PAT 1 และ 9 วิชาสามัญ</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจ</p> <p>D2. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักคิดพิชิตข้อสอบ โดยการเปิดห้องเรียนมีชีวิต</p> <p>D3. เปิดรับการแสดงความคิดเห็นของนักเรียนในการเพิ่มเติมกิจกรรมอื่นๆ ที่นักเรียนสนใจ</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. กำหนดแนวทางในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>C2. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแล้วให้นักเรียนกรอกแบบสอบถามผ่าน Google Form</p> <p>C3. นำผลจากการประเมินวิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป แล้วนำเสนอฝ่ายบริหาร</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
5	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์โดยใช้แนวคิด ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่ PA	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการ วางแผนและการดำเนินการนิเทศอย่างเป็นระบบ
		P2. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีภาวะผู้นำร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นในการดำเนินการนิเทศภายใน
		P3. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมแรงร่วมใจกันกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายการนิเทศอย่างชัดเจน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันในการสร้างสื่อและหา แนวทางการนิเทศโดยการให้คำปรึกษาหารือแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
		D2. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารจัดการเพื่อกำหนดให้ มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้กับคณะกรรมการผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ PA
		D3. การนิเทศมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ปฏิบัติ ได้จริงกับผู้รับการนิเทศทั้งจากครูในกลุ่มสาระและ กรรมการประเมิน PA
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ร่วมแรงร่วมใจ กันวางแผนและกำหนดแนวทางในการประเมินผลการ ดำเนินการนิเทศ
C2. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ร่วมแรงร่วมใจ พัฒนาการสร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ เหมาะสม		
C3. นำผลจากการประเมินวิเคราะห์และหาแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงการนิเทศในครั้งต่อไป		
6	กิจกรรมสร้างเว็บไซต์กลุ่ม สาระคณิตศาสตร์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร
		P2. ศึกษาการจัดทำเว็บไซต์
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D1. สํารวจข้อมูลและผลงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ทุกสิ้นเดือน
		D2. ออกแบบการนำเสนอผ่านเว็บไซต์
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. เผยแพร่ข้อมูลและผลงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	
3	ค่าวัสดุ	
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		
ลำดับที่	1 กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์คณิตศาสตร์	
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
	2.8 ค่าอาหารมื้อหลัก (...บาท × ... คน/มื้อ × ... วัน)	
	<b>2.8.1 กิจกรรมแข่งขันสมาคมคณิตศาสตร์</b>	
	ผู้เรียน (80 บาท × 12 คน/มื้อ × 1 วัน)	2,880 บาท
	ครู (80 บาท × 2 คน/มื้อ × 1 วัน)	480 บาท
	คนขับรถ (80 บาท × 1 คน/มื้อ × 1 วัน)	240 บาท
	<b>2.8.2 กิจกรรมแข่งขัน A-math ชูโตกุ</b>	
	ผู้เรียน (80 บาท × 10 คน/มื้อ × 1 วัน)	2,400 บาท
	ครู (80 บาท × 2 คน/มื้อ × 1 วัน)	480 บาท

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
	คนขับรถ (80 บาท X 1 คน/มือ X 1 วัน)	240 บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
	3.1 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน (ระบุ .....	- บาท
	3.2 ค่าเอกสาร (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม) เอกสารประกอบการฝึกก่อนเข้าร่วมแข่งขัน	500 บาท
	3.3 ค่าอุปกรณ์ทดลอง / เครื่องมือ (ระบุ .....	
	อุปกรณ์การแข่งขัน A-math	4,220 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....	
	<b>ค่าสมัครแข่งขันสมาคมคณิตศาสตร์</b>	
	ค่าสมัครประเภททีม 2 ทีม x 480 บาท	960 บาท
	ค่าสมัครประเภทเดี่ยว 6 คน x 150 บาท	900 บาท
	<b>ค่าสมัครแข่งขัน A-math Sudoku</b>	
	ค่าสมัคร 10 คน x 100	1,000 บาท
	รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น	14,300 บาท
ลำดับที่ 2	กิจกรรมสื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์	
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	7,150 บาท
	ค่าอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสร้างสื่อคณิตศาสตร์	
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....	- บาท
	รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น	7,150 บาท
ลำดับที่ 3	กิจกรรมยอดมนุษย์คณิตศาสตร์	
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....	- บาท
	รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น	- บาท

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
ลำดับที่ 4 กิจกรรมนักคิดพิชิตข้อสอบ		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		- บาท
ลำดับที่ 5 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่ PA		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		- บาท
ลำดับที่ 6 กิจกรรมสร้างเว็บไซต์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ คณิตศาสตร์	14,300	-	-	14,300
2	กิจกรรมสื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์	7,150	-	-	7,150
3	กิจกรรมยอดมนุษย์คณิตศาสตร์	-	-	-	-
4	กิจกรรมนักคิดพิชิตข้อสอบ	-	-	-	-
5	กิจกรรมการพัฒนาการนิเทศภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้ แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่ PA	-	-	-	-
6	กิจกรรมสร้างเว็บไซต์กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		21,450	-	-	21,450

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมส่งเสริม ประสบการณ์ คณิตศาสตร์	ครูสนธยา นิธิธนีโยปกรณ์ ครูสุจิตรา วังซิ่น	นักเรียนทุก ระดับชั้น ที่มีความสามารถ	- ออนไลน์ - ตาม หน่วยงานที่จัด แข่งขันกำหนด	(ตลอดปี การศึกษา)
2. กิจกรรมสื่อการ สอนวิชา คณิตศาสตร์	ครูรัศมี เม็งประโคน ครูปวีณอร จันทรเพชร	ครูผู้สอนกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์	-	(ตลอดปี การศึกษา)
3. กิจกรรมยอด มนุษย์คณิตศาสตร์	ครูวัฒนชัย สนุ่นดี ครูกชกร ภูษะนาม ครูสนธยา นิธิธนีโยปกรณ์	นักเรียนทุก ระดับชั้น ที่มีความสามารถ	-	ภาคเรียนที่ 1/2565
4. กิจกรรมนักคิด พิชิตข้อสอบ	ครูวัฒนชัย สนุ่นดี ครูสนธยา นิธิธนีโยปกรณ์	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ออนไลน์	ตลอดปี การศึกษา

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
5. กิจกรรมการพัฒนาการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้เชื่อมโยงสู่ PA	ครูกนกภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี ครูรัชณี เชื่อมทองเจือ	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	ตลอดปีการศึกษา
6. กิจกรรมสร้างเว็บไซต์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ครูปวีณอร จันทรเพชร ครูจุฑารัตน์ ศรีทอง	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	ตลอดปีการศึกษา
..6.. กิจกรรม	.....9.....คน			

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ และทักษะทางด้านคณิตศาสตร์
2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ของนักเรียน โดยใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่พัฒนาให้เหมาะสม
3. ประสบการณ์การแข่งขันทางคณิตศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
4. นักเรียนแข่งขันได้อันดับสูงกว่าร้อยละ 50 ของนักเรียนที่เข้าแข่งขันทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(นายวัฒนชัย สนุ่นดี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ



ลำดับที่...16...โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพลวัฒน์ สุขคลี กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....กลยุทธ์ข้อที่...3.1,3.2,3.3,3.4.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....3.....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
 หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
 ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ...1,2...  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
 วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....3.....  
 ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ...3...  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ ....4,5....

## 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีเจตนารมณ์ที่จะสนองแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย จุดเน้น และแนวทางในการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทั้งด้านความรู้ ทักษะความสามารถและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำ / จัดหาหาอุปกรณ์ สื่อ ตำรา และเอกสารประกอบการเรียนการสอน เพื่อเป็นเครื่องมือนำไปสู่ประสบการณ์การเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนและมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายของครูผู้สอนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล โดยยังคงความภาคภูมิใจในภาษาและมรดกวัฒนธรรมไทยอันจะช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลกโดยสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปพัฒนาตนเองในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
	วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาเพิ่มขึ้น นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาครบทั้ง 4 ด้าน และนักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
1	กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้แหล่งเรียนรู้/ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	1. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาครบทั้ง 4 ด้าน 2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศผ่านการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน 3. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
2	English Skill Competition & International Day 2022	1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีต่างประเทศ 2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และใช้ทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศผ่านการทำกิจกรรมปฏิบัติและกิจกรรมวิชาการ
3	ค่ายค้นหาแหล่งกำเนิดและห้องเที่ยวประเทศจีน	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในด้านการใช้ทักษะทางภาษาจีนทั้ง 4 ด้านที่ดีขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาจีนอย่างต่อเนื่อง
4	กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในด้านการใช้ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้านที่ดีขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง
5	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน	1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อต่างๆ เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 86

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้แหล่งเรียนรู้/ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	1. นักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษ-จีน-ญี่ปุ่น ร้อยละ 90 ได้ฝึกทักษะทางภาษาครบทั้ง 4 ด้าน 2. นักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษ-จีน-ญี่ปุ่น ร้อยละ 85 มีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ ผ่านการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน 3. นักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษ-จีน-ญี่ปุ่น ร้อยละ 85 ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ - ผลงานนักเรียน - แบบประเมินผลการเรียน/กิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือ ประเมิน ความสำเร็จ
2	English Skill Competition & International Day 2022	1. นักเรียน ร้อยละ 90 ได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีภาษาต่างประเทศ 2. นักเรียน ร้อยละ 90 ได้เรียนรู้และใช้ทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศผ่านการทำกิจกรรมปฏิบัติและกิจกรรมวิชาการ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ - ผลการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ - ความร่วมมือ ในการทำ กิจกรรม
3	ค่ายค้นหาแหล่งกำเนิดและท่องเที่ยวประเทศจีน	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในด้านการใช้ทักษะทางภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน ที่ดีขึ้น ร้อยละ 90 2. นักเรียน ร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน 3. นักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาจีนอย่างต่อเนื่อง	- แบบประเมิน สภาพจริง - แบบ ประเมินผลการ เรียน/กิจกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
4	กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในด้านการใช้ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน ที่ดีขึ้น ร้อยละ 85 2. นักเรียน ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นมากขึ้น 3. นักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง	- แบบประเมิน สภาพจริง - แบบ ประเมินผลการ เรียน/กิจกรรม - แบบทดสอบ
5	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน	1. มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อต่างๆ เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนได้ ร้อยละ 75	- ประเมิน สภาพจริง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้ แหล่งเรียนรู้/ชุมชน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
		P2. จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม
		P3. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		D2. ครูผู้สอนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-จีน-ญี่ปุ่น เตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมแหล่งเรียนรู้/ชุมชนให้นักเรียน ก่อนปฏิบัติกิจกรรมจริง
		D3. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมจริงในแหล่งเรียนรู้/ชุมชน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. นักเรียนสรุปกิจกรรมร่วมกัน
		C2. นักเรียนบันทึกข้อมูลเป็นผลงานกลุ่มส่งครูผู้สอน
2	English Skill Competition & International Day 2022	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
		P2. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		D2. ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษา
		D3. ดำเนินกิจกรรม International Day
		<b>ขั้นสรุป</b>
C1. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม		
3	ค่ายค้นหาแหล่งกำเนิด และท่องเที่ยวประเทศจีน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและดำเนินการ
		P2. สรรวจนักเรียนที่มีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรม
		P3. ขออนุมัติกิจกรรมตามโครงการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ทำโครงการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D2. ดำเนินการติดตามเครือข่ายโครงการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
4	กิจกรรมค่ายภาษา และวัฒนธรรมญี่ปุ่น	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและดำเนินการ
		P2. สำนวณนักเรียนที่มีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรม
		P3. ขออนุมัติกิจกรรมตามโครงการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
		D2. ดำเนินการติดตามเครือข่ายโครงการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
5	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม การ เรียนการสอน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและดำเนินการ
		P2. สำนวณความต้องการ และราคาวัสดุ/อุปกรณ์
		P3. ขออนุมัติกิจกรรมตามโครงการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดหา/ทำ/ซื้อวัสดุและครุภัณฑ์
		D2. มีการติดตามการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม เป็นระยะๆ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปกิจกรรมโดยประเมินสภาพจริงและความคุ้มค่าของ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อ นวัตกรรม

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	1,500
2	ค่าใช้สอย	5,900
3	ค่าวัสดุ	7,558
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	6,777
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		21,735
<b>ลำดับที่ 1 กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้แหล่งเรียนรู้/ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</b>		
1	ค่าตอบแทน	1,500
	1.1 ค่าจ้างเหมารถ จำนวน 1 วัน ๆ ละ 1,500 บาท	1,500
2	ค่าใช้สอย	4,900
	2.1 ค่าอาหาร จำนวน 70 คน ๆ ละ 50 บาท (1 มื้อ)	3,500
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน ๆ ละ 20 บาท (1 มื้อ)	1,400
3	ค่าวัสดุ	396
	3.1 ป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย ๆ ละ 396 บาท	396
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		6,796
<b>ลำดับที่ 2 กิจกรรม English Skill Competition &amp; International Day 2021</b>		
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	1,000
	2.1 ค่าเช่าเวที	1,000
3	ค่าวัสดุ	1,300
	3.1 ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที	500
ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
	3.2 ป้ายไวนิล	800
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	6,777
	2.1 ค่าของรางวัลกิจกรรมการแข่งขัน	6,777

รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		9,077
<b>ลำดับที่ 3 กิจกรรมค่ายค้นหาแหล่งกำเนิดและท่องเที่ยวประเทศจีน</b>		
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		-
<b>ลำดับที่ 4 กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</b>		
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	2,931
	3.1 กระดาษพับโอริกามิ จำนวน 4 แพ็ค ๆ ละ 107.75 บ.	431
	3.2 พู่กันญี่ปุ่น จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 30 บาท	1,200
	3.3 กระดาษเขียนพู่กัน จำนวน 2 ห่อ ๆ ละ 250 บาท	500
	3.4 ชุดประจำชาติ	800
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		2,931
<b>ลำดับที่ 5 กิจกรรมจัดซื้อสื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางภาษา</b>		
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	2,931
	3.1 พู่กันจีน จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 40 บาท	1,600
	3.2 กระดาษเขียนพู่กัน จำนวน 3 ห่อ ๆ ละ 250 บาท	750
	3.3 หมึกจีน จำนวน 7 ชุด ๆ ละ 83 บาท	581
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		2,931

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้แหล่งเรียนรู้/ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	6,796	-	-	6,796
2	English Skill Competition & International Day 2022	9,077	-	-	9,077
3	ค่ายค้นหาแหล่งกำเนิดและท่องเที่ยวประเทศจีน	-	-	-	-
4	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2,931	-	-	2,931
5	จัดซื้อสื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางภาษา	2,931	-	-	2,931
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		21,735	-	-	21,735

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรม Outdoor Speaking โดยใช้แหล่งเรียนรู้/ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ครูประภาพัชรินทร์ วุ่นสันเทียะ และคณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	นักเรียนแผนการเรียนภาษา อังกฤษ-ภาษาจีน- ภาษาญี่ปุ่น	(แล้วแต่กรณี)	ตลอดปี การศึกษา
2. English Skill Competition & International Day 2021	ครูพลวัฒน์ สุขคลี่ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	นักเรียนทุกระดับ ชั้น	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ต.ค.65 - ม.ค. 66
3. ค่ายค้นหาแหล่งกำเนิดและท่องเที่ยวประเทศจีน	ครูพิชิต พิมโคตร ครูจันทร์จิรา บุตร ศักดิ์	นักเรียน ที่มีความสนใจ	ประเทศจีน	ตลอดปี การศึกษา



กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
4. กิจกรรมค่าย ภาษาและวัฒนธรรม ญี่ปุ่น	ครูวาสิฏฐิ ถมจ่อหอ ครูฉัตรทริกา เกิด สวัสดิ์	นักเรียนแผนการ เรียน ภาษาอังกฤษ-จีน- ญี่ปุ่น และนักเรียน ที่เรียนวิชาเพิ่มเติม ภาษาญี่ปุ่น ม.ต้น	(แล้วแต่กรณี)	ตลอดปี การศึกษา
5. จัดซื้อสื่อ เสริมสร้าง บรรยากาศการ เรียนรู้ทางภาษา	ครูจันทร์จิรา บุตร ศักดิ์ และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ครูและนักเรียนทุก ระดับชั้น	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
5....กิจกรรม	....9....คน			ตลอดปี การศึกษา

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาเพิ่มขึ้น
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ
3. นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาครบทั้ง 4 ด้าน
4. นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นายพลวัฒน์ สุขคลี่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่..17.....โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาววาสิฏฐิ ภูมิจอหอ... กลุ่มบริหารวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....3....กลยุทธ์ข้อที่.....3.1,3.2,3.3,3.4.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....3.....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
 หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
 ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
 วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....  
 ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายด้านการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยเน้น นักเรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และ พัฒนาคุณลักษณะอย่างหลากหลายให้มีความรู้ ความคิด ทักษะปฏิบัติค่านิยมที่ดี อย่างสมดุล และสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนมีความสนใจในการศึกษา ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและกล้าแสดงออก ในสิ่งที่ดีงาม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งเน้นให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน และการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนในด้านภาษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
2	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาในสถานการณ์จริงทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่นได้
3	เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีทักษะการทำงาน ตลอดจนสามารถเรียนรู้ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีการพัฒนาด้านทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	- แบบทดสอบวัดระดับทางภาษาเบื้องต้น (4 ทักษะ)
2	ผู้เรียน ร้อยละ 75 สามารถใช้ภาษาในสถานการณ์จริงทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่นได้	- แบบประเมินทักษะการสื่อสาร - แบบประเมินคุณภาพชิ้นงานและภาระงาน
3	ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีทักษะการทำงาน ตลอดจนสามารถเรียนรู้ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- แบบสังเกตพฤติกรรมในการเรียนด้านเจตคติ (แบบสำรวจรายการ) - แบบประเมินความพึงพอใจ
สรุป	โดยความสำเร็จทั้ง 3 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
<b>ขั้นเตรียม</b>
1. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงาน
2. ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
3. เสนอและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อผู้อำนวยการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมดำเนินการ
2. จัดกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมสอบวัดระดับทางภาษา
3. จัดตารางสอบและประชาสัมพันธ์การสอบวัดระดับทางภาษา 3 ภาษา (4 ทักษะ)
4. ทำแบบทดสอบเพื่อวัดระดับทางภาษา 3 ภาษา (4 ทักษะ)
5. นำผลการสอบวัดระดับทางภาษา 3 ภาษา (4 ทักษะ) ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
<b>ขั้นสรุป</b>
1. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูล
2. นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม
3. ขยายผลสู่การพัฒนา (จุดเด่น/จุดควรพัฒนา) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้จ่าย	-
3	ค่าวัสดุ	6,150
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		6,150

หมายเหตุ ใช้งบประมาณเงินอื่นๆ (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

## 6. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	สถานที่	ระยะเวลา
นักเรียนทุกระดับชั้น	- วัสดุ/อุปกรณ์กิจกรรมหน้าเสาธง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น วันละค่า จำนวน 3,150 บาท - ค่าชุดข้อสอบวัดระดับความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น จำนวน 3,000 บาท	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ทุกทักษะสูงขึ้น
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสิตฐิติ ถมจthroat)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

- ลำดับที่ 18 โครงการพัฒนากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนิดา ดิ่งตาล กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 2.4 .....
- ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....
- ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....
- หน้าเสาธง กิจกรรมที่ ....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....
- ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ..2,3,4.,8  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....
- วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....
- ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....
- ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....
- อื่น ๆ ระบุ ตามประกาศของหน่วยงานที่จัด กิจกรรมที่ ..1,5,6,7.....

### 1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

สื่อการเรียนการสอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในการะบวนการเรียนการสอนนอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน คือ ตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ ช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งที่บอกกล่าวของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับ เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐาน ในปัจจุบันสื่อการสอนมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาใช้ตามความเหมาะสมที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะของตัวมันเอง สื่อการเรียนการสอนภูมิศาสตร์มีมากมายหลายประเภท เช่น แผนที่ ลูกโลก เข็มทิศ เป็นต้น สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ อยู่ในสภาพนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ด้าน ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้งมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา กฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับวันอาเซียน ในปัจจุบัน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมยังไม่มีสื่อการสอนดังกล่าวที่ให้ความเหมาะสมกับผู้เรียน ดังนั้น กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงจัดกิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</li> <li>5. เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ในการเรียนการสอน</li> </ol>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</li> </ol>
2	กิจกรรมวันระพี	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและพระบิดากฎหมายไทย

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
3	กิจกรรมวันอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</li> <li>4. ผู้เรียนเห็นความสำคัญและตระหนักถึงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> </ol>
4	กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
5	กิจกรรมสอบนักธรรม (ตรี โท เอก)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</li> <li>2. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๗๐ สอบนักธรรมผ่านในระดับต่างๆ</li> </ol>
6	กิจกรรมประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
7	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับมารยาทไทยและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันเข้าพรรษาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง</li> <li>3. เพื่อนำเทียนพรรษาไปถวายตามวัดต่างๆ</li> <li>4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</li> </ol>
9	กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ol>

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)	
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 9 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 71	

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ผู้เรียนร้อยละ 65 สามารถผ่านการประเมินกิจกรรมของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ได้	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
2	กิจกรรมวันระพี	นักเรียนร้อยละ 62 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	- แบบสังเกต
3	กิจกรรมวันอาเซียน	นักเรียนร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
4	กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์	ผู้เรียนร้อยละ 60 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- การสังเกต
5	กิจกรรมสอบนักธรรม (ตรี โท เอก)	นักเรียนร้อยละ 75 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
6	กิจกรรมประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน	ผู้เรียนร้อยละ 70 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- การสังเกต
7	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	ผู้เรียนร้อยละ 70 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	นักเรียนร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	- การสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ
9	กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- การสังเกต - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการของ นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ
		P2. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
		P3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
		D2. จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการดูจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
		C2.ปรับปรุง พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ
2	กิจกรรมวันระพี	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. เสนอโครงการ
		P2. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ชี้แจงกิจกรรม
		P3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันระพี
		D2. ดำเนินกิจกรรม
		D3. ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวันระพี
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม
3	กิจกรรมวันอาเซียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. เสนอโครงการ
		P2. ประชุมคณะครู ชี้แจงโครงการ
		P3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม

		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันอาเซียน
		D2. ดำเนินกิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรูปเล่ม
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4	กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		P2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		P3. ประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อทำคำสั่งมอบหมายงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชาสัมพันธ์และจัดยานพาหนะเตรียมรับส่งพระ
		D2. เตรียมสถานที่และจัดกิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม
5	กิจกรรมสอบนักเรียนธรรม (ตรีโท เอก)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		P2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		P3. ประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อทำคำสั่งมอบหมายงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนในการดำเนินการจัดสอบ
		D2. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ
		D3. จัดเตรียมสถานที่จัดสอบและดำเนินการจัดสอบทั้งโรงเรียน

		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรูปเล่ม
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
6	กิจกรรมประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		P2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		P3. ประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อทำคำสั่งมอบหมายงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		D2. ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกนักเรียน
		D3. จัดเตรียมสถานที่รับการประเมิน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. รายงานผลการประเมิน
7	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		P2. ประชุมบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อทำคำสั่งมอบหมายงาน
		P3. จัดหาของรางวัล
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการประกวดมารยาทไทย
		D2. ฝึกซ้อมนักเรียนก่อนการเข้าร่วมประกวดมารยาทไทย
		D3. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการประกวดและดำเนินการจัดการประกวดมารยาทไทย
		D4. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดในแต่ละระดับชั้น

		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม
8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	ขั้นเตรียม
		P1. เสนอโครงการ
		P2. ประชุมคณะครู ชี้แจงโครงการ
		P3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ขั้นดำเนินการ
		D1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันเข้าพรรษา
		D2. ดำเนินกิจกรรม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรูปเล่ม
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
9	กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	P1. ประชุมบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		P2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ขั้นดำเนินการ
		D1. เสนอกิจกรรม
		D2. ตรวจสอบคุณภาพและเสนอราคา
		D3. สำรองผู้รับผิดชอบกิจกรรม
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการจัดซื้อสื่อ

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	1,100
3	ค่าวัสดุ	25,600
4	ค่าสาธารณูปโภค	-

5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	11,554
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		28,454
ลำดับที่ 3 กิจกรรมวันอาเซียน		
1	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	3,575 บาท
	- ค่าเวที 1,575	
	- ถ้วยรางวัล10*100 =1,000	
	- สายสะพาย 250*4 =1,000	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,575 บาท
ลำดับที่ 5 กิจกรรมสอบนักรรรม (ตรี โท เอก)		
1	ค่าใช้สอย	575 บาท
	- ค่าอาหารว่าง	
1	ค่าวัสดุ	3,000 บาท
	- ค่ากระดาษ A4 5 รีม 1,000	
	- หมึกขวด EPSON 2 ขวด 500	
	- กระดาษกะทู้ (ใบตัว,ใบต่อ) 6 รีม 1,500	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,575 บาท
ลำดับที่ 6 กิจกรรมประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน		
1	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,860 บาท
	- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A4 /หมึกเครื่องปริ้น.) 2,300 บาท	
	- ค่ากรอบรูป 560 บาท	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,860 บาท
ลำดับที่ 7 กิจกรรมประกวดมารยาทไทย		
1	ค่าวัสดุ	500 บาท
	- กระดาษการ์ดปริ้นเกียรติบัตร	
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,645 บาท
	- ค่าของรางวัล	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,145 บาท
ลำดับที่ 8 กิจกรรมวันเข้าพรรษา		
1	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,575 บาท
	- เทียนพรรษา	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,575 บาท

ลำดับที่ 9 กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน		
3	ค่าวัสดุ	8,580 บาท
	- เครื่องมือ (แผนที่ทวีปอเมริกาเหนือ/แผนที่ทวีปอเมริกาใต้/แผนที่ทวีปยุโรป/แผนที่ทวีปแอฟริกา/แผนที่ทวีปเอเชีย/แผนที่ทวีปออสเตรเลีย/สื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์สากล/สื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์/สื่อการเรียนรู้พระพุทธศาสนา/สื่อการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ ) 8,580 บาท	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		8,580 บาท

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	3,575	-		3,575
2	กิจกรรมวันระพี	-	-	-	-
3	กิจกรรมวันอาเซียน	3,575	-	-	3,575
4	กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์	-	-	-	-
5	กิจกรรมสอบนักธรรม (ตรี โท เอก)	3,575	-	-	3,575
6	กิจกรรมประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน	2,860	-	-	2,860
7	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	2,145	-	-	2,145
8	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	3,575	-	-	3,575
9	กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	8,580			8,580
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		27,885	-		33,454

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1	นางสาวชนิดา ดึงตาล	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
2	นางสาวอำพร รุ่งเรือง	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
3	นางสาวเดือนเพ็ญ ร่วมรักษ์ นายชัชชัย ชูชิต	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
4	นางโฉมสอางค์ คชพันธ์	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
5	นางสาวบุปผา อินทร์ศิริ	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
6	นายเอนก เนื่องเสวก	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
7	นางสาวเดือนเพ็ญ ร่วมรักษ	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
8	นางสาวบุปผา อินทร์ศิริ นางสาวอำพร รุ่งเรือง นางสาวจุฑามาศ คงแจ้	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
9	นางสาวจุฑามาศ คงแจ้	นักเรียนทุกคน	ร.ร.ต.อ.น.ป.	พ.ค.65-มี.ค.66
.9... กิจกรรม	...9.....คน			....12.....เดือน

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม
2. ให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและเป็นสมาชิกที่ดีและมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
3. ให้ครูและนักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนการสอนที่หลากหลายทุกรายวิชาในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
5. นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน
6. นักเรียนเห็นความสำคัญและตระหนักถึงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิตา ดิ่งตาล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่....19.....พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี(สาระเทคโนโลยี)  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวจิราพัชร แสงเทียน..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2,3.....กลยุทธ์ที่ 2.1,3.3 .....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
 หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
 ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
 วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....  
 ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ . อื่น ๆ ระบุ ตลอดปีการศึกษา กิจกรรมที่ 1,2,3,4,5,6

### 1. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นส่วนสำคัญต่อการดำรงชีวิต เทคโนโลยีพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อวิถีชีวิตมนุษย์อย่างมากมาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางรากฐานและพัฒนามนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีทั้งในด้านการบริหารองค์กรและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ภูมิศาสตร์ การรองรับเข้าสู่สมาชิกอาเซียน บุคคลในองค์กรต้องเรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่ไร้ขอบเขต อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทัน

ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงระบบสื่อเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในด้านการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีมาใช้ และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถให้บริการด้านบริหารงานสำนักงาน และให้บริการด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า พัฒนาทุกระบบ

### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตในการให้บริการงานสำนักงาน การจัดการเรียนการสอนเพียงพอและมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อให้ครูจัดทำสื่อ จัดหาสื่อ เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอินเทอร์เนตและเว็บไซต์โรงเรียน</li> <li>3. เพื่อให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน และห้องสืบค้น</li> </ol>
---------------------	---



<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		<p>4. เพื่อจัดหา การผลิต การใช้ การบำรุงรักษา สื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ</p> <p>5. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน</p>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตในการให้บริการงานสำนักงาน และการจัดการเรียนการสอนเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2	กิจกรรมพัฒนาสื่อ จัดทำสื่อ ผ่านระบบเครือข่าย	เพื่อให้ครูจัดทำสื่อ จัดทำสื่อ พัฒนาสื่อ นำมาจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายเว็บไซต์ (One Teacher One Website)
3	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน
4	กิจกรรมการจัดหา การบำรุงรักษาสื่อเทคโนโลยี	เพื่อจัดหา การใช้ การบำรุงรักษา สื่อเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
5	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ยิ่งขึ้นสามารถเป็นแหล่งสืบค้น เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
6	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการและมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบอินเทอร์เน็ตในการให้บริการงานสำนักงาน การจัดการเรียนการสอนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ครูมีสื่อ E – Learning จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย</li> <li>3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน และให้มีห้องบริการสืบค้นข้อมูลเพียงพอ</li> <li>4. วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ใช้เพียงพอ เหมาะสม</li> </ol>

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
5. มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน และบริการหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานการศึกษาอื่น
6. ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อต่อยอดพัฒนาทักษะทางวิชาการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	1.มีระบบอินเทอร์เน็ตในการให้บริการงานสำนักงานการจัดการเรียนการสอนเพียงพออย่างมีคุณภาพมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2.ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระบบอินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	C แบบประเมินแบบสอบถาม
2	กิจกรรมพัฒนาสื่อจัดหาสื่อ ผ่านระบบเครือข่าย	1.มีการจัดการเรียนการสอนผ่านทางเว็บไซต์อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2.ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนผ่านทางเว็บไซต์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	C แบบประเมินแบบสอบถาม
3	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	1.มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียน และห้องสืบค้นเพียงพอไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2.ผู้เรียนมีความพึงพอใจในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสืบค้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	A แบบประเมินแบบสอบถาม
4	กิจกรรมการจัดการบำรุงรักษา สื่อเทคโนโลยี	1.มีวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ใช้เพียงพอ เหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	A แบบประเมินแบบสอบถาม
5	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	นักเรียนมีพัฒนาขีดความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการและมีส่วนร่วมกิจกรรม	B ผลงานนักเรียนและรายงานการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือ ประเมิน ความสำเร็จ
		กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	เข้าร่วม กิจกรรมการ แข่งขันทักษะ ต่างๆ
6	กิจกรรมพัฒนา เว็บไซต์โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	มีเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ ยิ่งขึ้นสามารถเป็นแหล่งสืบค้น เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	C แบบ ประเมิน แบบสอบถาม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ต	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.1 ประชุมคณะกรรมการร่วมฝ่ายบริหาร วางแผนการ ดำเนินการ
		1.2 บันทึกขออนุมัติดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1.3 ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบ การจัดเก็บข้อมูล
		1.4 จ่ายค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตทุกคู่สายเป็นรายเดือน
2	กิจกรรมพัฒนาสื่อ จัดหา สื่อ ผ่านระบบเครือข่าย	<b>ขั้นเตรียม</b>
		2.1 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดปฏิทิน การพัฒนาครูให้จัดทำสื่อ จัดหาสื่อ
		2.2 บันทึกขออนุมัติ อบรมพัฒนาครูจัดทำสื่อ และจัดหาสื่อ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		2.3 กลุ่มบริหารงานวิชาการร่วมกับงานคอมพิวเตอร์ติดต่อ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		2.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อ จัดหาสื่อ จำนวน 3 วัน 2.5 ครูจัดทำสื่อ จัดหาสื่อ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน 2.6 งานคอมพิวเตอร์จัดทำ Username – Password ให้ครู เพื่อบริหารจัดการสื่อของตนเองให้มีประสิทธิภาพผ่าน เว็บไซต์ 2.7 ครูจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ 2.8 สรุปรายงานผล และเผยแพร่
		<b>ขั้นสรุป</b> 2.9 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 2.10 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร 2.11 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3	กิจกรรมการเรียนการสอน วิชาคอมพิวเตอร์	3.1 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการ ให้บริการจัดคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน และงานสำนักงาน 3.2 บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <b>ขั้นดำเนินการ</b> 3.3 งานพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 3.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักเรียน จำนวน 3 ห้องปฏิบัติการ และงานสำนักงานที่ยังไม่เพียงพอ 3.5 ครูใช้คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน และงานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ 3.6 สรุปรายงานผล <b>ขั้นสรุป</b> 3.7 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		3.8 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร 3.9 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4	กิจกรรมการจัดการ การใช้ การบำรุงรักษา สื่อเทคโนโลยี	<b>ขั้นเตรียม</b> 4.1 ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการให้บริการ จัดคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน และงานสำนักงาน 4.2 บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <b>ขั้นดำเนินการ</b> 4.3 งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 4.4 จัดทำสื่อนวัตกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างเหมาะสม 4.5 ครูใช้นวัตกรรม วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยีให้เกิด ประสิทธิภาพ 4.6 สรุปรายงานผล <b>ขั้นสรุป</b> 4.7 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 4.8 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร 4.9 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
5	กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการ	<b>ขั้นเตรียม</b> 6.1 ประชุมวางแผนกลุ่มสาระเทคโนโลยี เพื่อกำหนดรูปแบบ การจัดทำหุ่นยนต์ของโรงเรียน 6.2 บันทึกขออนุมัติ ใช้อุปกรณ์ในการเตรียมนักเรียนแข่งขัน ทักษะด้านวิชาการ และประกอบหุ่นยนต์ของโรงเรียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>6.3 จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ เพื่อจัดทำหุ่นยนต์ และอุปกรณ์แข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>6.4 ส่งครู – นักเรียนอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างหุ่นยนต์และการแข่งขัน ทักษะวิชาการด้านอื่นๆ</p> <p>6.5 ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>6.6 สรุปรายงานผล</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>6.7 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</p> <p>6.8 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>6.9 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
6	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>5.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ</p> <p>5.2 ขออนุมัติโครงการ</p> <p>5.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>5.4 วิเคราะห์ระบบร่วมกับผู้พัฒนาโปรแกรม</p> <p>5.5 .จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด</p> <p>5.6 นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>5.7 จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศ</p> <p>5.8 บริการสารสนเทศที่จัดทำ</p> <p>5.9 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<b>ขั้นสรุป</b>
		5.10 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		5.11 จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		5.12 ประชุมเพื่อพัฒนานำจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	1,150,000
3	ค่าวัสดุ	72,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		1,222,000

ลำดับที่ 1 กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต (งานสาธารณูปโภค)		
1.	ค่าตอบแทน	
	-	
2.	ค่าใช้สอย	
	- ค่าดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต /ปี	-
3.	ค่าวัสดุ	
	-	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	-
	- ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	-
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	

ลำดับที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อ จัดหาสื่อ ผ่านระบบเครือข่าย		
1.	ค่าตอบแทน	
	- อบรมพัฒนาครูสร้างสื่อ จัดหาสื่อภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-
2.	ค่าใช้สอย	
	-	
3.	ค่าวัสดุ	
	-	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	
	-	
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	

ลำดับที่ 3 กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์		
1.	ค่าตอบแทน	
	-	
2.	ค่าใช้สอย	1,150,000 (1,150 คน * 500 บาท * 2 เทอม)
	- เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 41 ชุด ห้องคอมพิวเตอร์ 1 (1 ภาคเรียน )	219,350
	- เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้อง คอมพิวเตอร์ 2 และ 3 (2 ภาคเรียน)	877,400
	- จัดซื้อกล่องพร้อมอุปกรณ์	37,000
	- เครื่องดูดฝุ่นเครื่องใหญ่	16,250
3.	ค่าวัสดุ	
	-	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	
	-	
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	



ลำดับที่ 4 กิจกรรมการจัดการใช้ การบำรุงรักษา สื่อเทคโนโลยี		
1.	ค่าตอบแทน	
	-	
2.	ค่าใช้จ่าย	50,000
	- ค่าดูแลระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย	50,000
3.	ค่าวัสดุ	42,000
	- ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และจัดซื้ออุปกรณ์	10,000
	- ค่าติดตั้งระบบไวไฟเพิ่มเติม	32,000
4.	ค่าสาธารณูปโภค	
	-	
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	
ลำดับที่ 5 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ		
1.	ค่าตอบแทน	
	-	
2.	ค่าใช้จ่าย	
	-	
3.	ค่าวัสดุ	
	-จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (งบแข่งขันทักษะวิชาการ)	
	-	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	
	-	
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	

ลำดับที่ 6 กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี		
1.	ค่าตอบแทน	
	-	
2.	ค่าใช้สอย	
	-	
3.	ค่าวัสดุ	
	-	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	
	- เข้าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน (สาธารณูปโภค งบประมาณ.)	
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
	-	

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	-			-
2	กิจกรรมพัฒนาสื่อ จัดหาสื่อผ่านระบบเครือข่าย	-	-	-	-
3	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	-	1,150,000	-	1,150,000
4	กิจกรรมการจัดการใช้ การบำรุงรักษา สื่อเทคโนโลยี	72,000	-		72,000
5	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	-	-	-	-
6	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		72,000	1,150,000	-	1,222,000

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1.กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	นางสาวจิราพัชร แสงเทียน	ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
2.กิจกรรมพัฒนาสื่อ จัดหาสื่อผ่านระบบเครือข่าย	นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุพรรณ	ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
3.กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	นางสาวมณีวรรณ เหมือนนาค	ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
4.กิจกรรมการจัดหา การผลิต การใช้ การบำรุงรักษา สื่อนวัตกรรม และ สื่อเทคโนโลยี	นางสาวจิราพัชร แสงเทียน	ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
5.กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	นางสาวจิราพร เหมพุทธ	ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
6.กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	นางสาว ช่อนกลิ่น คงหนู	นักเรียนนักเรียนโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี กลุ่มสาระเทคโนโลยี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้าปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
6 กิจกรรม	6 คน			เม.ย. 65 - มี.ค. 66

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบอินเทอร์เน็ตในการให้บริการงานสำนักงาน การจัดการเรียนการสอนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2. ครูมีสื่อนวัตกรรม เพื่อจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์

3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียน และห้องสืบค้นเพียงพอ

4. วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ใช้เพียงพอ เหมาะสม

5. มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน และบริการหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานการศึกษาอื่น

6. นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพัชร แสงเทียน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญูชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ 20 โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธันยพรรณ ปรีภักฑาภรณ์  
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ 2  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2 ข้อที่กลยุทธ์ที่ 2.3

.....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
 มาตรฐานที่ 3

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่.....

ชุมนุม กิจกรรมที่.....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่.....  ชวงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น)

กิจกรรมที่.....  ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่.....

เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่.....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่.....  ปิดภาคเรียนที่ 1

กิจกรรมที่.....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่.....  อื่น ๆ ระบุ .ภาคเรียนที่

1 . . . . . กิ จ ก ร ร ม ที่ 1

อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี 2565 กิจกรรมที่ 2 3 4

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาเรื่องความรู้เกี่ยวกับ ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา การพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องดำเนินการฝึกทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการกล้าแสดงออกของนักเรียน การสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียนการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้สอนตั้งนี้ นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ขึ้นมาเพื่อตอบสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษา โดยจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ให้พร้อมเพียงและเหมาะสมกับผู้เรียน จัดอบรมและการฝึกทักษะทางด้านๆ ต่าง ซึ่งจะช่วยทำให้ผู้ที่เข้าร่วมฝึกทักษะเกิดความมั่นใจในตนเอง กล้าคิดกล้าแสดงออกต่อทุกคนและสังคมตามโอกาสและความจำเป็นรวมทั้งการสร้างชื่อเสียงในด้านที่นักเรียนถนัดมาให้กับตนเอง ครอบครัวและโรงเรียนปีการศึกษา 2564

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบทบาทครู บุคลากร นักเรียน ดนตรี และ นา ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนตลอด ให้เหมาะสมกับระดับของนักเรียนเพื่อที่จะนำความรู้มาใช้ใน
---------------------	---

ที่	กิจกรรม	
1	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้อง ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	1. เพื่อพัฒนา ด น 2. เพื่อ สื่อการเรียน
2	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	1. มีความรู้ 2. เพื่อใ
3	กิจกรรมวงโยทวาธิต/วงดนตรีลูกทุ่งช่อชมพูปันรุทิพย์	1. เพื่อส 2. เพื่อส 3. เพื่อแ
4	กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง	1. เพื่อ และนาฏ 2. เพื่อแสดง

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 76

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	
1	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้อง ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	ร้อยละ
2	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	1. มีความรู้ 2.
3	กิจกรรมวงโยทวาธิต/วงดนตรีลูกทุ่งช่อชมพูปันรุทิพย์	1. 2.

ลำดับที่	กิจกรรม	
		3. ผู้ แสดงศักยภาพ
4	กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง	1. ผู้ และนาฏศิลป์ 2. ผู้ แสดงกิจกรรม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	
1	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้อง ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่าง
		P2. แต่ง
		P3. ประ
		P4.
		เตรียมจัด
		<b>ขั้นดำเนิน</b>
		D1. จัด
D2. ราย		
2	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุป
		<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่าง
		P2. แต่ง
		P3. ประ
		P4. เตรียม
		<b>ขั้นดำเนิน</b>
D1. จัด		
D2. วาง		
D3. ครู/		
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนิน
		ด้วยแบบ
		C2. สรุป

ลำดับที่	กิจกรรม	
3	กิจกรรมวงโยทวาธิต/ วงดนตรีลูกทุ่งช่อชมพูปันธุ์ทิพย์	ชั้น
		P1
		P2
		P3
		P4
		ชุด
		ชั้น
		D1
		เพื่อ
		D2
		D3
		ชั้น
C1		
ตัว		
C2		
4	กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง	ชั้น
		P1
		P2
		P3
		ช่ว
		ชั้น
		D1
		D2
		ชั้น
		C1
		ตัว
		C2

### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้จ่าย	-
3	ค่าวัสดุ	23,451
4	ค่าสาธารณูปโภค	-



5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		23,451.-

### 5.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้อง ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้จ่าย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	17,589.-
	- อุปกรณ์ศิลปะ	
	1. สีอะคริลิก 10 หลอดๆ 175 บาท	1,750.-
	2. กระดาษ 100 ปอนด์ จำนวน 4 เล่มๆละ 450 บาท	1,800.-
	3. เฟรมแคนวาส ขนาด 30x40 จำนวน 10 อันๆละ 110 บาท	1,100.-
	- อุปกรณ์ดนตรีไทย	-
	- ดนตรีสากล	3,230.-
	1. กีตาร์โปร่ง 1 ตัว	3,180.-
	2. คีย์บอร์ดฝึกหัด 2 ตัวๆละ 1,100 บาท	1,100.-
	3. ลีนคลาริเน็ต 1 กล้อง	4,329.-
4. สายกีตาร์สำรองจำนวน 2 ชุดๆละ 550 บาท		
- นาฏศิลป์ เสื้อราชปะแตน จำนวน 8 ตัวๆ ละ 541 บาท		
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		17,589

### 5.2 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้จ่าย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	2,931.-
	- เครื่องประดับ(กรองคอ) 4 ชุดๆละ 732.75 บาท	2,931.-

4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		2,931.-

### 5.3 กิจกรรมวงโยทวาทิต/วงดนตรีลูกทุ่งชอชมพูนธ์ทิพย์

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้จ่าย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		-

### 5.4

กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้จ่าย	-
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ทำป้ายไว้นิลกิจกรรมบูรณาการ 1 ป้าย - รางวัลการประกวดร้องเพลง ประกวดวาดภาพ ประกวดการเต้น	750.- 2,181.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		2,931.-

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงห้อง ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	17,589			
2	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	2,931			

3	กิจกรรมวงโยทวาทิต/วงดนตรีลูกทุ่งช่อชมพู่พันธ์ทิพย์	-			
4	กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง	2,931			
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		23,451			

### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	ครูปัญญาพล ปิตินานนท์	ครู/นักเรียน	ห้องศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา
2. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูฉันทวรรณ ปรีภักธาทภรณ์ ครูฉัญจรัตน์ ลัดดาภิตติโชติ	นักเรียน ครูและบุคลากร	ห้องศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา
3. กิจกรรมวงโยทวาทิต/วงดนตรีลูกทุ่งช่อชมพู่พันธ์ทิพย์	ครูปัญญาพล ปิตินานนท์	นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน	ห้องดนตรี	ตลอดปีการศึกษา
4. กิจกรรมกลุ่มสาระบูรณาการเสริมสร้างทักษะตามศักยภาพของตนเอง	ครูปสิราภา เกลียงประไพ ครูปัญญาพล ปิตินานนท์ ครูฉันทวรรณ ปรีภักธาทภรณ์ ครูฉัญจรัตน์ ลัดดาภิตติโชติ	ครู/นักเรียน	ห้องศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา
4 กิจกรรม	4 คน	นักเรียน ครูและบุคลากร		พ.ค.2565- เม.ย.2566

### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนาและส่งเสริมบทบาทครู บุคลากร นักเรียน  
ให้มีศักยภาพด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์  
ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนการฝึกทักษะต่างๆ  
ให้เหมาะสมกับระดับของนักเรียนเพื่อที่จะนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน  
ได้อย่างเหมาะสม

2. ครู/นักเรียน  
มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมไทยและช่วยกันอนุรักษ์สืบสานต่อไปเพื่อ  
ให้เห็นคุณค่าและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทยของเรา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

.....  
(นางสาวธันยธรณ์  
ปรีภักทธารณ์)  
ผู้เสนอโครงการ

.....  
(นางรัชณี เข้มทองเจือ)  
งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

...  
(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)  
ผู้เห็นชอบโครงการ

....  
(นางสาวชัญญชิตา ม่วงทอง)  
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่...21.....โครงการ..พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นายพีระกรณ์

โชติจิรนาถศักดิ์.....กลุ่มบริหารงานวิชาการ.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....2.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่

2.2.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามาตรฐานที่ ....3.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....

ชุมชม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ชวงพัก

(เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1

กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ

.ตลอดปี..กิจกรรมที่ .

## 1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้อาชีพ

เป็นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ

มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้น

การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

จึงมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะชีวิต และสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ตามศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนเพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
---------------------	--

ที่	กิจกรรม
1	พัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม
2	พัฒนาการเรียนการสอนเกษตร
3	พัฒนาการเรียนการสอนธุรกิจ
4	พัฒนาการเรียนการสอนช่างอุตสาหกรรม
5	พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์
6	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น
7	กิจกรรมเผยแพร่อาชีพสู่ ชุมชน
8	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน(โครงการนักเรียน มีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์)

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

<b>เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)</b>
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 10 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม
1	พัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม
2.	พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์
3.	พัฒนาการเรียนการสอนเกษตรกรรม
4.	พัฒนาการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม
5.	พัฒนาการเรียนการสอนงานธุรกิจ
6.	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น

ลำดับที่	กิจกรรม
7.	กิจกรรมเผยแพร่อาชีพสู่ชุมชน
8.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน(โครงการนำร่องสู่เศรษฐกิจสร้างชาติ)

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	
1	พัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม	ขั้น P P P P  ขั้น D D ขั้น



ลำดับที่	กิจกรรม	
		C1. ติดต C2. ประ C3. รាយ
2.	พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. สำร P2. ปรีก P3. กำห P4. เสน <b>ขั้นดำเนิน</b> D1. จัดช้ D2. ติดต <b>ขั้นสรุป</b> C1. ติดต C2. ประ C3. รាយ
3.	พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. สำร P2. ปรีก P3. กำห P4. เสน <b>ขั้นดำเนิน</b> D1. จัดช้ D2. ติดต <b>ขั้นสรุป</b> C1. ติดต C2. ประ C3. รាយ
4.	พัฒนาการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. สำร P2. ปรีก P3. กำห P4. เสน <b>ขั้นดำเนิน</b> D1. จัดช้

ลำดับที่	กิจกรรม	
		D ชั C C C
5.	พัฒนาการเรียนการสอน งานธุรกิจ	ชั P P P
		ชั D D D ชั C C
6.	กิจกรรมจัดการเรียนการ สอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น	ชั P P P ชั D ชั C C
7.	กิจกรรมเผยแพร่อาชีพสู่ ชุมชน	ชั p P P P P ชั
		D D ชั C C

ลำดับที่	กิจกรรม	
8.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน(โครงการนักเรียนน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์)	ขั้นเตรียม
		P1. สำร
		P2. ปรึ
		P3. จัด
		P4. เสน
ขั้นดำเนิน		
D1. จัด		
D2. ดำ		
ขั้นสรุป		
C1. ตัด		
C2. ราย		

### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย
1	ค่าตอบแทน
2	ค่าใช้สอย
3	ค่าวัสดุ
4	ค่าสาธารณูปโภค
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>	
<b>ลำดับที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม</b>	
1	ค่าตอบแทน
	-
2	ค่าใช้สอย
	-

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย
3	ค่าวัสดุ
	- ค่าวัสดุฝึกและอุปกรณ์
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
<b>ลำดับที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอนเกษตรกรรม</b>	
1	ค่าตอบแทน
	-
2	ค่าใช้สอย
	-
3	ค่าวัสดุ
	- ค่าวัสดุฝึกและเครื่องมือการเกษตร
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
	<b>รวม</b>
<b>ลำดับที่ 3 พัฒนาการเรียนการสอนธุรกิจ</b>	
1	ค่าตอบแทน
	- ค่าจ้างเหมารถศึกษาดูงานของนักเรียน
2	ค่าใช้สอย
3	ค่าวัสดุ
	- วัสดุฝึก
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
	<b>รวม</b>
<b>ลำดับที่ 4 พัฒนาการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม</b>	
1	ค่าตอบแทน
	-
2	ค่าใช้สอย
	-

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย
3	ค่าวัสดุ
	- เครื่องมือช่าง - วัสดุฝึก
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
	รวม
<b>ลำดับที่ 5 พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์</b>	
1	ค่าตอบแทน
	-
2	ค่าใช้สอย
	-
3	ค่าวัสดุ
	- ค่าวัสดุฝึก
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
	รวม
<b>ลำดับที่ 6 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น</b>	
1	ค่าตอบแทน
	- ค่าวิทยากร
2	ค่าใช้สอย
	- ค่าอาหาร
3	ค่าวัสดุ
	- วัสดุฝึก
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
	รวม
<b>ลำดับที่ 7 กิจกรรมเผยแพร่อาชีพสู่ชุมชน</b>	
1	ค่าตอบแทน
	-

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย
2	ค่าใช้สอย
	- ค่าอาหาร
3	ค่าวัสดุ
	-ค่าวัสดุฝึก-อุปกรณ์ -ค่ากระดาษเกียรติบัตร
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	รวม
ลำดับที่8กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน(โครงการนักเรียน นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์)	
1	ค่าตอบแทน
	-
2	ค่าใช้สอย
	-
3	ค่าวัสดุ
	- ค่าวัสดุใช้ในการฝึกทักษะอาชีพ
4	ค่าสาธารณูปโภค
	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	-
	รวม

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	พัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม	25,760			
2	พัฒนาการเรียนการสอนเกษตรกรรม	17,600			
3	พัฒนาการเรียนการสอนธุรกิจ	25,600			
4	พัฒนาการเรียนการสอนช่างอุตสาหกรรม	23,512			
5	พัฒนาการเรียนการสอนงานประดิษฐ์	20,000			
6	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น	6,400			
7	เผยแพร่อาชีพสู่ชุมชน	7,500			
8	ส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน	10,000			
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		136,372			

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

	<b>กิจกรรมที่</b>
	1.งานคหกรรม
	2.เกษตรกรรม
	3.ธุรกิจ
	4.ช่างอุตสาหกรรม
	5.งานประดิษฐ์
	6.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น
	7.กิจกรรมเผยแพร่อาชีพสู่ชุมชน
	8.กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน(โครงการนักธุรกิจน้อย นำสู่เศรษฐกิจสร้างชาติ)
	..8.. กิจกรรม



## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จำนวน 1,150 คน ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ

8.2 นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จำนวน 1,150 คน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะชีวิต และสามารถสร้างองค์ความรู้ตามศักยภาพของตนเอง

8.3 ผู้ปกครองและคนในชุมชนได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านงานอาชีพ จำนวน 20 คน สามารถนำไปต่อยอดเพื่อการประกอบอาชีพได้

8.4 มีศูนย์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

.....  
(นายพีระภรณ์ โชติจิรนาศักดิ์)  
ผู้เสนอโครงการ

.....  
(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)  
งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

.....  
(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)  
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)  
ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่... 22

ชื่อโครงการฝึกอาชีพธุรกิจการขายเครื่องดื่มในโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นางภณภัญญ์ วงศาโรจน์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....2.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 2.2

.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามาตรฐานที่ ....3.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ ..... ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ชวงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ .....

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจการขายเครื่องดื่มกำลังเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากมีความสะดวกสบายในการซื้อหามารับประทาน เครื่องดื่มแต่ละชนิดมีรสชาติที่ต่างกันและหลากหลายชนิด เช่น กาแฟ โกโก้ ชา นม ชาเขียว ทั้งร้อน เย็น และเพื่อสุขภาพ แต่อย่างไรก็ตามควรรับประทานแต่พอประมาณ จากการปฏิบัติการขายเครื่องดื่มของนักเรียนที่ผ่านมา พบว่านักเรียนให้ความสนใจดีที่จะฝึกทักษะและฝึกประสบการณ์ในการให้บริการเครื่องดื่ม

การนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี พิจารณาเห็นว่าควรฝึกให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์เพื่อนำไปประกอบการอาชีพธุรกิจเครื่องดื่มได้ในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิดต่างๆ</li> <li>2. เพื่อฝึกทักษะการทำธุรกิจเครื่องดื่ม</li> <li>3. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ไปประกอบอาชีพ</li> </ol>
---------------------	---

		4. มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างพอเพียง ร้านมีความสวยงาม มีบรรยากาศของร้านกาแฟ
<b>ที่</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
2.1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจำหน่ายเค รื่องดื่ม	เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความพร้อมในการจำหน่ายและให้บริการ
2.2	ปรับปรุงร้าน	เพื่อตกแต่งและสร้างบรรยากาศร้านให้มีความ เหมาะสม สวยงาม มีความพร้อมต่อการให้บริการและดึงดูดลูกค้า

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

<b>เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)</b>
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินค วามสำเร็จ
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจำหน่ายกา แฟ	1. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการอย่างพอ เพียง	แบบตรวจสอบราย การ C
2	ปรับปรุงร้าน กาแฟ	2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจเกี่ยวกับกา รจัดตกแต่งร้าน	แบบสำรวจความพื งพึงพอใจ

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจำหน่ายเค รื่องดื่ม	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายคณะทำงานประชุม เพื่อปรึกษารายการวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>

		D1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติจริง D2. ติดตามดูแลการดำเนินงานให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
2	ปรับปรุงร้านค้าแฟ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายคณะทำงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดส่วนที่ต้องปรับปรุง เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงและกำหนดเวลาการดำเนินงาน
		D2. ติดตามผลการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		
<b>ลำดับที่ 1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจำหน่ายเครื่องดื่ม</b>		
3	ค่าวัสดุ	22,118.75 บาท
	<b>3.1</b>	
	1. กาแฟ 1 ลัง	2,529.75
	2. โبزานม 5 ซอง	455
	3.โبزาดำ 3 ซอง	141
	4.โبزาเขียว 5 ซอง	717
	5.ผงผสมชาเขียว 5 ซอง	386
	6.ผงโกโก้สูตร2 5 ซอง	965
	7.ผงโกโก้เข้มข้น 2 ซอง	610
	8.ผงมะนาว 3 ซอง	276
	9.ผงนม 3 ซอง	792
	10.นมข้นหวาน 3 ลัง	2,265
	11.นมข้นจืด 2 ลัง	2,020
	12.นมสด 5 แกลลอน	460
	13.แก้ว 10 แก้ว	950
	14.ฝา 5 แก้ว	225
	15.หลอด 6 ห่อ	102
	16.ทิชชู 5 ห่อ	225
	3 2	9,000
	ค่าตอบแทนนักเรียนที่รับผิดชอบ/ภาคเรียน จำนวน 3 คน x 30 บาท x 5 วัน x 20 สัปดาห์	
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		22,118.75 บาท
<b>ลำดับที่ 2 กิจกรรม ปรับปรุงร้านกาแฟ</b>		
3	ค่าวัสดุ เครื่องปรับอากาศ+อุปกรณ์การติดตั้งและค่า	38,000 บาท

	ติดตั้งCarrier 12000 btu, โฟ 3 เฟส เคอร์เตอร์หน้าขนาดพื้นที่ 2.5 ตร.ม. เคอร์เตอร์หลังขนาดพื้นที่ 2.5 ตร.ม. ถังน้ำแข็งสแตนเลสฝาบน 60x55x80 ตู้แช่เค้ก เก้าอี้บาร์ 8 ตัว 7 x 1000	13,000 บาท 13,000 บาท 11,000 บาท 18,100 บาท 7,000 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		100,100 บาท

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจำหน่ายเครื่องดื่ม	-	22,118.75	-	22,118.75
2	ปรับปรุงร้านค้าแฟฟ	100,100	-	-	100,100
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		100,100	22,118.75	-	122,218.75

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจำหน่าย เครื่องดื่ม	ครูภรณ์ภัญ วงศาโรจน์	ครูที่รับผิดชอบการจำหน่ายเครื่องดื่ม	-	ตลอดปีการศึกษา
ปรับปรุงร้านค้าแฟฟ	ครูภรณ์ภัญ วงศาโรจน์ และคณะกรรมการ	คณะกรรมการ	-	ภาคเรียนที่ 1/2565

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เกี่ยวข้องมีวัสดุ อุปกรณ์  
ในการดำเนินการจัดจำหน่ายเครื่องตี๋มในโรงเรียน

8.2 ผู้เรียนมีความรู้  
ทักษะและประสบการณ์สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

8.3 ผู้เกี่ยวข้องและผู้ให้บริการมีร้านค้ากาแฟที่มีความเหมาะสม  
สวยงาม

8.4 ผู้เกี่ยวข้องและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงและตกแต่งร้าน  
อยู่ในระดับดีขึ้น

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

.....  
(นางภณภัญญ์ วงศาโรจน์)  
ผู้เสนอโครงการ

.....  
(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)  
งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

.....  
(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)  
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
(นางสาวชัญญชิตา ม่วงทอง)  
ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ 23 โครงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวชนิตา ดึงดาล กลุ่ม บริการงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....1,3,4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....1,3,4.....กลยุทธ์ที่ 1.1,3.1,4.1,4.4 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ .....

## 1. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้วางเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษาไว้คือ 1) คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศในอนาคต 2) กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ 3) มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน 4) คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 5) ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเป้าหมายดังกล่าวนี้ได้มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21 ทุกระดับ ทุกประเภทการศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ องค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การปฏิบัติจริงเอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การสร้างสมรรถนะความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในสาขาวิชาหรืออาชีพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน อีกทั้งยัง ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ ผู้กระตุ้นแรงจูงใจ ผู้สร้างแรงบันดาลใจ ผู้ให้คำปรึกษาและชี้แนะตลอดจนสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการพัฒนาสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสถาบันการศึกษาที่เป็นหน่วยผลิตครูและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานในสาขาวิชา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานีเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		<p>1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน</p>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมพัฒนาครูให้มี ความสามารถในการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาตนเองได้ตรงตามศักยภาพ สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้ จริงใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สะเต็มศึกษา	<p>1. เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “สะเต็มศึกษา” มากยิ่งขึ้น และมีทัศนคติที่ดีและตระหนัก ถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2. เพื่อศึกษาค้นคว้าในเชิงบูรณาการความรู้ทั้ง 4 แขนง มา เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาสถานการณ์ปัญหาในชีวิตจริง โดย สามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์ในการแก้ปัญหาได้</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนการใช้ความคิดของนักเรียนในการคิด สร้างสรรค์ผลงานโดยใช้หลักการสะเต็มศึกษาในการคิดค้น และพัฒนานำไปสู่การทำโครงการเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาใน ชีวิตจริง</p> <p>4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารและ ทำงานประสานงานร่วมกันอย่างดีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p>
3	กิจกรรมค่ายบูรณาการ หลักสูตรทฤษฎีศึกษา	เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียด ความไม่ทนต่อการทุจริต STRONG/จิต พอเพียงต่อต้านการทุจริต พลเมือง มีความรับผิดชอบต่อ สังคม สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ปฏิบัติตนเป็นผู้ละเอียดและไม่ทน ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ปฏิบัติตนเป็นผู้ที่ STRONG/จิต พอเพียงต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติตนตามที่พลเมือง

		และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
4	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	1. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และทรัพยากร 2. เกิดนักอนุรักษ์ พัฒนาบนฐานคุณธรรม 3. เสริมสร้างการเรียนรู้บนฐาน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)	
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมพัฒนาครูให้มี ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ร้อยละ 80 ของครูผู้สอน สามารถ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ	แบบประเมินความพึง พอใจในการจัด กิจกรรม
2	กิจกรรมการจัดการ เรียนรู้ สะเต็มศึกษา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85 มีผลงานเข้าร่วมการแข่งขันใน เวทีต่าง ๆ 3 รายการ/ ปีงบประมาณ	1. แบบสรุปสถิติ จำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม 2. แบบรายงานการเข้า ร่วมการแข่งขัน
3	กิจกรรมค่ายบูรณาการ หลักสูตรทุจริตศึกษา	นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ความ ละเอียด ความไม่ทนต่อการทุจริต STRONG/จิตพอเพียงต่อต้านการ	แบบสำรวจความคิด เห็น

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		ทุจริต พลเมือง มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สามารถคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ปฏิบัติตน เป็นผู้ละเอียดและไม่ทนต่อการ ทุจริตทุกรูปแบบ ปฏิบัติตนเป็นผู้ที่ STRONG/จิตพอเพียงต่อต้านการ ทุจริต ปฏิบัติตนตามหน้าที่ พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อ สังคม ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการต่อต้านและ ป้องกันการทุจริต	
4	กิจกรรมสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน	นักเรียนร้อยละ 75 มีจิตสำนึกใน การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและ ทรัพยากร	1. แบบตรวจสอบ รายการ (A) 2. แบบสำรวจความคิด เห็น

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมพัฒนาครูให้มี ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับบุคลากรครูของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
<b>ขั้นสรุป</b>		
		C1. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สะเต็มศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. วางแผนการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการตามแผนการทำกิจกรรม
		D2. จัดให้มีการทำโครงงานแบบสะเต็มศึกษา
		D3. ส่งโครงงานสะเต็มศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3	กิจกรรมค่ายบูรณาการ หลักสูตรทฤษฎีศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. นักเรียนในระดับชั้น ม.ต้น จัดกิจกรรมในวิชาลูกเสือ-เนตรนารี และในระดับชั้น ม.ปลายจัดกิจกรรมเป็นค่ายบูรณาการทฤษฎีศึกษา
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C2. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4		<b>ขั้นเตรียม</b>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน
		P3. ประชุมแนวทางการดำเนินงาน มอบหมายงาน
		P4. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต้องใช้ในการสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามองค์ประกอบของ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
		D2. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และครูบูรณาการงานสวน พฤกษศาสตร์ตามใบงาน และสำรวจพืชในโรงเรียนและพืช ศึกษาตามเล่ม ก.7
		D3. ปฏิบัติโครงการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ พืชศึกษา
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปี

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	15,015
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>15,015</b>

<b>ลำดับที่ 1</b> กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้จ่าย	-
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>
<b>ลำดับที่ 2</b> กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	
ค่าวัสดุ	12,870 บาท
- ค่าอุปกรณ์ทดลอง / เครื่องมือ (อุปกรณ์ในการทำโครงงานสะเต็ม)	12,870 บาท
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>12,870 บาท</b>
<b>ลำดับที่ 3</b> กิจกรรมค่ายบูรณาการหลักสูตรทุกชีวิตศึกษา	
ค่าวัสดุ	-
- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	-
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>
<b>ลำดับที่ 4</b> กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	
ค่าวัสดุ	2,145 บาท
- ค่าเอกสาร (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม)	2,145
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>2,145 บาท</b>

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ	
1	กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
2	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	12,870	-	-	12,870
3	กิจกรรมค่ายบูรณาการหลักสูตรทุกชีวิตศึกษา	-	-	-	-
4	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	2,145	-	-	2,145
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>15,015</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15,015</b>

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครูพัชฎา บุตรยะถาวร	ครูและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
2. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	ครูลลนา วิชัยชัทคะ	ครูและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
3. กิจกรรมค่ายบูรณาการหลักสูตรทฤษฎีศึกษา	ครูชนิดา ดิ่งดาล	ครูและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
4. กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ครูศศิโรจน์ ชูสกุล	นักเรียนทุกระดับชั้น	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
<b>4 กิจกรรม</b>	<b>4 คน</b>			<b>ตลอดปี</b>

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิดา ดิ่งดาล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่..24....โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการแข่งขัน  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....3.....กลยุทธ์ที่ 3.3 .....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา

- ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ...1,4,6....
- ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ..3..
- อื่น ๆ ตามกำหนดการแข่งขันของหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ ..2...
- อื่น ๆ ช่วงเดือนมกราคม หรือตามกำหนดของ สพม. กิจกรรมที่ ..5...

## 1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะและคุณลักษณะดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการแข่งขัน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จนสามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผลิदनวัตกรน้อย เพิ่มพูนศักยภาพแก่นักเรียนให้เพียงพอในการแข่งขันกับผู้อื่น
---------------------	--



ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	แข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 70	1. พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดทักษะ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพตาม ศักยภาพ 2. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้กับผู้เรียน เพื่อแข่งขันกับผู้อื่นได้
2	ทัศนศึกษา	เพื่อจัดประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนโดยใช้แหล่ง การเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
3	ห้องเรียนคู่ขนาน(นักเรียนเรียนร่วม)	1. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนร่วมได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะต่าง ๆ ให้แก่ ผู้ที่มานิเทศ 2. ส่งเสริมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดแสดง ผลงานผู้เรียนเรียนร่วม
4	ปัจฉิมนิเทศ	เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและ นักเรียน นักเรียนด้วยกันและ นักเรียนกับ สถานศึกษา
5	จัดซื้อหนังสือเรียน	เพื่อจัดซื้อหนังสือแบบเรียนที่มีคุณภาพให้แก่ ผู้เรียน
6		

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรมมีความสำเร็จเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	แข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70	นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันร้อยละ 85 เกิดทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะ การแก้ปัญหา สามารถแข่งขันกับ ผู้อื่นได้	แบบตรวจสอบ รายการ แบบสอบถาม
2	ทัศนศึกษา	นักเรียนระดับชั้น ม.2, ม.5	แบบสอบถาม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		ร้อยละ 85 ได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	แบบตรวจสอบ รายการ
3	ห้องเรียนคู่ขนาน(นักเรียนเรียนร่วม)	นักเรียนห้องเรียนคู่ขนาน ร้อยละ 85 มีทักษะตามศักยภาพของตนเอง สามารถนำเสนอผลงานตามแนวทางของตนได้	แบบตรวจสอบ รายการ
4	ปัจฉิมนิเทศ	นักเรียนระดับชั้นม.3, ม.6 ร้อยละ 85 เกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน มีความรักและผูกพันระหว่างเพื่อน ครูอาจารย์และโรงเรียน	แบบสอบถาม
5	จัดซื้อหนังสือเรียน	นักเรียนร้อยละ 100 มีหนังสือแบบเรียนที่มีคุณภาพ ที่จะนำไปใช้ในการศึกษาหาความรู้	แบบตรวจสอบ รายการ
6	มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นม.3, ม.6 ที่สำเร็จการศึกษา ร้อยละ 85 เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง	แบบสอบถาม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	แข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 70	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4. ศึกษารายการการแข่งขัน กติกาการแข่งขัน รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่สนใจเข้าแข่งขัน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1. ลงทะเบียนรายชื่อครูและนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันในแต่ละรายการ
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการแข่งขันรายการต่างๆ		

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		3. ฝึกซ้อมการแข่งขัน
		4. ติดต่อประสานงานรถรับส่ง ช่วงฝึกซ้อมและช่วงวันแข่งขัน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
		3. ประชุมขยายผล ข้อเด่น ข้อปรับปรุงพัฒนา
		4. ทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร
2	ทัศนศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4. สำรวจสถานที่ที่น่าสนใจ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา
		5. ติดต่อประสานงานรถรับส่ง
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1. นำนักเรียนไปทัศนศึกษา ม.2,ม.5
		2. ควบคุมดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
		<b>ขั้นสรุป</b>
		ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
		ประชุมขยายผล ข้อเด่น ข้อปรับปรุงพัฒนา
3	ห้องเรียนคู่ขนาน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4. ฝึกซ้อมนักเรียนห้องเรียนคู่ขนาน ในการนำเสนอผลงานแก่คณะกรรมการที่มาประเมิน
		5. เตรียมจัดหาของที่ระลึก อาหาร น้ำดื่มรับรองกรรมการที่มาประเมิน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<b>ขั้นดำเนินการ</b> 1. นักเรียนห้องคูขุนานนำเสนอผลงานแก่กรรมการ 2. ต้อนรับคณะกรรมการ เลี้ยงอาหารกลางวันและมอบของที่ระลึก <b>ขั้นสรุป</b> 1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร 3. ประชุมขยายผล ข้อเด่น ข้อปรับปรุงพัฒนา
4	ปัจฉิมนิเทศ	<b>ขั้นเตรียม</b> 1. ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ติดต่อประสานงานไต่ะเงินสำหรับนักเรียนชั้น ม.3 และติดต่อสถานที่สำหรับนักเรียนชั้น ม.6 5. ติดต่อประสานงาน รถรับส่ง 6. จัดเตรียมสถานที่ และกิจกรรมสัมพันธ์ <b>ขั้นดำเนินการ</b> 1. นักเรียนระดับชั้นม.6 เดินทางไปปัจฉิมนิเทศ นักเรียนระดับชั้น ม.3 รับประทานอาหารไต่ะเงินที่โรงเรียน 2. ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ <b>ขั้นสรุป</b> 1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร 3. ประชุมขยายผล ข้อเด่น ข้อปรับปรุงพัฒนา
5	จัดซื้อหนังสือแบบเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b> 1. สำรวจ ตรวจสอบหนังสือแบบเรียนจากสำนักพิมพ์ต่างๆ (ราคา, คุณภาพหนังสือ) และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา 2. สำรวจจำนวนหนังสือแบบเรียนที่เหลือจากปีที่ผ่านมา และประมาณการจำนวนนักเรียนใหม่และเก่า <b>ขั้นดำเนินการ</b>

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		1. สั่งซื้อหนังสือแบบเรียนผ่านฝ่ายพัสดุของโรงเรียน
		2. ตรวจสอบหนังสือแบบเรียน
		3. ลงทะเบียนหนังสือแบบเรียน และนำแจกให้กับนักเรียน ช่วงเปิดภาคเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
		3. ประชุมขยายผล ข้อเด่น ข้อปรับปรุงพัฒนา
6	มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4. ติดต่อประสานงานเช่าเวที เครื่องเสียง และเก้าอี้ สำหรับนักเรียนชั้น ม.3 และนักเรียนชั้น ม.6
		5. ติดต่อประสานงาน รถรับส่ง
		6. จัดเตรียมสถานที่
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1. นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรที่โรงเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
		3. ประชุมขยายผล ข้อเด่น ข้อปรับปรุงพัฒนา

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	2,005,390
3	ค่าวัสดุ	205,810
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		585,840

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
<b>ลำดับที่ 1 กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 70</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเดินทาง (รถรับส่งนักเรียน) รถตู้ (10คัน x 1200=12,000) รถบัส (6คัน x 1800=10,800) รถสองแถว(6คัน x 1200=7,200)	30,000
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ครู, งบประมาณ ) (240 x80)	20,000
	- ค่าอาหารระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน (งบประมาณ)	25,000
	ค่าอาหารครู(80x80x2=7,200) ค่าอาหารนักเรียน(178x50x2=17,800)	
	ค่าวัสดุ	
	- ค่าวัสดุฝึกซ้อม ค่าอุปกรณ์และสารเคมี ค่ากระดาษ ฟิวเจอร์บอร์ด และอุปกรณ์ สำนักงาน ค่าเช่าเล่ม ถ่ายเอกสาร	130,000
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>205,000</b>
<b>ลำดับที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษา</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเดินทางรถรับส่งนักเรียน(12คันx8,000)	96,000
	- ค่าอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่าง(50x394คน)	19,700
	- ค่าบัตรเข้าชม(270x394คน)	106,680
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>222,380</b>
<b>ลำดับที่ 3 กิจกรรมห้องเรียนคู่ขนาน</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าของที่ระลึกกรรมการประเมิน	500
	- ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	460
	ค่าวัสดุ	
	- ค่าวัสดุฝึกซ้อม	1,500



ลำดับที่ 5 จัดซื้อหนังสือแบบเรียน		
	<p>ค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าหนังสือแบบเรียน ม.1 808 บาท x 210 คน = 169,680</li> <li>- ค่าหนังสือแบบเรียน ม.2 921 บาท x 209 คน = 192,489</li> <li>- ค่าหนังสือแบบเรียน ม.3 996 บาท x 140 คน = 139,440</li> <li>- ค่าหนังสือแบบเรียน ม.4 1,384 บาท x 336 คน = 465,024</li> <li>- ค่าหนังสือแบบเรียน ม.5 1,326 บาท x 255 คน = 338,130</li> <li>- ค่าหนังสือแบบเรียน ม.6 1,164 บาท x 195 คน = 226,980</li> </ul>	<b>1,531,743</b>
ลำดับที่ 6 กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร (ใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		
	<p>ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งเวที และสถานที่ (ดอกไม้ ลูกโป่ง ผ้า ชู่ม) 10,000</li> <li>- ค่าเช่าเวที และเครื่องเสียง 8,000</li> <li>- ค่าเช่าพัดลมแอร์ 1,000บาท x 8ตัว = 8,000</li> <li>- ค่าเช่าพัดลมตัวใหญ่ 400 บาท x 8 ตัว = 3,200</li> <li>- ค่าเช่าเก้าอี้ 6 บาท x 410 ตัว = 2,460</li> <li>- ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม 2,800</li> </ul>	<b>34,460</b>



## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 70	205,000			205,000
2	กิจกรรมทัศนศึกษา			222,380	222,380
3	กิจกรรมห้องเรียนคู่ขนาน (นักเรียนเรียนร่วม)	2,460			2,460
4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			215,150	215,150
5	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือแบบเรียน			1,531,743	1,531,743
6	กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร			34,460	34,460
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		207,460		2,003,733	2,211,193

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1	นางสาวกชกร ภูษะนาม	นักเรียนทุกระดับชั้น	โรงเรียน และโรงเรียนที่เป็นสถานที่แข่งขัน	ภาคเรียนที่ 2/2565
2	นางสาวชนิดา ดิ่งดาล	นักเรียนระดับชั้น ม.2, ม.5	ตามความเห็นของคณะกรรมการดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1/2565
3	นางสาวนงลักษณ์ ม่วงเอี่ยม	นักเรียนห้องเรียนคู่ขนาน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา 2565
4	นางสาววาสิฎฐิ ถมจ่อ และคุณครูในบริหารวิชาการ	นักเรียนชั้น ม.3, ม.6	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี,ระยอง	มีนาคม – เมษายน 2566
5	นางสาวณัทภัค พลยาง นางสาวอำพร รุ่งเรือง นายณัฐวุฒิ พงษ์พานิช	นักเรียนชั้น ม.1 - 6	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ภาคเรียนที่ 1-2/2565
6	นางสาวณัทภัค พลยาง และคุณครูในบริหารวิชาการ	นักเรียนชั้น ม.3, ม.6	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี,ระยอง	มีนาคม – เมษายน 2566

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและผ่านการประกวดอยู่ในระดับเหรียญทอง และมีประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะวิชาการ
2. นักเรียนเกิดทักษะและประสบการณ์จากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้จากภายนอก
3. นักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมคิดร่วมทำสร้างสรรค์งานและกล้าแสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ รักและภาคภูมิใจในสถาบัน
4. นักเรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และได้ใช้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

( นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางรัชณี เชื้อมทองเจือ )

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางจีระนันท์ ช่วยด้วง )

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง )

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 25 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัชชัย ชูชิต กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....2.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 2.2 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ ....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ ..9....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ 1-7,12-13  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่..  อื่น ๆระบุ ตลอดปี กิจกรรมที่ 8,10-11,14

#### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึก สาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสารการแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีทักษะที่เข้มแข็งและเหมาะสมเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไปและดำรงชีวิตอยู่สังคมอย่างเหมาะสมมีความสุข เกิดความมั่นใจ มีเจตคติที่ดี เข้าใจถึงวัฒนธรรมประเพณี โดยอาศัยกระบวนการฝึกฝนปฏิบัติตนอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเป็นไปตามความถนัดและความประสงค์ของผู้เรียนภายใต้ความเห็นชอบและสนับสนุนจากคณะครู และผู้บริหารของโรงเรียน โดยไม่ใช้คะแนนเป็นเกณฑ์ในการตัดสินนอกจากเวลาเข้าร่วมกิจกรรม เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>		เพื่อส่งเสริมสังคมประชาธิปไตยเข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตยเรียนรู้อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม นักเรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม รู้จักวางแผนการทำงาน ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นและดำเนินการจนสำเร็จได้ ให้นักเรียนได้ทำงานตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	เตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในสายสามัญและสายอาชีพ	1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ 2. เพื่อให้นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบัน และรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
2	แนะแนวเพื่อเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและการมีงานทำ	เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงแนวทางในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและมีความรู้ความเข้าใจในสาขาที่ตนเองต้องการศึกษา
3	เตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย	เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้ค้นพบตนเองในการเลือกสาขา คณะ หรือมหาวิทยาลัยที่สนใจ
4	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร 2. ปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย และมีทักษะชีวิตโดยผ่านกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 3. ปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
5	วันสำคัญทางลูกเสือ	1. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย 2. เพื่อถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ 3. เพื่อน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		4. เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นราชสักการะแด่องค์พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
6	ลูกเสือจิตอาสา งานชุมนุม สวนสนาม ภายนอก สถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</li> <li>3. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</li> </ol>
7	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ลูกเสือ เนตรนารี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> </ol>
8	พัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา (ตามหลักสูตร)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชาลูกเสือและนำความรู้มาจัดกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>2. เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือ</li> </ol>
9	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</li> <li>2. เพื่อสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนแต่ละบุคคล</li> <li>3. เพื่อบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านวิชาการและด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนแต่ละบุคคล</li> <li>4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจและมีความสุขกับการเรียนรู้</li> </ol>

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
10	กิจกรรมรักษาดินแดน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีความอดทน</li> <li>2. เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหารมีความรักชาติ เห็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมเข้าค่าย</li> <li>3. เพื่อให้ นักเรียนกล้าแสดงออกและมีความสามัคคีในหมู่คณะ</li> <li>4. เพื่อให้ นำความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>5. เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อหน้าที่ของทหารซึ่งเป็นรั้วของชาติ</li> </ol>
11	กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน สังคม และประเทศชาติ</li> <li>2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li> <li>3. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</li> </ol>
12	กิจกรรมค่ายบูรณาการ ม. 4,5,6	เพื่อให้ นักเรียนได้บูรณาการความรู้ในแต่ละรายวิชาเข้ากับชีวิตประจำวัน และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว
13	พัฒนางานแนะแนว	เพื่อสร้างบรรยากาศ ที่เหมาะสมแก่การจัดการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียน
14	กิจกรรมทุนการศึกษา	มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ตามจุดประสงค์ของผู้บริจาค

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 14 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	เตรียมความพร้อมในการ เข้าศึกษาต่อในสายสามัญ และสายอาชีพ	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85	แบบสรุปลงสถิติจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2	แนะแนวเพื่อเปิดโลกกว้าง ทางการศึกษาและการมี งานทำ	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85	แบบสรุปลงสถิติจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
3	เตรียมความพร้อมสู่รั้ว มหาวิทยาลัย	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85	แบบสรุปลงสถิติจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
4	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ- เนตรนารี	1. นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ เนตรนารีครบตาม กระบวนการของหลักสูตร ร้อยละ 85 2. นักเรียน ร้อยละ 75 มี ระเบียบวินัย และมีทักษะชีวิต โดยผ่านกิจกรรมลูกเสือ-เนตร นารี 3. นักเรียนร้อยละ 75 มี คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	- แบบสอบถามความพึง พอใจ - รายงานการจัดกิจกรรม
5	วันสำคัญทางลูกเสือ	1. นักเรียน ร้อยละ 75 ได้ร่วม กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระ ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือ ไทย 2. นักเรียน ร้อยละ 75 ได้ร่วม ถวายความจงรักภักดีต่อ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- แบบสอบถามความพึง พอใจ - รายงานการจัดกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		<p>ประมุขของคณะลูกเสือ แห่งชาติ</p> <p>3. นักเรียน ร้อยละ 75 ได้ร่วม น้อมรำลึกถึงวันคล้ายวัน สวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระ ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือ ไทย</p>	
6	<p>ลูกเสือจิตอาสา งานชุมชน สวนสนาม ภายนอก สถานศึกษา</p>	<p>1. นักเรียน ร้อยละ 75 ได้มี โอกาสเข้าร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานภายนอก</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 75 ได้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>3. นักเรียน ร้อยละ 75 ได้ฝึก ทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>- หนังสือเชิญเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>- รายงานการเข้าร่วม กิจกรรม</p>
7	<p>พัฒนาสื่อการเรียนการ สอนลูกเสือ เนตรนารี</p>	<p>1. ได้รับการสนับสนุนจัดหา สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก ในการจัดการ เรียนการสอน ร้อยละ 75</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 75 ความ ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้</p>	<p>- ผลงานนักเรียน</p> <p>- แบบทดสอบวิชาพิเศษ</p>
8	<p>พัฒนาศักยภาพ ผู้บังคับบัญชา (ตาม หลักสูตร)</p>	<p>1. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร้อย ละ 75 ได้รับการพัฒนาและ</p>	<p>- ผลการประเมินการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p>



ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		นำความรู้มาจัดกระบวนการ เรียนการสอน 2. ผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 75 ได้พัฒนารูปแบบการจัดการ เรียนการสอนและทำให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อ กิจกรรมลูกเสือ	- รายงานการให้บริการ ฝึกอบรม
9	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลาู้	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาชุมนุม ผ่านเกณฑ์ร้อย ละ 85	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
10	กิจกรรมรักษาดินแดน	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อย ละ 85	แบบสรุปสถิติจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
11	กิจกรรมเพื่อสาธารณะ ประโยชน์	1. นักเรียนร้อยละ 85 ทำ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์ 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีจิต สาธารณะและใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ด้วยตนเอง 3. นักเรียนร้อยละ 75 มี กิจกรรมจิตสาธารณะอยู่ใน ระดับดีเด่น	แบบบันทึกกิจกรรม สาธารณะประโยชน์
12	กิจกรรมค่ายบูรณาการ ม. 4,5,6	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อย ละ 85	แบบสรุปสถิติจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
13	พัฒนางานแนะแนว	มีผู้ประเมินการเข้าใช้ห้องแนะ แนวอยู่ในระดับดี ร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
14	กิจกรรมทุนการศึกษา	นักเรียนที่มีคุณสมบัติรับ ทุนการศึกษา ร้อยละ 85 ได้รับ การจัดสรรทุนการศึกษา	แบบรายงานการจัดสรร ทุนการศึกษา

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	เตรียมความพร้อมในการ เข้าศึกษาต่อในสายสามัญ และสายอาชีพ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องประชุมผลมะขาม 1 ) ประสานเรื่องอาหารว่าง อุปกรณ์ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้ เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		P4. ประสานกับวิทยากร
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ฝ่ายต้อนรับ นำนักเรียน ลงทะเบียน รับเอกสาร
		D2. หัวหน้างานแนะแนว กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
		D3. ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับวิทยากร และเปิดงาน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	แนะแนวเพื่อเปิดโลกกว้าง ทางการศึกษาและการมี งานทำ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมจัดประชุมผู้ปกครอง
		P4. เตรียมข้อมูลสถานที่ ประสานเรื่องอาหารว่าง อุปกรณ์ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่ กำหนด
		P5. ประสานมหาวิทยาลัยสถาบันต่าง ๆ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>D1. ฝ่ายต้อนรับ ให้แต่ละมหาลัย ลงทะเบียน จัดตั้งบูธกิจกรรม</p> <p>D2. หัวหน้างานแนะแนว กล่าวรายงานวัตถุประสงค์</p> <p>D3. ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับผู้ปกครอง และชี้แจงแผนการดำเนินงานของทางโรงเรียน</p> <p>D4. นักเรียนเข้าร่วมงาน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
3	เตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>P3. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องประชุมผลมะขาม 1 ) ประสานเรื่องอาหารว่าง อุปกรณ์ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>P4. ประสานกับวิทยากร</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. ฝ่ายต้อนรับ นำนักเรียน ลงทะเบียน รับเอกสาร</p> <p>D2. หัวหน้างานแนะแนว กล่าวรายงานวัตถุประสงค์</p> <p>D3. ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับวิทยากร และเปิดงาน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- ขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ
		- เตรียมข้อมูลและเดินทางไปสำรวจสถานที่จัดกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม
		- ดำเนินการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมผู้กำกับ
		- ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี
<b>ขั้นสรุป</b>		
สรุปและรายงานผลกิจกรรม		
5	วันสำคัญทางลูกเสือ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- ขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ
		- ประชุมผู้กำกับ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัด/เข้าร่วมกิจกรรม
		- ดำเนินการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		- ฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมตามปฏิทินกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
- ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ		
<b>ขั้นสรุป</b>		
สรุปและรายงานผลกิจกรรม		
6	ลูกเสือจิตอาสา งานชุมนุมสวนสนาม ภายนอกสถานศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- ขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ
		- ประชุมผู้กำกับ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมลูกเสือจิตอาสา งานชุมนุม สวนสนาม ภายนอกสถานศึกษา</li> </ul> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>
7	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ</li> <li>- ประชุมผู้กำกับ และวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ วัสดุและอุปกรณ์</li> <li>- มอบหมายชิ้นงานในแต่ละระดับ</li> </ul> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลประเมินกิจกรรม</li> <li>- ประเมินชิ้นงานในแต่ละระดับ</li> </ul>
8	พัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา (ตามหลักสูตร)	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม</li> </ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกขออนุญาตการฝึกอบรม</li> <li>- ดำเนินการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- มอบหมายผู้กำกับเข้ารับการฝึกอบรม</li> </ul> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปและรายงานการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศการสอนเป็นระยะๆ</li> </ul>
9	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. ประชุมชี้แจงรายละเอียดและลำดับขั้นตอนของการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>D2. จัดข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการจัดกิจกรรมกับคุณครูทุกคน</p> <p>D3. จัดทำโครงสร้างเวลาเรียน โครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา และจัดทำตารางเรียน</p> <p>D4. จัดทำ/คัดเลือกกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>D5. คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>D6. จัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>D7. วิจัย/ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. วิจัย/ประเมินผลและพัฒนากิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>C2. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการ</p>
10	กิจกรรมรักษาดินแดน	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>P2. ขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>P3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>P4. ประสานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง</p> <p>D2. ทำหนังสือแต่งตั้งและขออนุญาตไปราชการ</p> <p>D3. ควบคุมนักศึกษาไปเข้าค่าย</p> <p>D4. จัดทำแบบประเมินและประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>D5. สรุปผลการประเมินการดำเนินการและรายงานฝ่ายบริหาร</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		ขั้นสรุป C1.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสังเกต และแบบสำรวจความต้องการ C2.จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
11	กิจกรรมเพื่อสาธารณะ	<b>ขั้นเตรียม</b>
	ประโยชน์	P1. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
		P2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
		P3. มอบหมายการปฏิบัติงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. แจ้งวิธีการและขั้นตอนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
		D2. นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
		D3. ครูที่ปรึกษารวบรวมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
		D4. ครูที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนส่งที่ฝ่ายวิชาการ
		D5. มอบเกียรติบัตรและรางวัลให้นักเรียนส่งที่ฝ่ายวิชาการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
12	กิจกรรมค่ายบูรณาการ ม. 4,5,6	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. เตรียมข้อมูลจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		P4. วางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ที่
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ฝ่ายต้อนรับ นำนักเรียน ลงทะเบียน รับเอกสาร
		D2. หัวหน้างานแนะแนว กล่าวรายงานวัตถุประสงค์

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D3. ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับวิทยากร และเปิดงาน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
13	พัฒนางานแนะแนว	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งห้อง
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการสรุปผล
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
14	กิจกรรมทุนการศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. สัมภาษณ์นักเรียนที่สมัครเข้ารับทุนการศึกษา
		D2. เสนอรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับทุนการศึกษา
		D3. มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการสรุปผล



ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	6,290
2	ค่าใช้สอย	866,344
3	ค่าวัสดุ	23,070
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		895,704
<b>ลำดับที่ 1 เตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในสายสามัญและสายอาชีพ</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	345 บาท
	2.1 ค่าอาหาร	345 บาท
3	ค่าวัสดุ	2,000 บาท
	3.1 ค่ากระดาษ	600
	3.2 ค่าไว้นิล	1,400
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,345 บาท
<b>ลำดับที่ 2 แน่แนวเพื่อเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและการมีงานทำ</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	750 บาท
	2.1 ค่าอาหารว่าง (25 บาท × 30 คน/มื้อ × 1วัน)	750 บาท
3	ค่าวัสดุ	1,595 บาท
	3.1 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	1,595 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,345 บาท

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
<b>ลำดับที่ 3 เตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	345 บาท
	2.1 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	345 บาท
3	ค่าวัสดุ	2,000 บาท
	3.1 ค่ากระดาษ	600
	3.2 ค่าไว้นิล	1,400
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>2,345 บาท</b>
<b>ลำดับที่ 4 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี</b>		
1	ค่าใช้สอย	
	1. ค่าอาหารและที่พักในการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 490 คน × 440 บาท	215,600 บาท
	2. เงินสนับสนุนการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี จำนวน 490 คน × 250 บาท	122,500 บาท
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>338,100 บาท</b>
<b>ลำดับที่ 5 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ</b>		
1	ค่าตอบแทน	2,000 บาท
	1.1 ค่าจ้างเหมารถร่วมกิจกรรม ระดับจังหวัด	2,000 บาท
2	ค่าวัสดุ	1,060 บาท
	2.1 ค่าพวงมาลา	850 บาท
	2.2 วัสดุ	210 บาท
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>3,060</b>
<b>ลำดับที่ 6 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา งานชุมนุม สวนสนาม ภายนอกสถานศึกษา</b>		
1	ค่าตอบแทน	4,290 บาท
	1.1 ค่าจ้างเหมารถร่วมกิจกรรมจิตอาสา (1,000 บาท × 1 กิจกรรม)	1,000 บาท

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
	1.2 ค่าจ้างเหมากรรรมงานชุมนุม (1,500 บาท × 1 กิจกรรม)	1,000 บาท
	1.3 ค่าจ้างเหมากรรรมสวนสนาม (2,000 บาท × 1 กิจกรรม)	2,290
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		4,290
<b>ลำดับที่ 7 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี</b>		
1	ค่าวัสดุ	1,172 บาท
	1.1 เชื้อมทิศ	1,172 บาท
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		1,172 บาท
<b>ลำดับที่ 8 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา (ตามหลักสูตร)</b>		
1	การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		-
<b>ลำดับที่ 9 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	5,865 บาท
	3.1 ค่าอุปกรณ์ทดลอง / เครื่องมือ (ระบุ อุปกรณ์ในการ ทำกิจกรรม )	5,865 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		5,865 บาท
<b>ลำดับที่ 10 กิจกรรมรักษาดินแดน</b>		
1	ค่าใช้สอย	15,304 บาท
	2.1 ค่าเดินทาง (ระบุ .....) )	-
	2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถส่วนตัว) ( 1,256 บาท × 1 คัน × 8 วัน)	10,048 บาท
	2.4 ค่าที่พัก ( 800 บาท × 3 คืน × 1 ห้อง)	2,400 บาท
	2.8 ค่าอาหารมื้อหลัก ( 68 บาท × 3 มื้อ × 14 วัน)	2,856 บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		15,304 บาท

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
<b>ลำดับที่ 11 กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	586 บาท
	3.1 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน (ระบุง กระจดาชปก ปากกา สีไม้ )	586 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุง ของรางวัล )	- บาท
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>586 บาท</b>
<b>ลำดับที่ 12 กิจกรรมค่ายบูรณาการ ม.4,5,6</b>		
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	511,500 บาท
	2.1 ค่าอาหารและที่พักในการเข้าค่ายบูรณาการ ม.4 (475 บาท x 225 คน)	106,875 บาท
	2.2 ค่าอาหารและที่พักในการเข้าค่ายบูรณาการ ม.5 (475 บาท x 246 คน)	116,850 บาท
	2.3 ค่าอาหารและที่พักในการเข้าค่ายบูรณาการ ม.6 (475 บาท x 189 คน)	89,775 บาท
	2.4 เงินสนับสนุนการเข้าค่าย ม.4 (300 บาท x 225 คน)	67,500 บาท
	2.5 เงินสนับสนุนการเข้าค่าย ม.5 (300 บาท x 246 คน)	73,800 บาท
	2.6 เงินสนับสนุนการเข้าค่าย ม.6 (300 บาท x 189 คน)	56,700 บาท
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>511,500 บาท</b>
<b>ลำดับที่ 13 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	8,794 บาท
	3.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ ตกแต่งห้อง	8,794 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- บาท

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		8,794 บาท
<b>ลำดับที่ 14 กิจกรรมทุนการศึกษา</b>		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		- บาท

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	เตรียมความพร้อมในการเข้า ศึกษาต่อในสายสามัญและสาย อาชีพ	2,345			2,345
2	แนะแนวเพื่อเปิดโลกกว้างทาง การศึกษาและการมีงานทำ	2,345			2,345
3	เตรียมความพร้อมสู่วั ฒนาวิทยาลัย	2,345			2,345
4	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	122,500	215,600	338,100
5	วันสำคัญทางลูกเสือ	3,060	-	-	3,060
6	ลูกเสือจิตอาสา งานชุมนุม สวนสนาม ภายนอกสถานศึกษา	4,290	-	-	4,290
7	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ลูกเสือ เนตรนารี	1,172	-	-	1,172
8	พัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา (ตามหลักสูตร)	-	-	-	-
9	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	5,865			5,865
10	กิจกรรมรักษาดินแดน	15,304			15,304
11	กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์	586			586
12	กิจกรรมค่ายบูรณาการ ม.4,5,6		198,000	313,500	511,500

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
13	พัฒนาห้องแนะแนว	8,794			8,794
14	กิจกรรมทุนการศึกษา				
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		46,106	320,500	529,100	895,706

### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. เตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในสายสามัญและสายอาชีพ	ครูสุพัตรา ขาวเมฆ ครูลลนา วิชัยชัทคะ	นักเรียนชั้น ม.3	-	ภาคเรียนที่ 2/2565
2. แนะนำเพื่อเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและการมีงานทำ	ครูสุพัตรา ขาวเมฆ ครูลลนา วิชัยชัทคะ ครูวริยาพร โพธิ์สุข	นักเรียนทุกคน	-	ภาคเรียนที่ 2/2565
3. เตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย	ครูสุพัตรา ขาวเมฆ ครูลลนา วิชัยชัทคะ	นักเรียนชั้น ม. ปลาย	-	ภาคเรียนที่ 2/2565
4. เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	ครูธำมรงค์ ศูนย์กลาง ครูวาสิฏฐิณี ถมจ่อหอ	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	- ค่ายลูกเสือ	3 วัน 2 คืน (มกราคม)
5. วันสำคัญทางลูกเสือ	ครูวาสิฏฐิณี ถมจ่อหอ	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือวิสามัญ หน่วยงาน ภายนอก	- โตมดิงาม - สถานที่ตาม หน่วยงาน กำหนด	กรกฎาคมและ พฤศจิกายน
6. ลูกเสือจิตอาสา งานชุมนุม สวน สนาม ภายนอก สถานศึกษา	ครูธำมรงค์ ตรีโอสถ ครูเอนก เนื่องแสวก ครูปวีณอร จันทรเพชร ครูธนากร ถาวเนื่อง	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือวิสามัญ	- สถานที่ตาม หน่วยงาน กำหนด	พฤษภาคม- พฤศจิกายน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
	ครูทรงศักดิ์ อะโน	หน่วยงาน ภายนอก		
7. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ลูกเสือ-เนตรนารี	ครูวาสิฎฐิ ถมจื่อหอ	ลูกเสือสามัญรุ่น ใหญ่ ลูกเสือวิสามัญ	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
8. พัฒนา ศักยภาพ ผู้บังคับบัญชา (ตามหลักสูตร)	ครูธำณัฏฐ์ ศูนย์กลาง ครูวาสิฎฐิ ถมจื่อหอ	ครูผู้สอนลูกเสือ- เนตรนารี	- สถานที่ตาม หน่วยงาน กำหนด	ตลอดปี การศึกษา
9. กิจกรรมลด เวลาเรียน เพิ่ม เวลาเรียนรู้	ครูชัชชัย ชูชิต	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	-	ภาคเรียนที่ 1,2/2565
10. กิจกรรม รักษาดินแดน	ครูธันรัตน์ พ่วงพลับ	นักศึกษาวิชา ทหาร ชั้นปีที่ 2 และ 3	ค่ายฝึก นักศึกษาวิชา ทหารเขาชนไก่	ภาคเรียนที่ 2/2565
11. กิจกรรมเพื่อ สาธารณะ ประโยชน์	นายชัชชัย ชูชิต	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	-	ภาคเรียนที่ 1,2/2565
12. กิจกรรมค่าย บูรณาการ ม. 4,5,6	ครูวริยาพร โพธิ์สุข	นักเรียนชั้น ม.4,5,6	ค่าย	ภาคเรียนที่ 2/2565
13. กิจกรรม พัฒนางานแนะ แนว	ครูสุพัทธรา ขาวเมฆ	นักเรียนทุก ระดับชั้น	ห้องแนะแนว	ภาคเรียนที่ 1,2/2565
14. กิจกรรม ทุนการศึกษา	ครูลลนา วิชัยทัตตะ	นักเรียนทุก ระดับชั้น	ห้องแนะแนว	ภาคเรียนที่ 1,2/2565

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการประเมินโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

( นายชัยชัย ชูชิต )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางรัชนี เชื้อมทองเจือ )

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางจีระนันท์ ช่วยด้วง )

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง )

ผู้อนุมัติโครงการ



## ลำดับที่...21.....โครงการห้องสมุดมีชีวิต...

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายณัฐวุฒิ พงษ์พานิช ..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....กลยุทธ์ข้อที่.....3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....3.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา √ ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ ..2.. √ ชุมนุม กิจกรรมที่ ..2..

 หน้าเสาธง กิจกรรมที่ ..... √ ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..1..√ ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ..3..  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียน สำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียน การสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ อ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และ กิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป จึงจำเป็นที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จะต้องพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ ทันสมัยและให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากรโดยจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน</li> <li>2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</li> <li>4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียน บันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน</li> </ol>
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมสื่อการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตร</li> <li>2. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน</li> </ol>
2	กิจกรรมปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน</li> <li>2. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในโรงเรียน</li> </ol>
3	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้</li> <li>2. เพื่อให้ผู้รับบริการรู้จักการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด</li> </ol>

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>2. ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดของนักเรียน และบุคลากร</li> </ol>

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุด	ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น	แบบประเมิน
2	กิจกรรมปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการห้องสมุด	จัดหาสื่อ หนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องสมุดที่เหมาะสมและเพียงพอ	แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์
3	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการ ห้องสมุด	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- วางแผนตามโครงการ และเสนอโครงการเพื่อรอ การอนุมัติโครงการและงบประมาณ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา ห้องสมุด
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- ประเมินผลการทำงาน
2	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุด	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- ประชุมวางแผนตามโครงการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- จัดซื้อหนังสือ - จัดซื้อของรางวัลสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- สรุปและประเมินผล
3	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- ประชุมปรึกษาหารือ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
		- แข่งขันเปิดพจนานุกรมไทย - แข่งขันตอบปัญหาความรู้ทั่วไป - กิจกรรมการแสดงบนเวที - รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- สรุปและประเมินผล

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	33,890
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		33,890
ลำดับที่ 1	กิจกรรมปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการห้องสมุด	
1	ค่าวัสดุ	
	1.1 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน - ตรายาง, ป้ายตั้งหนังสือ ฯลฯ	600
	1.2 ครุภัณฑ์ - ตู้แสดงหนังสือ และจัดเก็บเอกสาร	8,500
	1.3 จัดซื้อหนังสือทั่วไป/อิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสมุด	12,000
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		21,100
ลำดับที่ 2	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	
1	ค่าวัสดุ	
	2.1 จัดป้ายนิเทศ	-
	2.2 สมุดบันทึกการอ่าน	11,000
2	ค่าใช้สอย (จัดซื้อของรางวัลสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน)	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		11,000
ลำดับที่ 3	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	
1	ค่าวัสดุ	
	3.1 ค่าป้ายไวเนล	-
	3.2 ค่าอุปกรณ์การจัดกิจกรรม, ของรางวัล	1,790
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,790

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการห้องสมุด	21,100	-	-	21,100
2	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	11,000	-	-	11,000
3	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	1,790	-	-	1,790
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		33,890	-	-	33,890

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1.กิจกรรมปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการห้องสมุด	ณัฐวุฒิ พงษ์พานิช	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเตรียม	ห้องสมุดโรงเรียนเตรียม	เม.ย. 65 - มี.ค.66
2.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	วราภรณ์ ใจกล้า ฉัตรทริกา เกิดสวัสดิ์	อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	
3.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ณัฐวุฒิ พงษ์พานิช			
3 กิจกรรม	3 คน			.....เดือน

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะกับการอ่านหนังสือ
2. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีสิ่งพิมพ์ให้บริการ
3. ห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
4. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและรักการอ่านมากขึ้น
5. นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้
6. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด
7. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักห้องสมุดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ พงษ์พานิช)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 27 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง                      กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....กลยุทธ์ข้อที่.....3.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....3.....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา     ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....     ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
     หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....     ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
     ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ 1 , 5     เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
     วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....     ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....  
     ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....     อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตราที่ 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวรรคหนึ่งมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ รวมถึงประเมินผู้เรียนตามความเหมาะสม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ รวมถึงประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา
---------------------	---

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมปลอด 0 ร มส มผ	เพื่อประสานความร่วมมือกับครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการลดจำนวนผลการเรียน 0 ร มส มผ
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET	เพื่อเตรียมความพร้อม สรุปเนื้อหาก่อนสอบ ให้กับนักเรียน ชั้นม.3 และ ม.6 ในการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
3	กิจกรรมปฐมนิเทศ ปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4	1. เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 2. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ และ เรียนรู้วิธีการเรียนอย่างถูกต้อง
4	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แบบทดสอบออนไลน์	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีให้ครูและนักเรียน ในการจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
5	กิจกรรมพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผล	เพื่อพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผลที่พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ
6	กิจกรรมยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบข้อสอบออนไลน์ PISA และคลังข้อสอบ	1. เพื่อสร้างความตระหนัก สื่อสาร และความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบ PISA ให้กับครูและนักเรียน 2. เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับการประเมินระดับชาติ (มาตรฐานการเรียนรู้ / การจัดการเรียนรู้ / การประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้) 3. เพื่อให้โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 82



## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมปลอด 0 ร มส มผ	ผู้เรียนร้อยละ 85 ไม่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ	แบบสรุปลงสถิติจำนวน นักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ
2	กิจกรรมเตรียมความ พร้อมก่อนสอบ O-NET	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ลงข้อสอบ	แบบสรุปลงสถิติจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม
3	กิจกรรมปฐมนิเทศ ปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับการ วิเคราะห์บุคลิกภาพทางการเรียน เป็นรายบุคคล 2. ผู้เรียนในระดับชั้นม.1,4 ร้อยละ 85 ได้เรียนปรับพื้นฐาน และได้รับ คำแนะนำในการเรียนแผนการเรียน และข้อปฏิบัติต่างๆ	แบบตรวจสอบรายการ แบบสอบถาม
4	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ แบบทดสอบออนไลน์	1. ครูผู้สอนสามารถสร้าง แบบทดสอบออนไลน์ได้ร้อยละ 85 2. นักเรียนได้ทำแบบทดสอบวัดผล สัมฤทธิ์กลางภาคเรียนและปลาย ภาคเรียนร้อยละ 85	1. แบบสรุปลงสถิติ จำนวนครูที่สร้าง แบบทดสอบออนไลน์ 2. แบบสรุปลงสถิติ จำนวนนักเรียน ที่ทำ แบบทดสอบออนไลน์
5	กิจกรรมพัฒนา กระบวนการวัดผล ประเมินผล	1. ครูร้อยละ 80 ส่ง Test Blue Print 2. ครูร้อยละ 80 ส่ง ต้นฉบับ ข้อสอบ 3. ครูร้อยละ 50 ส่งรายงานการ ตรวจสอบเครื่องมือวัดและ ประเมินผล	1. แบบสรุปลงสถิติ จำนวนครูที่ส่งรายงาน การตรวจสอบเครื่องมือ วัดและประเมินผล
6	กิจกรรมยกระดับคุณภาพ ผู้เรียนด้วยระบบข้อสอบ	1. ผลการทดสอบด้วยข้อสอบ ออนไลน์ PISA นักเรียนร้อยละ 75 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 50	1. แบบทดสอบ ออนไลน์

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
	ออนไลน์ PISA และคลัง ข้อสอบ	2. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการ ทดสอบระดับชาติ (O-NET) ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 40 ขึ้น ไป 3. นักเรียนร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ปีการศึกษา 2565 สูงขึ้นจากปีการศึกษา 2564 ร้อย ละ 3 ขึ้นไป	

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมปลอด 0 ร มส มผ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูผู้สอนส่งรายละเอียดงานค้าง 40 คะแนนแรก ออนไลน์ เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 8 ของการจัดการเรียนการสอน
		D2. ครูประจำชั้น ดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม งานค้าง ในสัปดาห์ ที่ 9 – 10 ของการจัดการเรียนการสอน
		D3. ครูผู้สอนแจ้งผลการเรียนอย่างไม่เป็นทางการ(ผ่าน/ไม่ ผ่าน) 40 คะแนนแรก ออนไลน์ เกณฑ์การผ่าน 24 คะแนน เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 10 ของการจัดการเรียนการสอน
		D4. ครูผู้สอนสำรวจรายชื่อผู้เรียนที่เสี่ยงมีผลการเรียน 0 ร มส มผ ทุกรายวิชา ส่งออนไลน์
D5. แจ้งข้อมูลผู้เรียนที่เสี่ยงมีผลการเรียน 0 ร มส มผ และ 40 คะแนนแรก ให้ผู้ปกครองทราบ และร่วมกันดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>D6. ครูประจำชั้นและผู้สอน ดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม ช่อม เสริม 40 คะแนนแรก และชดเชยเวลาเรียน ในสัปดาห์ที่ 11 – 12 ของการจัดการเรียนการสอน</p> <p>D7. ครูผู้สอนส่งรายละเอียดงานค้าง 40 คะแนนหลัง ออนไลน์ เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 17 ของการจัดการเรียนการสอน</p> <p>D8. ครูผู้สอนส่งรายชื่อผู้เรียน มส ทุกรายวิชา ออนไลน์</p> <p>D9. ครูประจำชั้นและผู้สอน ดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม ช่อม เสริม 40 คะแนนหลัง และชดเชยเวลาเรียน ในสัปดาห์ที่ 18 – 19 ของการจัดการเรียนการสอน</p> <p>D10. ครูผู้สอนแจ้งผลการเรียนอย่างไม่เป็นทางการ(ผ่าน/ไม่ผ่าน) 100 คะแนน ออนไลน์ เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 20 ของการจัดการเรียนการสอน</p> <p>D11. แจ้งข้อมูลผู้เรียนที่ไม่ผ่าน ให้ผู้ปกครองทราบ และ ร่วมกันดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในสัปดาห์ที่ 21</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสรุปสถิติจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>P4. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องประชุมผลมะขาม 1 ) ประสานเรื่องอาหารว่าง อุปกรณ์ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>P5. ติดต่อกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. นักเรียนรับเอกสาร</p> <p>D2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์</p> <p>D3. ผู้อำนวยการกล่าวเปิดกิจกรรม</p> <p>D4. นักเรียนชั้นม.3 และ ม.6 ดำเนินการติว O-NET</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
3	กิจกรรมปฐมนิเทศ ปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. สำรวจจำนวนและรายชื่อครูที่ต้องการทำการสอนปรับ พื้นฐาน</p> <p>P3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>P4. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องเรียน) ประสานเรื่องอาหาร ว่าง อุปกรณ์ รถรับส่ง ตารางสอน และเอกสารประกอบการ สอน และอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่ กำหนด</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. สำรวจจำนวนและรายชื่อครูที่ต้องการทำการสอนปรับ พื้นฐาน</p> <p>P3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>P4. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องเรียน) ประสานเรื่องอาหาร ว่าง อุปกรณ์ รถรับส่ง ตารางสอน และเอกสารประกอบการ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>สอน และอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
4	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แบบทดสอบออนไลน์	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างแบบทดสอบออนไลน์ให้กับครูผู้สอน</p> <p>D2. ครูผู้สอนจัดทำแบบทดสอบออนไลน์เพื่อใช้ในการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคและปลายภาคเรียน</p> <p>D3. กลุ่มบริหารงานวิชาการตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบทดสอบ</p> <p>D4. ดำเนินการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนตามปฏิทิน</p> <p>D5. ครูผู้สอนรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบ และวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของแบบทดสอบ</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของแบบทดสอบ</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนในการทำแบบทดสอบออนไลน์</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
5	กิจกรรมพัฒนา กระบวนการวัดผล ประเมินผล	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูส่งประมวลการสอนทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน
		D2. ครูส่งรายงานการตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผล
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสรุปลงสถิติจำนวนรายวิชาที่มีการส่งประมวลการสอน และ แบบสรุปลงสถิติจำนวนครูที่ส่งรายงานการตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผล
		C2. จัดทำสรุปลงข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		
6	กิจกรรมยกระดับคุณภาพ ผู้เรียนด้วยระบบข้อสอบ ออนไลน์และคลังข้อสอบ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการ เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูประจำชั้นทุกระดับชั้น
		P3. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร ครู เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการซึ่งการทำข้อสอบออนไลน์ PISA จาก <a href="https://www.pisacenterobec.org/">https://www.pisacenterobec.org/</a>
		P4. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2 (ซักซ้อมความเข้าใจบทบาทหน้าที่ เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมรับทราบปฏิทิน แนวปฏิบัติ ผลของการปฏิบัติ)
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนการทำแบบทดสอบออนไลน์ PISA จำนวน 20 ข้อ (ทุกรายวิชารวมกัน)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D2. นักเรียนทำแบบทดสอบออนไลน์ PISA เป็นระยะที่ 1 ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน (พ.ย.65 – ธ.ค.65)
		D3. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล รวบรวมผลการทดสอบครั้งที่ 1 (ธ.ค.65)
		D4. นักเรียนทำแบบทดสอบออนไลน์ PISA เป็นระยะที่ 2 ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน (ม.ค.66 – ก.พ. 66)
		D5. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล รวบรวมผลการทดสอบครั้งที่ 2 (ก.พ. 66)
		D6. กรรมการฝ่ายวัดและประเมินผลสรุปผลการทำแบบทดสอบ PISA และผลสอบ o-net ประจำปีการศึกษา 2565
		D7. นักเรียนทำแบบทดสอบออนไลน์ PISA เป็นระยะที่ 3 ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน (พ.ค.65 – มิ.ย.65)
		D8. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล รวบรวมผลการทดสอบครั้งที่ 3 (มิ.ย.65)
		D9. นักเรียนทำแบบทดสอบออนไลน์ PISA เป็นระยะที่ 4 ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน (ก.ค.65 – ส.ค. 65)
		D10. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล รวบรวมผลการทดสอบครั้งที่ 4 (ส.ค. 65)
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน (แบบตรวจสอบรายการ)
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ขยายผลสู่การพัฒนา (จุดเด่น.....จุดควรพัฒนา.....)

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	60,100
2	ค่าใช้สอย	31,803
3	ค่าวัสดุ	236,036
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,654
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		332,593

ลำดับที่ 1 กิจกรรมปลอด 0 ร ม ส มผ		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ - แฟ้มใส่เอกสาร 6 แฟ้ม x 31 บาท	186 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรม ปลอด 0 ร ม ส มผ )	171 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		357 บาท
ลำดับที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		
1	ค่าตอบแทน	4,000 บาท
	- ค่าอาหารวิทยากร 20 มื้อ x 80 บาท	1,600 บาท
	- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างคณะกรรมการคุมสอบ 30 คน x 80 บาท	2,400 บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	134,050 บาท
	- ค่าเอกสาร ม.3 (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม) ( 350 บาท x 205 ชุด)	71,750 บาท
	- ค่าเอกสาร ม.6 (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม) ( 350 บาท x 178 ชุด)	62,300 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET )	950 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		139,000 บาท
ลำดับที่ 3 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4 (เก็บเงินนักเรียนคนละ 200 บาท)		
1	ค่าตอบแทน	50,100 บาท



	ค่าตอบแทนครูผู้สอน	50,100 บาท
2	ค่าใช้สอย	27,300 บาท
	ค่าอาหารและน้ำดื่มในวันปฐมนิเทศ	27,300 บาท
3	ค่าวัสดุ	31,800 บาท
	ค่าเอกสารประกอบการสอน	27,300 บาท
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการกิจกรรมฐาน - โทรโข่งพร้อมเครื่องชาร์จ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 1,800 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท - แบตเตอรี่ ขนาด AA จำนวน 5 แพ็ค ๆ ละ 135 บาท เป็นเงิน 675 บาท - กระดาษเคลือบพลาสติก ขนาด A4 จำนวน 2 แพ็ค ๆ ละ 299 บาท เป็นเงิน 598 บาท - กระดาษทำป้ายชื่อ ขนาด A4 จำนวน 3 แพ็ค ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 450 บาท - วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ระหว่างปฏิบัติกิจกรรม จำนวน 977 บาท	4,500 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		109,200 บาท
ลำดับที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมการใช้แบบทดสอบออนไลน์		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		- บาท
ลำดับที่ 5 กิจกรรมพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผล		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ - กล่องใส่อุปกรณ์คุมสอบ 55 บาท x 3 กล่อง - หมุดทองเหลืองสองขา ขนาด 2 นิ้ว เบอร์ 10 จำนวน 140 กล่อง x 65 บาท - กระดาษคำตอบ 60 ข้อ 20 ห่อ(ห่อละ 150 แผ่น) x 25 บาท - เหล็กเจาะข้อสอบ 20 อัน x 22 บาท - ซองใส่ข้อสอบ F4 จำนวน 3 แพ็ค(แพ็คละ 250 ซอง) x 1,090 บาท	70,000 บาท

	- กระดาษโรเนียวA4สีน้ำตาล 1,000 รีม x 60 บาท - กระดาษโรเนียวA4สีขาว 60 กล่อง(กล่องละ5 รีม) x 560 บาท - กระดาษไข 2 ม้วน x 1,800 บาท - หมึกโรเนียว 2 ตลับ x 6,202 บาท	
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ( ระบุ วัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบ และใช้ในกิจกรรมพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผล )	3,533 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		73,533 บาท
ลำดับที่ 6 กิจกรรมยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบข้อสอบออนไลน์ PISA และคลังข้อสอบ		
1	ค่าตอบแทน (ขวัญและกำลังใจ)	6,000 บาท
	1.1 กลุ่มสาระ (1,500 บาท x 3 กลุ่ม)	4,500 บาท
	1.2 ระดับชั้น ( 300 บาท x 5 ระดับ)	1,500 บาท
2	ค่าใช้จ่าย	4,503 บาท
	ค่าโลโก้รางวัล ( 1,230 บาท x ..3... คน x ...1.. ชั้น)	3,690 บาท
	กรอบเกียรติบัตร (271 บาท x 3 กลุ่ม)	813 บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		10,503 บาท

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมปลอด 0 ร มส มผ	357	-	-	357
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET	-	-	139,000 พัฒนาผู้เรียน	139,000 พัฒนาผู้เรียน
3	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4	-	109,200 เงินระดมฯ	-	109,200
4	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แบบทดสอบออนไลน์	-	-	-	-
5	กิจกรรมพัฒนากระบวนการวัดผลประเมินผล	73,533	-	-	73,533
6	กิจกรรมยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบข้อสอบออนไลน์ PISA และคลังข้อสอบ	10,503	-	-	10,503
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		84,393	109,200	139,000	332,593

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมปลอด 0 ร มส มผ	ครูจุฑารัตน์ ศรีทอง	นักเรียนทุกคน	-	ปีการศึกษา 2565 ตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมเตรียม ความพร้อมก่อนสอบ O-NET	ครูพัชฌณ แดงเทศ ครูณัทภัก พลยาง ครูวิวัฒน์ชัย สนุ่นดี ครูลลนา วิชัยชัทคะ ครูชนิดา ดึงดาล ครูพลวัฒน์ สุขคลี่	นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ภาคเรียนที่ 2/2565
3. กิจกรรมปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1 และ ม.4	ครูศุภวัฒน์ เทียม มาลา ครูวาสิฎฐี ถมจ่อหอ ครูซัชชัย ชูชิต ครูเกศรินทร์ ชาน้อย ครูวิภา กองโคกสูง	นักเรียนชั้น ม.1,4	โรงเรียน เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	เมษายน 2565
4. กิจกรรมส่งเสริมการ ใช้แบบทดสอบ ออนไลน์	ครูพรปวีณ์ ศรี สุพรรณ ครูวิษญาภา โพธิ์ นวม	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปี ที่ 4	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน
5. กิจกรรมพัฒนา กระบวนการวัดผล ประเมินผล	ครูจุฑารัตน์ ศรีทอง	ครูทุกคน	-	ปีการศึกษา 2565 ตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน
6. กิจกรรมยกระดับ คุณภาพผู้เรียนด้วย ระบบข้อสอบออนไลน์ PISA และคลังข้อสอบ	ครูกนกภรณ์ ดาบ พิมพ์ศรี ครูสุจิตรา วังขึ้น	คณะครูและ บุคลากร ทั้งหมด	รร.เตรียม อุดมศึกษา น้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดทั้งปี
6 กิจกรรม	16 คน			พ.ค. 65 – มี.ค. 66

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการประเมินโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสม ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. โรงเรียนได้รับเชื่อมั่น ศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. โรงเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่ 28 โครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัชชัย ชูจิต กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....1.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....1.....กลยุทธ์ที่ 1.1 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่...3...  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่...4....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ตลอดปีการศึกษา กิจกรรมที่ 1,2,5

## 1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	เพื่อให้นักเรียน ครู และผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมตามหลักพระพุทธศาสนา
2	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการทำความดี และยกย่องนักเรียนดีมีคุณธรรม

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
3	กิจกรรมวิชาหน้าเสาธง	เพื่อให้ให้นักเรียนนำค่านิยมไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันทั้งต่อตนเอง สังคมและชุมชน
4	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1	เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม ให้มีแนวทางและทักษะในการดำเนินชีวิต
5	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุจริต และมีคุณลักษณะ 5 ประการ (ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ)

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 62

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามหลักพระพุทธศาสนา เกินร้อยละ 60	กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา
2	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	โรงเรียนมีห้องเรียนต้นแบบการปฏิบัติ ความดีด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย และความพอเพียง สามารถเผยแพร่และเป็นแบบอย่างได้ ร้อยละ 60	แบบประเมินกิจกรรม
3	กิจกรรมวิชาหน้าเสาธง	นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สามารถนำค่านิยมหลักของคนไทย ไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 65	แบบสอบถามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เข้าร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 80	แบบประเมินกิจกรรม
5	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ (ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ) ร้อยละ 60	แบบประเมินกิจกรรม

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)
1	กิจกรรมโรงเรียนวิถี พุทธ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. สำนวความพร้อมของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการ ประเมินอัตลักษณ์ 29 ประการ สู่การเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ
		P2. สำนวและบันทึกกิจกรรมสวดมนต์และกิจกรรมที่ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา
		P3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดซื้อวัสดุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการประเมินอัตลักษณ์ 29 ประการ สู่การเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ
		D2. จัดเตรียมเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าอาหารสำหรับ นักเรียนในทีมสวดมนต์และกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา
		D3. ปรับปรุงห้องพระพุทธศาสนา
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด
		C2. นักเรียนมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา
2	กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ขออนุมัติโครงการ
		P2. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ
		P3. ประชุมวางแผนการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. แจกแนวทางการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรมแก่ นักเรียนทุกห้องเรียน
		D2. นักเรียนเสนอโครงการและดำเนินการตามโครงการ ห้องเรียนคุณธรรม
		D3. นำเสนอผลงานรอบที่ 1 ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
		D4. นำเสนอผลงานรอบที่ 2 ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
		<b>ขั้นสรุป</b>
C1. สรุปรายงานผล		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)
		C2. มอบเกียรติบัตรและรางวัลให้กับห้องเรียนที่ผ่านเกณฑ์ การทำโครงการห้องเรียนคุณธรรม
3	กิจกรรมวิชาหน้าเสาธง	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมวางแผน
		P2. จำทำโครงการเพื่อเสนอการอนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		D2. ดำเนินกิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผลการเรียน
		C2. จัดทำเป็นรูปเล่ม
4	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมวางแผน
		P2. จำทำโครงการเพื่อเสนอการอนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		D2. ดำเนินกิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปรายงานผล
5	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ประชุมวางแผน
		P2. จำทำโครงการเพื่อเสนอการอนุมัติ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		D2. ดำเนินกิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. สรุปรายงานผล



## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	8,718 บาท
3	ค่าวัสดุ	3,794 บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	67,760 บาท
รวมงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		80,272 บาท
ลำดับที่ 1 กิจกรรมโรงเรียนวิถิพุทธ		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	5,000 บาท
	- (ค่าวิทยากร 2000 X 1 , ค่าเดินทาง 2000 X 1 , ค่าอาหาร 1000 X 1 )	
3	ค่าวัสดุ	3,794 บาท
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (กรอบเกียรติบัตร X 12 , กระดาษ A4 80 แกรม 5 रिम/แพ็ค X 1 , สีไม้ยาว Colleen 24 สี X 20 )	
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		8,794 บาท
ลำดับที่ 2 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	3,003 บาท
	ค่าของที่ระลึก / (กรอบเกียรติบัตร X 40)	
3	ค่าวัสดุ	-บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,003 บาท
ลำดับที่ 3 กิจกรรมวิชาหน้าเสาธง		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท

4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		- บาท
ลำดับที่ 4 กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้จ่าย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ( เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	67,760 บาท
ลำดับที่ 5 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้จ่าย	715 บาท
	- ค่าของที่ระลึก / (กระเช้าของขวัญ × 1)	
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		715 บาท

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	8,794	-	-	8,794 บาท
2	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	3,003	-	-	3,003 บาท
3	กิจกรรมวิชาหน้าเสาธง	-	-	-	-
4	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1	-	-	67,760	67,760บาท
5	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	715	-	-	715 บาท
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		12,512	-	67,760	80,272 บาท

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมโรงเรียน วิถีพุทธ	ครูซัชชัย ชูชิต	นักเรียนทุกคน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
2. กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม	ครูซัชชัย ชูชิต	นักเรียนทุกคน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
3. กิจกรรมวิชาหน้า เสาธง	ครูอเนก เนือง เสวก	นักเรียนทุกคน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา
4. กิจกรรมค่ายพุทธ บุตร ม.1	ครูซัชชัย ชูชิต	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1	ศูนย์พัฒนา เยาวชน “ค่าย พุทธบุตร อ.บางไทร จ.อยุธยา	ก่อนเปิดภาค เรียนที่ 1/2565
5. กิจกรรมโรงเรียน สุจริต	ครูอำพร รุ่งเรือง	นักเรียนทุกคน	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้
3. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายซัชชัย ชูชิต)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่...29.....โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....กลยุทธ์ข้อที่.....5.6.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมชุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ...  อื่นๆระบุ พฤษภาคม - พฤศจิกายน 65 กิจกรรมที่...1,2...

## 1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากำหนดไว้ในประเด็นที่ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาโดยสร้างรูปแบบพัฒนาและดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี

เพื่อดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจสถานศึกษา ข้อที่ 1 ส่งพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้านที่สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาจึงเสนอโครงการเพื่อให้มีการพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
2.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอน พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะทางกีฬาได้อย่างเหมาะสม
2.2	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายได้อย่างเหมาะสม

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการเรียนการสอนและกิจกรรมทางกีฬาของทางโรงเรียน 2. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการเรียนการสอน	แบบตรวจสอบรายการ C
2	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้ใช้อุปกรณ์กีฬาในการเรียนการสอนและกิจกรรมทางกีฬาของทางโรงเรียน 2. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการเรียนการสอน	แบบตรวจสอบรายการ C

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายคณะทำงานประชุม เพื่อปรึกษารายการวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
2	กิจกรรมจัดซื้อ อุปกรณ์เครื่องออก กำลังกาย	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายคณะทำงานประชุม เพื่อปรึกษารายการวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ ดีขึ้นในปีต่อไป

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	46,500
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>46,500</b>
ลำดับที่ 1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา	
3	ค่าวัสดุ	46,500 บาท
	3.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	10,500
	3.2 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	36,000
<b>รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>46,500 บาท</b>

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	10,500	-	-	10,500
2	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	36,000	-	-	36,000
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		46,500	-	-	46,500

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	ครูศุภวัฒน์ เทียมมาลา	ม.1 - ม.6	โรงเรียน	พ.ค. - พ.ย. 65
จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	ครูศุภวัฒน์ เทียมมาลา	ม.1 - ม.6	โรงเรียน	พ.ค. - พ.ย. 65
2 กิจกรรม	....1....คน			

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนและครูผู้สอนมีอุปกรณ์กีฬาในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
2. ผู้เรียน ได้พัฒนาสมรรถภาพและศักยภาพทางกีฬาของตนเองให้ดีขึ้นและมีสุขภาพที่ดี
3. ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬา

ลงชื่อ.....

(นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่...25.....โครงการกีฬาภายใน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นางสาวธันรัตน์ พ่วงพลับ..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.7 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

- ลักษณะการดำเนินการพัฒนา
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ลดเวลาเรียน        | <input type="checkbox"/> ชุมชุม                                    |
| <input type="checkbox"/> หน้าเสาธง          | <input type="checkbox"/> ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น)               |
| <input type="checkbox"/> ตามปฏิทิน/วันสำคัญ | <input type="checkbox"/> เสาร์ อาทิตย์                             |
| <input type="checkbox"/> วันนักขัตฤกษ์      | <input type="checkbox"/> ปิดภาคเรียนที่ 1                          |
| <input type="checkbox"/> ปิดภาคเรียนที่ 2   | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆระบุ พ.ย.2565 – ม.ค. 2566 |

## 1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากำหนดไว้ในประเด็นที่ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาโดยสร้างรูปแบบพัฒนาและดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี

เพื่อดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจสถานศึกษา ข้อที่ 1 ส่งพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้านที่สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาจึงเสนอโครงการเพื่อให้มีการพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อนำนโยบายของสถานศึกษาที่ระบุไว้ในกลยุทธ์ข้อที่ 1.2 ส่งเสริมสุขภาพเด็กให้มีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย 1.5 ส่งเสริมทักษะเด็กให้มีจินตนาการ สนใจชื่นชอบต่อศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและ รักธรรมชาติรอบตัว 3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่ดี ห่างไกลยาเสพติดและสิ่งมอมเมา สนับสนุนให้มีสุขภาพจิตที่ดี และกลยุทธ์ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ นันทนาการ ตามความถนัดและความสนใจ ไปดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆที่กำหนด
2.	เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ตลอดจนการจัดโอกาสให้ผู้เรียนออกกำลังกาย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3.	เพื่อดำเนินการคัดเลือกและเสริมศักยภาพผู้เรียนในด้านกีฬาให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้นรวมทั้งสามารถพัฒนาไปเป็นตัวแทนสถานศึกษาในการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก
4.	เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีทักษะการทำงาน ตลอดจน สามารถเรียนรู้ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	ผู้เรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสัปดาห์ตาม ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม (จำนวนคนขาด/หนี ทหารจำนวน ผู้เรียนที่มาทั้งหมด)	แบบตรวจสอบรายการ C
2	จำนวนคณะสีที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายในที่ จัดการแข่งขันทุกประเภทในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (ส่งเข้าแข่งขัน 95% = ดีเยี่ยม , 85-94% = ดีมาก 75-84% = ดีมาก , 50-74% = พอใช้ , น้อยกว่า 49% = ปรับปรุง)	แบบตรวจสอบรายการ C
3	อัตราการปลอดภัยจากการบาดเจ็บในการแข่งขันกีฬา ภายในไม่น้อยกว่าร้อยละ 88	แบบตรวจสอบรายการ C
4	ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 88 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม กีฬาภายใน ระดับดีขึ้น	แบบสำรวจ
สรุป	โดยความสำเร็จทั้ง 4 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
ขั้นเตรียม
1. ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
2. ประชุมครั้งที่ 1 กับคณะครูทุกคนกำหนดวันจัดงานกีฬา กำหนดประเภทกีฬา กรีฑาและ ระยะเวลาการซ้อมกีฬา ให้ชัดเจน นัดหมายประชุมครั้งต่อไป
3. ประชุมครั้งที่ 2 ครูแม่สี และแบ่งสีโดยแบ่งให้นักเรียนมีปริมาณในแต่ละคณะสีใกล้เคียงกัน และให้ครู แม่สีและคณะกรรมการคัดเลือกนักกีฬาของสีตัวเอง(กรรมการกลางแจ้งกำหนดเวลาให้ส่งรายชื่อ นักกีฬา) คัดเลือกกองเชียร์ ขบวนพาเหรด อื่นๆตามกำหนด
4. ครูแม่สีและคณะกรรมการแจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนจัดนักกีฬาลงแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตามวัน เวลาที่กรรมการกลางกำหนด
5. ประชุมครั้งที่ 3 แจ้งเรื่องการฝึกซ้อมกีฬาและซ้อมเชียร์หลังเลิกเรียน เป็นเวลา 2 สัปดาห์ ตาม โปรแกรมการฝึกซ้อม

<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</b>
6. ให้ครูแม่สีและคณะกรรมการจัดเตรียมหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชียร์ การซ้อมเชียร์ เครื่องแต่งกายในขบวนพาเหรด รูปแบบขบวนพาเหรด และดำเนินการฝึกซ้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
7. ประชุมครั้งที่ 4 เกี่ยวกับการทำสนามกีฬา กรีฑา และสถานที่ที่ใช้ทำการแข่งขันให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด
8. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬา คณะกรรมการตัดสินกีฬา กรีฑา ฝ่ายพยาบาล และกองอำนวยการ
9. ดำเนินการฝึกซ้อมกีฬาและซ้อมเชียร์หลังเลิกเรียน เป็นเวลา 2 สัปดาห์ ตามโปรแกรมการฝึกซ้อม
10. ซ้อมการเดินพาเหรด พิธีเปิด พิธีปิดตามระยะเวลาที่กำหนด
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
11. วันที่ 1 จัดแข่งกีฬาตามโปรแกรมทุกชนิดกีฬา
12. วันที่ 2 จัดแข่งกีฬาตามโปรแกรมทุกชนิดกีฬา
13. วันที่ 3 รวมพลจัดขบวนพาเหรด เดินพาเหรดเข้าสู่สนามแข่งขัน(ตามจุดที่กำหนดไว้)
14. พิธีกร ประกาศ (นักกีฬาทั้งหมดควาหัน) ไปทางเสาธง
15. ผู้จัดการกล่าววัตถุประสงค์ต่อประธาน
16. ประธานกล่าวเปิดการแข่งขันกีฬา(เพลง มหาฤกษ์)
17. ประธานในพิธีจุดคบเพลิงให้นักกีฬาวิ่งคบเพลิงรอบสนาม 1 รอบ (ระหว่างวิ่งให้อ่านประวัติของนักกีฬา) ให้นักกีฬาทั้งหมดหันหน้าไปหากระถางคบเพลิงและให้นักกีฬาที่วิ่งคบเพลิงจุดคบเพลิงในกระถางคบเพลิง
18. ผู้จัดการกล่าวเบิกนักกีฬาอาวุโสกล่าวปฏิญาณตน (ประวัตินักกีฬาอาวุโส)
19. ให้ขบวนพาเหรดทุกสีเดินออกจากสนาม
20. การแสดงของทางโรงเรียนและของแต่ละคณะสี พร้อมเพลงเชียร์ลีดเดอร์
21. ให้เจ้าหน้าที่เข้าประจำที่เพื่อเตรียมพร้อมเป็นกรรมการกรีฑา
22. ทำการแข่งขันกรีฑาตามรุ่นอายุและตามประเภท
23. ชิงชนะเลิศฟุตบอลชายและวอลเลย์บอลหญิง
24. การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลครูแม่สี
25. ให้นักเรียนเข้าแถวในสนามตามสี เหมือนตอนยืนในพิธีเปิด
26. ประธานในพิธี (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
27. ผู้จัดการแข่งขันกล่าวสรุปผลการแข่งขันต่อประธานในพิธี
28. ประธานในพิธี มอบถ้วยรางวัลแต่ละประเภท
29. ประธานในพิธี ให้โอวาทและกล่าวปิดการแข่งขัน (ไฟในกระถางดับเพลิงค่อยๆดับลง)
30. บรรเลงเพลงสมัคคีชุมนุม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
31. นักกีฬาทั้งหมดเปล่งเสียงไชโย 3 ครั้ง
32. เสร็จพิธีปิด
ขั้นสรุป
33. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
34. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
35. ขยายผลสู่การพัฒนา ( จุดเด่น..... จุดควรพัฒนา.....)

### 5. ข้อมูลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	สถานที่	ระยะเวลา
ม.1 – ม.6	1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 14,875 บาท 2. ค่าอุปกรณ์พิธีเปิด-ปิดการ แข่งขัน 3,000 บาท รวมงบประมาณการทั้งหมด 17,875 บาท	ในโรงเรียน	พ.ย.2565 – ม.ค.2566

### 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสมัครเล่นตามระยะเวลาที่จัดกิจกรรม
2. อัตราความปลอดภัยจากการบาดเจ็บในการแข่งขันกีฬา ดีขึ้น
3. ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกีฬา ระดับดีขึ้นไป
4. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงที่ดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันรัตน์ พ่วงพลับ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ



## ลำดับที่...31.....โครงการกีฬาภายนอก

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..ว่าที่ร้อยตรีทรงพล คำสมหมาย... กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.7 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา	<input type="checkbox"/> ลดเวลาเรียน	<input type="checkbox"/> ชุมชุม
	<input type="checkbox"/> หน้าเสาธง	<input type="checkbox"/> ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น)
	<input type="checkbox"/> ตามปฏิทิน/วันสำคัญ	<input type="checkbox"/> เสาร์ อาทิตย์
	<input type="checkbox"/> วันนักขัตฤกษ์	<input type="checkbox"/> ปิดภาคเรียนที่ 1
	<input type="checkbox"/> ปิดภาคเรียนที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ เม.ย 2565 – มี.ค. 2566

## 1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากำหนดไว้ในประเด็นที่ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาโดยสร้างรูปแบบพัฒนาและดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี

เพื่อดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจสถานศึกษา ข้อที่ 1 ส่งพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้านที่สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาจึงเสนอโครงการเพื่อให้มีการพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อนำนโยบายของสถานศึกษาที่ระบุไว้ในกลยุทธ์ข้อที่ 1.2 ส่งเสริมสุขภาพเด็กให้มีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย 1.5 ส่งเสริมทักษะเด็กให้มีจินตนาการ สนใจชื่นชอบต่อศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและ รักธรรมชาติรอบตัว 3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่ดี ห่างไกลยาเสพติดและสิ่งมอมเมา สนับสนุนให้มีสุขภาพจิตที่ดี และกลยุทธ์ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ นันทนาการ ตามความถนัดและความสนใจ ไปดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆที่กำหนด
2.	เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ตลอดจนการจัดโอกาสให้ผู้เรียนออกกำลังกาย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3.	เพื่อดำเนินการคัดเลือกและเสริมศักยภาพผู้เรียนในด้านกีฬาให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาไปเป็นตัวแทนสถานศึกษาในการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก

ข้อที่	วัตถุประสงค์
4.	เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีทักษะการทำงาน ตลอดจน สามารถเรียนรู้ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้มีความถนัดทางกีฬาได้เข้าร่วม แข่งขันกีฬาภายนอกที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น	แบบตรวจสอบ รายการ C
2	จำนวนรางวัลที่นักกีฬาได้รับจากการแข่งขัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ได้รางวัล 95% = ดีเยี่ยม , 85-94% = ดีมาก 75-84% = ดีมาก , 50-74% = พอใช้ , น้อยกว่า 49% = ปรับปรุง)	แบบตรวจสอบ รายการ C
3	อัตราความปลอดภัยจากการบาดเจ็บในการแข่งขันกีฬา ภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	แบบตรวจสอบ รายการ C
4	ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม กีฬาภายนอก ระดับดีขึ้นไป	แบบสำรวจ
สรุป	โดยความสำเร็จทั้ง 4 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 81	

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
<b>ขั้นเตรียม</b>
1. ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
2. ประชุมครั้งที่ 1 คณะครูผู้ควบคุมทีมกีฬาทุกประเภท เรื่องการเตรียมทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่ หน่วยงานต่างๆ กำหนด และระยะเวลาการฝึกซ้อมกีฬา ให้ชัดเจน นัดหมายประชุมครั้งต่อไป
3. ประชุมครั้งที่ 2 ครูผู้ควบคุมทีมกีฬาประชุมนักกีฬาแต่ละประเภท วางแนวทางการฝึกซ้อมและกำหนด เป้าหมายของการเข้าร่วมการแข่งขัน
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
4. ดำเนินการฝึกซ้อมและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในประเภทกีฬาต่างๆที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ตั้งแต่ เม.ย 2565 – มี.ค. 2566
5. ประชุมครั้งที่ 3 เรื่องการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมและการเข้าร่วมการแข่งขัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
ขั้นสรุป
6. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
7. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
8. ขยายผลสู่การพัฒนา ( จุดเด่น..... จุดควรพัฒนา.....)

#### 5. ข้อมูลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	สถานที่	ระยะเวลา
ม.1 – ม.6	ค่าเบี้ยเลี้ยง 10,700 บาท ทั้งหมด 10,700 บาท	นอกโรงเรียน	เม.ย 2565 – มี.ค. 2566

#### 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬา ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาตามที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
2. ผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬา ได้พัฒนาสมรรถภาพและศักยภาพทางกีฬาของตนเองให้ดีขึ้น
3. ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีทรงพล คำสมหมาย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่...32...โครงการการแข่งขันกีฬาฟุตซอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022”  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ข้อที่.....5.7.....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน  ชุมนุม  
 หน้าเสาธง  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น)  
 ตามปฏิทิน/วันสำคัญ  เสาร์ อาทิตย์  
 วันนักชดถุกษ์  ปิดภาคเรียนที่ 1  
 ปิดภาคเรียนที่ 2  อื่น ๆ ระบุ .....

### 1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากำหนดไว้ในประเด็นที่ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาโดยสร้างรูปแบบพัฒนาและดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี

เพื่อดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจสถานศึกษา ข้อที่ 1 ส่งพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้านที่สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาจึงเสนอโครงการเพื่อให้มีการพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อนำนโยบายของสถานศึกษาที่ระบุไว้ในกลยุทธ์ข้อที่ 1.2 ส่งเสริมสุขภาพเด็กให้มีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย 1.5 ส่งเสริมทักษะเด็กให้มีจินตนาการ สนใจชื่นชอบต่อศิลปะดนตรี การเคลื่อนไหวและ รักธรรมชาติรอบตัว 3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่ดี ห่างไกลยาเสพติดและสิ่งมอมเมา สนับสนุนให้มีสุขภาพจิตที่ดี และกลยุทธ์ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ นันทนาการ ตามความถนัดและความสนใจไปดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆที่กำหนด
2.	เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ตลอดจนการจัดโอกาสให้ผู้เรียนออกกำลังกาย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3.	เพื่อดำเนินการคัดเลือกและเสริมศักยภาพผู้เรียนในด้านกีฬาให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาไปเป็นตัวแทนสถานศึกษาในการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก



ข้อที่	วัตถุประสงค์
4.	เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีทักษะการทำงาน ตลอดจน สามารถเรียนรู้ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	ผู้เรียนร้อยละ 85 ของผู้มีความถนัดทางกีฬาฟุตบอลได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022”	แบบตรวจสอบรายการ C
2	อัตราการปลอดภัยจากการบาดเจ็บในการแข่งขันกีฬาฟุตบอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	แบบตรวจสอบรายการ C
3	ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกีฬาฟุตบอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022”	แบบสำรวจ
สรุป โดยความสำเร็จทั้ง 3 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
<b>ขั้นเตรียม</b>
1. ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
2. ประชุมครั้งที่ 1 คณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะครูผู้ควบคุมทีมกีฬาฟุตบอล เรื่องการเตรียมทีม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022” และระเบียบการแข่งขันให้ชัดเจน นัดหมายประชุมครั้งต่อไป
3. ประชุมครั้งที่ 2 คณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะครูผู้ควบคุมทีมกีฬาประชุมนักกีฬาฟุตบอลแต่ละทีม แจ้งกำหนดการแข่งขัน ระเบียบการแข่งขันและกำหนดเป้าหมายของโครงการอย่างชัดเจน
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
4. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022” ระหว่าง มิถุนายน - กันยายน 2565
5. ประชุมครั้งที่ 3 เรื่องการติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022”
<b>ขั้นสรุป</b>
6. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
7. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
8. ขยายผลสู่การพัฒนา ( จุดเด่น..... จุดควรพัฒนา.....)

#### 5. ข้อมูลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	สถานที่	ระยะเวลา
ม.1 – ม.6	ค่าป้ายและอุปกรณ์พิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน 2,860 บาท ทั้งหมด 2,860 บาท	สนามกีฬา ฟุตซอล โรงเรียน	มิ.ย. – ก.ย. 2565

#### 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬาฟุตซอล ได้เข้าร่วมแข่งขัน “T.U.N.P. FUTSAL League Cup 2022”
2. ผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬาฟุตซอล ได้พัฒนาสมรรถภาพและศักยภาพทางกีฬาของตนเองให้ดีขึ้น
3. ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความถนัดทางกีฬา

ลงชื่อ.....

(นายศุภวัฒน์ เทียมมาลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 33 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกชกร ภูชนะนาม กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....5.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.1 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .2,3,4,5....

เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ....6...

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....

อื่น ๆ ระบุ ..ตามความเหมาะสม..... กิจกรรมที่ ..1,7,8....

#### 1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการจัดได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียนเพราะเป็นงานหลักโรงเรียนควรมีระบบการพัฒนางานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่งคือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำครู และประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการเนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อม จุดมุ่งหมายของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพโดยเฉพาะพัฒนาครูในยุค 4.0 จึงเน้นที่การสร้างชุมชนแห่งความสงสัย กระตือรือร้น อยากเรียนอยากรู้ และอยากได้คำตอบขึ้นในชั้นเรียน ทำให้บรรยากาศในห้องเรียนทุกห้องเป็นห้องเรียนแห่งความสงสัย อยากเรียนอยากรู้ อยากหาคำตอบ "Community of Inquiry" และนักเรียนก็จะลงมือค้นหาคำตอบที่ตนสงสัยและอยากรู้เป็นกลุ่ม ค้นหาคำตอบผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เรียกว่าการเรียนรู้โดยยึดปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning = PBL) คือเริ่มต้นจากความสงสัย อยากเรียนอยากรู้แล้วก็จะพัฒนา เป็นปัญหาที่ต้องการคำตอบ (Problem) และจากปัญหาที่ต้องการคำตอบก็จะพัฒนาไปสู่การค้นหาคำตอบ ลงมือค้นหาคำตอบ โดยใช้สมรรถนะความเป็นนักเรียน 3.0 นักเรียน 2.0 นักเรียน 1.0 เทคโนโลยี ซึ่งครูจะต้องมีการพัฒนาการในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยมีระบบการติดตามนิเทศตรวจสอบเพื่อการพัฒนาในด้านวิชาการโรงเรียนจึงจัดโครงการนี้เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด

ประเมินผลเป็นไปอย่างเหมาะสมและได้ผลงานที่มีคุณภาพประสิทธิภาพทันตามยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและนักเรียนในศตวรรษที่ 21

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียน
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	เพื่อให้การบริหารจัดการด้านวิชาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบรวดเร็ว ตรวจสอบได้และมีคุณภาพ
2	กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล	<p>1. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) สร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ สร้างแรงกระตุ้นใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนเกิดความมุ่งมั่น รักและเพลิดเพลินในการแสวงหาความรู้ สามารถวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสาธารณะและสำนึกในการบริการสังคม</p> <p>2. ยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World-Class Standard) โดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้เรียนซึ่งมีภูมิปัญญา ความสามารถ และความถนัดแตกต่างกัน มีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในการเพิ่มพูนศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมพหุปัญญาของเด็กบนพื้นฐานของความรู้ ความเข้าใจ และมีการใช้กระบวนการคัดกรองในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่จุดสูงสุดแห่งศักยภาพ</p> <p>3. ยกระดับการบริหารจัดการด้วยคุณภาพ (Quality System Management) พัฒนาศักยภาพขององค์กร ให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของตัวเอง สามารถระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ และศึกษาแนวทางจากแบบอย่างความสำเร็จ ที่หลากหลายเพื่อปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายในการจัดการศึกษา ในทุกระดับ</p>

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		ซึ่งอาจเริ่มต้นจากการประสานความร่วมมือในชุมชนท้องถิ่น ไปสู่ภูมิภาค จนกระทั่งถึงเครือข่ายระดับชาติ และนานาชาติในที่สุด ทั้งนี้เพราะคุณภาพของเยาวชนคืออนาคตของชุมชน ความหวังของชาติ และของมวลมนุษยชาติ
3	กิจกรรมพัฒนาระบบงานรับนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนเป็นไปตามกระบวนการและตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</li> <li>2. เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง</li> <li>3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น</li> </ol>
4	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้นสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางฯ และบริบทของท้องถิ่นตลอดจนครูใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา
5	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	เพื่อการให้บริการงานทะเบียนวัดผลสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
6	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีระบบ รวดเร็ว ตรวจสอบได้ ครูได้รับการส่งเสริมและ พัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี ร้อยละ 80	แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2	กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี เป็นที่ยอมรับจากสถาบันนานาชาติ นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทาง เป็นที่ประจักษ์ สามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติได้ นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจนถึงระดับอุดมศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ในอัตราสูงขึ้น นักเรียนมีผลการเรียนที่สามารถถ่ายโอนกับสถานศึกษาระดับต่าง ๆ ในนานาชาติได้ นักเรียนใช้ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้ดี ร้อยละ 77	แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3	กิจกรรมพัฒนาระบบงานรับนักเรียน	โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างทั่วถึง การดำเนินงานรับนักเรียนมีความเป็นระบบ และมี	แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการรับสมัครนักเรียน

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
		ประสิทธิภาพ ร้อยละ 85	
4	กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วง ชั้นสอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตาม หลักสูตรแกนกลางฯและบริบท ของท้องถิ่นตลอดจนครูใช้ หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียน และสถานศึกษา ร้อยละ 77	แบบสอบถาม แบบประเมินหลักสูตร
5	กิจกรรมพัฒนา ระบบงานทะเบียน นักเรียน	งานวิชาการมีการทำงานที่เป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85	แบบสำรวจข้อมูล และ แบบประเมินความพึง พอใจ
6	กิจกรรมพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การจัดการศึกษามีบอร์ดความรู้ที่ ทันสมัยและเหตุการณ์ ร้อยละ 80	แบบสำรวจข้อมูล และแบบประเมินผล

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมส่งเสริมระบบ บริหารจัดการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. สำรวจความต้องการ
		P2. ประชุมคณะกรรมการ
		P3. เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดูแลรักษาปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ งานวิชาการ
		D2. พัฒนางานวิชาการ
<b>ขั้นสรุป</b>		

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C1. ประเมินผล
2	กิจกรรมขับเคลื่อน โรงเรียน มาตรฐานสากล	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร P2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>ขั้นดำเนินการ</b> D1. เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ D2. จัดทำรูปเล่มรายงาน <b>ขั้นสรุป</b> C1. ตรวจสอบความสอดคล้องของรายงานกับเกณฑ์ต่าง ๆ
3	กิจกรรมพัฒนา ระบบงานรับนักเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. ศึกษานโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ. P2. กำหนดแผนการรับนักเรียน P2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมชี้แจง P.3 จัดทำระบบรับสมัครนักเรียน <b>ขั้นดำเนินการ</b> D1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน D2. ออกแนะแนวสัญจรโรงเรียนพื้นที่บริการ D3. รับสมัครนักเรียน ตามกำหนดการของ สพฐ. D4. สอบคัดเลือก D.5 รายงานตัวและมอบตัว <b>ขั้นสรุป</b> C1. ประเมินผลการดำเนินงาน C2. สรุปและรายงานผล
4	กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. ประชุมปรึกษาแจกแจงรายละเอียดงาน และงบประมาณ P2. เสนอของบประมาณ <b>ขั้นดำเนินการ</b> D1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน D2. จัดกิจกรรมกลุ่มพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและประเมิน หลักสูตรสถานศึกษา <b>ขั้นสรุป</b> C1. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน



ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
5	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. จัดเก็บเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนย้ายเข้า-ย้ายออก ออกกลางคืน
		P2. จัดเก็บเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 , ม.4
		P3. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้นตามเอกสารหลักฐานที่ออกโดยราชการ
		P4. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
		D2. ทวงถามข้อมูลและเอกสารให้ครบและเป็นปัจจุบัน
		<b>ขั้นสรุป</b>
C1. สรุปและรายงานผล		
6	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
		P2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการตามโครงการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
C1. บอรรถความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ใน ทุก ๆ เดือน		

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	60,791
3	ค่าวัสดุ	197,999
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		261,790

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
ลำดับที่ 1	กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ (งบกลาง)	
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	34,534
3	ค่าวัสดุ	
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ .....	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		34,534
ลำดับที่ 2	กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล	
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	14,657
3	ค่าวัสดุ	
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ .....	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		14,657
ลำดับที่ 3	กิจกรรมพัฒนาระบบงานรับนักเรียน	
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	
	- อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	9,600
	- ค่าของรางวัล	2,000
3	ค่าวัสดุ	
	- วัสดุประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	15,000
	- วัสดุสำนักงาน	2,000
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ .....	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		28,600
ลำดับที่ 4	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	
3	ค่าวัสดุ	21,450
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ .....	
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		21,450

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
ลำดับที่ 5	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	
3	ค่าวัสดุ	
	- ปพ.1 ม.ต้น 4 เล่ม เล่มละ 160 บาท	640
	- ปพ.1 ม.ปลาย 3 เล่ม เล่มละ 160 บาท	480
	- ปพ.2 ม.ต้น 200 แผ่น (1 ห่อ) แผ่นละ 2 บาท	400
	- ปพ.2 ม.ปลาย 400 แผ่น (2 ห่อ) แผ่นละ 2 บาท	800
	- ปพ.3 ม.ต้น 60 แผ่น แผ่นละ 5 บาท	300
	- ปพ.3 ม.ปลาย 50 แผ่น แผ่นละ 5 บาท	250
	- กระดาษ A4 90 แกรม รีมละ 125 บาท 4 รีม	500
	- แผ่นใสปกพลาสติก 5 ห่อ ห่อละ 250 บาท	1,250
	- ซองเอกสารขยายข้าง ขนาดA4 (ซองน้ำตาล) 1 ลัง ลังละ 1,520 บาท	1,520
	- ปกผ้าไหม (ใส่ใบประกาศนียบัตร) 383 เล่ม เล่มละ 110 บาท	42,130
	- พลาสติกห่อปกแบบใส (สำหรับห่อปกผ้าไหม) 383 ซอง ซองละ 10 บาท	3,830
	- แฟ้มใส่ใส่เอกสาร (ใส่เอกสารวุฒิการศึกษา) 383 ซอง ซองละ 5 บาท	1,915
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ( ระบุ วัสดุอุปกรณ์ในการทำวุฒิ การศึกษา )	3,000
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>		<b>57,015</b>
ลำดับที่ 6	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	
1	ค่าตอบแทน	
2	ค่าใช้สอย	
3	ค่าวัสดุ	

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
	- จัดโปรเจคเตอร์ 5 ตัว	105,534
	- ตู้ลำโพงขยายเสียง 1 ตัว	
4	ค่าสาธารณูปโภค	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ .....) )	-
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		105,534

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	34,534			34,534
2	กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียน มาตรฐานสากล	14,657			14,657
3	กิจกรรมพัฒนาระบบงาน รับนักเรียน	28,600			28,600
4	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	21,450			21,450
5	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน นักเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	-	-	57,015	57,015
6	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	105,534		-	105,534
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		204,775		57,015	261,790

#### 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. กิจกรรมส่งเสริมระบบ บริหารจัดการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	นางสาวกชกร ภูษะนาม	ครูและนักเรียน ทุกคน	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565 ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมขับเคลื่อน โรงเรียนมาตรฐานสากล	นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร	นักเรียนทุกคน	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
3. กิจกรรมพัฒนา ระบบงานรับนักเรียน	นางสุพัทธรา ขาวเมฆ นางสาวลลนา วิชัยชัทตะ นายชัชชัย ชูชิต	นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
4. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวบุญทริกา ทองหล่อ นางสาวเกศรินทร์ ชาน้อย นางสาววราพร ใจกล้า นายสนธยา นิธิธนีโยปกรณ์ นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร	ครูทุกคน นักเรียนทุกคน ผู้ปกครองทุกคน	ภาคเรียนที่ 2/2565
5. กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	นายสนธยา นิธิธนีโยปกรณ์ นางสาวสุจิตรา วงษ์ชื่น นางสาวพัชฌมณ แดงเทศ	นักเรียนทุกคน	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
6. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร นายสนธยา นิธิธนีโยปกรณ์	ครูและนักเรียน ทุกคน	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
.6.. กิจกรรม	....11.....คน		พ.ค. 65 – มี.ค.66

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้เพียงพอ เกิดประโยชน์ต่อครูและนักเรียนมากขึ้นและเหมาะสม
2. นักเรียนและบุคคลต่าง ๆ ได้รับการบริการจากงานทะเบียนวัดผล
3. สำนักงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารสำนักงานอย่างมีคุณภาพ
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ ตามนโยบายหลักเกณฑ์ และมาตรฐาน
5. โรงเรียนมีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานที่ประสบผลสำเร็จ
6. ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน การตัดสินใจ ตามความรู้ความสามารถและความสนใจ
7. ครูนิเทศตนเองอย่างสม่ำเสมอ
8. นักเรียนเกิดองค์ความรู้จากการศึกษาหาความรู้ข่าวสาร เนื้อหาความรู้ในกลุ่มสาระต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอในบอร์ดนิทรรศการด้วยรูปแบบต่าง ๆ อย่างทันสมัยและทันเหตุการณ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวกชกร ภูชะนาม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่...34.....โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(Independent Study : IS)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นางรัชณี เชื้อมทองเจือ..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....3.....กลยุทธ์ที่ 3.1 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....3.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ .....

## 1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การใช้ความรู้สร้างนวัตกรรม พัฒนาศักยภาพคนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคน ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน: การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study:IS) ประกอบด้วย IS1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation) IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation) มุ่งให้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาวิธีการถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิดข้อมูลและองค์ความรู้ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ และ IS3 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity) มุ่งให้ผู้เรียนนำองค์ความรู้ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดบริการสาธารณะ (Public Service)

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนในสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นศึกษา ค้นคว้า แสวงหาความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศโดยระบุแหล่งเรียนรู้ทั้งปฐมภูมิ และ ทุตติภูมิ ออกแบบ วางแผนรวบรวมข้อมูล โดยใช้กระบวนการรวบรวมข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้กระบวนการกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้ความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ และพิจารณาความน่าเชื่อถือของแหล่งเรียนรู้อย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และทำงานบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำแนะนำของครูที่ให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 และมัธยมศึกษาปีที่ 5

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
2.1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน IS	เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)
2.2	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ให้กับผู้เรียน
2.3	การสื่อสารและการนำเสนอ	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 88

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน IS	1. ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน IS	แบบตรวจสอบ รายการ C
2	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	2. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)	แบบสรุปจากการทดสอบ



ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
3	การสื่อสารและการ นำเสนอ	1. นักเรียนร้อยละ 85 สามารถจัดทำ ผลงาน ชิ้นงาน เล่มรายงาน 5 บท ที่เน้น ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ อย่างเป็นรูปธรรม 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อ การจัดการเรียนการสอนรายวิชา IS อยู่ใน ระดับดีขึ้นไป	แบบตรวจสอบ รายการ C  แบบสำรวจความคิด เห็น

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การ เรียนการสอน IS	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายคณะกรรมการประชุม เพื่อพิจารณารายการวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน IS
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป		

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
2	การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ ความรู้	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายคณะกรรมการประจำกลุ่ม นักเรียน เพื่อชี้แจงรายละเอียด รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชุมครูประจำกลุ่ม นักเรียน เพื่อชี้แจงรายละเอียด รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้
		D2. ติดตามผลการดำเนินงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ทุก ๆ เดือน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ ดีขึ้นในปีต่อไป		
3	การสื่อสารและการ นำเสนอ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมครูประจำกลุ่ม นักเรียน ม.2 และ ม.5 เพื่อกำหนดวันนำเสนอผลงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. จัดลำดับการนำเสนอผลงาน
		D2. นำเสนอผลงาน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ ดีขึ้นในปีต่อไป		

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	1,600
3	ค่าวัสดุ	1,436
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		3,036
ลำดับที่ 1	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน IS	
3	ค่าวัสดุ	1,436 บาท
	3.1 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน - กระดาษเกียรติบัตร B5 ปีมทอง (125 บาท × 10 แพ็ค)	1,250
	3.2 ค่าเอกสาร ( print /ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม) (93 บาท×2 ชุด)	186
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,436 บาท
ลำดับที่ 3	กิจกรรม การสื่อสารและการนำเสนอ	
2	ค่าใช้สอย	1,600 บาท
	2.1 ค่าโล่อะคริลิค หน้า 10 มิล (800 บาท × 2 ชั้น)	1,600
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,600 บาท

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน IS	1,436	-	-	1,436
2	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
3	การสื่อสารและการนำเสนอ	1,600	-	-	1,600
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		3,036	-	-	3,036

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน IS	ครูรัชณี เชื่อมทองเจือ	ครูที่รับผิดชอบ รายวิชา IS	-	ตลอดปี การศึกษา
การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้	ครูพัชฎา บุตรยะ ถาวร	นักเรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5	-	ภาคเรียนที่ 1/2565
การสื่อสารและการ นำเสนอ	ครูจิราพร นามทอง	นักเรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5	ห้องสมุด	ภาคเรียนที่ 2/2565
.3.. กิจกรรม	....3.....คน			ตลอดปี การศึกษา

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เกี่ยวข้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน IS
- 8.2 ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
(Independent Study : IS)
- 8.3 ผู้เรียนสามารถจัดทำผลงาน ชิ้นงาน เล่มรายงาน 5 บท ที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์ คิด  
สังเคราะห์ อย่างเป็นรูปธรรม
- 8.4 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา IS อยู่ในระดับดีขึ้นไปครูผู้สอนนำ  
ผลการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ .....35..... โครงการ ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบุญชฎริกา ทองหล่อ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ .....2.4 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ....1,2...  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

## 1. หลักการและเหตุผล

MOU มาจาก Memorandum of Understanding คือ เอกสารหรือหนังสือที่เก็บบันทึกข้อตกลง ความเข้าใจที่ตรงกัน หรือ ข้อตกลงที่จะร่วมมือระหว่างสองฝ่าย โดยที่ทั้งสองฝ่ายอาจเป็นองค์กรหนึ่งๆ หน่วยงานหนึ่งของรัฐ หน่วยงานหรือบริษัทเอกชน หรือระหว่างรัฐ (ประเทศ) กับรัฐก็ได้ โดยถ้าเป็น MOU ระหว่างรัฐต่อรัฐ อาจจะเป็นสนธิสัญญาซึ่งจะมีผลผูกพันทั้งสองฝ่าย

โรงเรียนจึงได้ดำเนินการทำ MOU กับสถานศึกษาอื่นเพื่อสร้างเครือข่าย และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระบวนการบริหารงาน บริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการพัฒนาให้นักเรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ อีกทั้งยังพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อสร้างเครือข่าย และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระบวนการบริหารงาน บริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการพัฒนาให้นักเรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU	1. เพื่อสร้างเครือข่าย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารงาน บริหารหลักสูตร 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 3. เพื่อสร้างความร่วมมือในการต่อยอดความรู้ความสามารถของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
2	เรียนเตรียมความพร้อม ๓ ตัวอย่าง	เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรของสถานศึกษา กับโรงเรียนในเครือข่าย

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 89

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 89	แบบสำรวจความพึงพอใจ
2	เรียนเตรียมความพร้อม ๓ ตัวอย่าง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 89	แบบสำรวจความพึงพอใจ

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ประชุมคณะทำงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการเข้าร่วมการลงนาม และดำเนินการลงนาม
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความพึงพอใจ
C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	เรียนเตรียมความพร้อม ๗ ดี อย่างไร	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร P2. แต่งตั้งคณะทำงาน P3. นัดหมายวันประชุมกับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดคณะแนวสัจจร P4. เตรียมข้อมูล และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด P5. ประสานไปยังโรงเรียนในเครือข่าย <b>ขั้นดำเนินการ</b> D1. ดำเนินการแนวสัจจร ตามโรงเรียนต่างๆที่วางแผนไว้ <b>ขั้นสรุป</b> C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความพึงพอใจ C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	7,150
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		7,150

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
ลำดับที่ 1 ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	- บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		- บาท
ลำดับที่ 2 เรียนเตรียมความพร้อม ฯ คืออย่างไร		
1	ค่าตอบแทน	- บาท
2	ค่าใช้สอย	7,150 บาท
3	ค่าวัสดุ	- บาท
4	ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	- บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		7,150 บาท

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU	-			-
2	เรียนเตรียมความพร้อม ฯ คืออย่างไร	7,150			7,150
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		7,150			7,150



## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. ลงนามความร่วมมือทางการศึกษา MOU	นางสาวบุญทริกา ทองหล่อ นางสาวสุพัตรา ชาวเมฆ นายสนธยา นิธิธนี โยปกรณ์	สถานศึกษาทั้ง ของรัฐและ เอกชน	-	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565
2. เรียนเตรียมความพร้อม ๓ ตัวอย่างไร	นางสาวบุญทริกา ทองหล่อ นางสาวสุพัตรา ชาวเมฆ นายสนธยา นิธิธนี โยปกรณ์	โรงเรียน เครือข่าย	-	ภาคเรียนที่ 1/2565 ภาคเรียนที่ 2/2565

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสถานศึกษาในเครือข่ายเพื่อให้ความร่วมมือในด้านการบริหารงาน บริหารหลักสูตรและการศึกษาต่อ
2. มีโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อให้ความร่วมมือในด้านการบริหารงาน บริหารหลักสูตร และการศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญทริกา ทองหล่อ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

- ลำดับที่...36.....โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..นางสาวพัสฉา บุตรยะถาวร.... กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....4.....กลยุทธ์ที่ 4.3 .....
- ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....
- ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....
- หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....
- ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....
- วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ...2....
- ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....
- อื่น ๆ ระบุ ...ตลอดปี..... กิจกรรมที่ ...1....

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้และใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูในยุคปัจจุบัน จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ในการทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาการเรียนการสอน ถือว่าเป็นงานหลักของโรงเรียน ที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพสิ่งสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนมีคุณภาพ คือ ครูผู้สอนจะต้องรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ครูทุกคนได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนา แก้ปัญหา การเรียน และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของโรงเรียนและในชั้นเรียน และนำผลไปประยุกต์หรือใช้ให้เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารงานหรือการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
4.1	การวิจัยของโรงเรียน	เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับบุคลากรให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4.2	การวิจัยในชั้นเรียน	เพื่อเสริมทักษะครูผู้สอนด้านเทคนิคการสอน การวิจัยเน้นให้ครูนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจน

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 79

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	การวิจัยของโรงเรียน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 79 มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	แบบสำรวจ
2	การส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	1. ครูผู้สอนร้อยละ 79 ส่งงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ของสถานศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด และมีการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์และรายงานต่อสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	แบบสำรวจ / แบบประเมินผล

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	การวิจัยของโรงเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครูผู้สอน เพื่อร่วมกันจัดทำวิจัยของโรงเรียน
		P5. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องประชุมผลมะขาม 1 ) และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูผู้สอน เข้าร่วมการจัดทำวิจัยของโรงเรียน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ครูผู้สอนวิเคราะห์ผลจากการจัดการเรียนรู้
		C2. ครูผู้สอนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
C3. เจ้าของโครงการ นิเทศ ติดตาม สรุปรายงานผล		
2	การวิจัยในชั้นเรียน	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. นัดหมายวันประชุมกับครูผู้สอน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน
		P4. เตรียมข้อมูลสถานที่ (ห้องประชุมผลมะขาม 1 ) และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ครูผู้สอนวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน
		D2. ครูส่งโครงการวิจัยในรายวิชาที่สอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง
		D3. ครูส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรายวิชาที่สอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง

		ขั้นสรุป
		C1. ครูผู้สอนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
		C2. นิเทศ ติดตาม สรุปรายงานผล

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ (งบอื่นๆ)

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	400
3	ค่าวัสดุ	3,175
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		3,575
<b>ลำดับที่ 1 กิจกรรม การวิจัยของโรงเรียน (งบอื่นๆ)</b>		
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ - ค่าเอกสาร (print / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม)	1,430
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		1,430
<b>ลำดับที่ 2 กิจกรรม การวิจัยในชั้นเรียน (งบอื่นๆ)</b>		
	ค่าตอบแทน	-
	ค่าใช้สอย - โลหะรางวัลประกวดงานวิจัย	400
	ค่าวัสดุ - กระดาษทำเกียรติบัตร	745
	- กรอบเกียรติบัตร	1,000
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ .....) )	-
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,145

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมการวิจัยของโรงเรียน	1,430	-	-	1,430
2	กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน	2,145	-	-	2,145
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		3,575	-	-	3,575

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
4.1 การวิจัยของโรงเรียน	ครูพี่ชฎา บุตรยะถาวร	ครูผู้สอน ทุกคน	ห้องประชุมผล มะขาม 1	(ตลอดปี การศึกษา)
4.2 การวิจัยในชั้นเรียน	ครูพี่ชฎา บุตรยะถาวร	ครูผู้สอน ทุกคน	ห้องประชุมผล มะขาม 1	(ตลอดปี การศึกษา)
2 กิจกรรม	1 คน			(ตลอดปี)

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนมีการทำวิจัยในชั้นเรียนทุกปีการศึกษาและมีส่วนร่วมในงานวิจัยของโรงเรียน
2. ครูผู้สอนนำการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวพี่ชฎา บุตรยะถาวร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชนี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 37 โครงการนิเทศภายใน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิชิต พิมโคตร..... กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....5.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ 5.3 .....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
 หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
 ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
 วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....  
 ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

#### 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้ เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
2.	เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1.	กลุ่มงานในโรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการบริหารจัดการอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน โดยมีค่าตัวชี้วัดความสำเร็จร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบนิเทศ ติดตาม
2.	ครูผู้สอนได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริการจัดการชั้นเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน โดยมีค่าตัวชี้วัดความสำเร็จร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบนิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการชั้นเรียน - แบบสำรวจความคิดเห็นจากนักเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานและ/หรือผู้ปกครอง
3.	โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่ดีในการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีค่าตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบประเมิน - แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
<b>ขั้นเตรียม</b>
1. ร่างโครงการ เสนอการขออนุมัติจากผู้บริหาร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการนิเทศ / เครื่องมือนิเทศ
3. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 จัดทำปฏิทินการนิเทศ
4. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2 เตรียมสื่อ กิจกรรม และเครื่องมือการนิเทศตามกิจกรรมการนิเทศ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
5. ปฏิบัติการนิเทศ ตามปฏิทินการนิเทศ



ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)	
6.	ประชุม ติดตามความก้าวหน้าการนิเทศในแต่ละครั้ง
7.	กรรมการฝ่ายนิเทศเสนอรายงานต่อกรรมการอำนวยการโรงเรียน เพื่อรับรองรายงาน
8.	ประชุมครูและบุคลากรทั้งหมดเพื่อแจ้งผลการนิเทศ และนำจุดเด่น รวมถึงจุดควรพัฒนาไปวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป
ขั้นสรุป	
9.	ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน (แบบตรวจสอบรายการ)
10.	จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
11.	ขยายผลสู่การพัฒนา (จุดเด่น.....จุดควรพัฒนา.....)

#### 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร)	-
2	ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	-
3	ค่าวัสดุ	2,116
	- กระดาษทำเกียรติบัตร (6 บาท x 85 คน)	510
	- แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว トラข้าง 112 (79 บาท x 10 แฟ้ม)	790
	- ใส้แฟ้มใส้เอกสาร ORCA A4 (20 บาท x 20 แพค)	400
	- กระดาษ INKTET PRO-PRINT GLOSSY (250 บาท x 1 รีม)	250
	- ค่าเช่าเล่ม	166
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		2,116

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมนิเทศภายใน	2,116	-	-	2,116
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		2,116	-	-	2,116

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมนิเทศ ภายใน	นายพิชิต พิมพ์โคตร	ครูและบุคลากร โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ตลอดปี การศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
1 กิจกรรม	1 คน			1 เม.ย 65 ถึง 31 มี.ค. 66

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรและมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ.....

( นายพิชิต พิมพ์โคตร )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางรัชณี เชื้อมทองเจือ )

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางจิระนันท์ ช่วยด้วง )

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง )

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่..38...โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ:โดยใช้กระบวนการพัฒนาชุมชนแห่งการ  
เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัศมี เม็งประโคน กลุ่มงาน วิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....4.....กลยุทธ์ที่ 4.2 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ..1,2..  อื่น ๆ ระบุ ..... กิจกรรมที่ .....

### 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาคนในประเทศ ให้มีความเจริญก้าวหน้า เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างอาชีพ โดยช่วยขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ แต่ในศตวรรษที่ 21 สภาวะการณ์ปัจจุบันทั่วโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ มากมาย เช่น ด้านสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา เทคโนโลยีและการสื่อสาร ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้วิถีชีวิตของบุคคลมีการปรับเปลี่ยนภายใต้ความเร่งรีบและการแข่งขันที่สูงขึ้น เพื่อตอบสนองการดำเนินชีวิตของตนเอง จะเห็นได้ว่ายุคนี้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ส่งผลกระทบต่อระบบต่าง ๆ มากมาย หนึ่งในมิติการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ ระบบการศึกษาต้อง “ก้าวข้ามสาระวิชา” ไปสู่การเรียนรู้ “ทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21” ที่ครูสอนไม่ได้ นักเรียนต้องเรียนเอง แต่ครูต้องออกแบบการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก (วิจารณ์ พานิช, 2555) สอดคล้องกับแนวคิดของการสร้างสถานศึกษาให้เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) ที่เน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหัวใจสำคัญ เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคลและองค์กร ที่พัฒนาจากแนวคิดมาจากองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาต่อมาเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ โดยรูปแบบการทำงานของครูต้องเปลี่ยนจากทำงานคนเดียวเป็นการทำงานเป็นทีม โดยกำหนดเป้าหมายร่วมกันในลักษณะของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือกันและกัน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงาน พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่ผลสัมฤทธิ์เป็นรายบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นการเติมเต็มช่องว่างของการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนในยุคนี้ ดังนั้น การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดขึ้นสน

สถานศึกษาเป็นการกระตุ้นให้เกิดการวางแผน การลงมือปฏิบัติ การประเมินผลร่วมกันของครู เพื่อมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ และเพิ่มพูนคุณลักษณะที่จำเป็นของผู้เรียนให้เกิดขึ้น โดยอาศัยความรับผิดชอบร่วมกันของครูและสถานศึกษา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เริ่มจาก “การเรียนรู้ของครู” เป็นตัวตั้งต้นในการเรียนรู้ทำให้ครูมองเห็นแนวทางการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองเพื่อผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ (PLC) ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		
		1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Step 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการศึกษาชั้นเรียน
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี 2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเองเพื่อเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนแบบ Active Learning
2	กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Step	1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Steps 2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Steps

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 79

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมการพัฒนาชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1. ร้อยละ 79 ครูผู้สอนมีชั่วโมง PLC ไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี 2. ร้อยละ 79 ครูผู้สอนสามารถนำ นำปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ของ ตนเองเพื่อเชื่อมโยงกับการเรียน การสอนแบบ Active Learning	1. แบบรายงาน PLC รายบุคคล 2. แบบนิเทศการ สอน
2	กิจกรรมพัฒนาครูให้มี ความสามารถในการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Step	1. ร้อยละ 79 ของครูผู้สอนมี แผนการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active learning โดยใช้ กระบวนการ GPAS 5 Steps 2. ร้อยละ 79 ของครูผู้สอนมี นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ รูปแบบ Active learning โดยใช้ กระบวนการ GPAS 5 Steps 3. ร้อยละ 79 ของนักเรียนมีความ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ Active learning โดยใช้ กระบวนการ GPAS 5 Steps	1.แบบสำรวจ จำนวนแผนการ จัดการเรียนรู้และ นวัตกรรม 2. แบบสำรวจ ความคิดเห็นของ ผู้เรียน

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมการพัฒนาชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p>D1. สํารวจการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู</p> <p>D2. ประชุมติดตามกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและเล่มรายงาน PLC</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ประชุมแลกเปลี่ยน นำเสนอจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไปของทุกกลุ่ม PLC</p> <p>C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการดำเนินและแลกเปลี่ยน เสนอรายงานต่อผู้บริหาร</p>
2	<p>พัฒนาครูให้มี ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้แบบ Active learning โดยใช้ กระบวนการ GPAS 5 Steps</p>	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <p>P1. ประชุมร่างโครงการเสนอผู้บริหาร</p> <p>P2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>P3. นัดหมายวันประชุมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และกรรมการผู้นิเทศ</p> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>D1. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม และกรรมการผู้นิเทศ ให้รับทราบรูปแบบการรวบรวมข้อมูลและกำหนดการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด</p> <p>D2. อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Steps</p> <p>D3. ครูผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนรู้ และนำสู่ห้องเรียน</p> <p>D4. นิเทศติดตามตามปฏิทิน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</p>

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร)	-
2	ค่าใช้จ่าย (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	4,844
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		4,844

ลำดับที่ 1 กิจกรรมการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
ค่าใช้จ่าย	4,844 บาท
- ค่าอาหารมื้อหลัก (50 บาท x 85 คน/มื้อ x 1 วัน)	4,250 บาท
- ค่าอาหารว่าง	-
- ค่าเกียรติบัตรครูเข้าร่วมกิจกรรม (7 บาท x 85 คน)	594 บาท
ค่าวัสดุ	-
- ค่าเอกสาร (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม)	-
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น	4,844 บาท
ลำดับที่ 2 กิจกรรมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Step	
ค่าใช้จ่าย	
- ค่าเกียรติบัตรครูเข้าร่วมกิจกรรม	-
ค่าวัสดุ	-
- ค่าเอกสาร (ปริ้นท์ / ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม)	-
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น	-

## 6. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ	
1	กิจกรรมการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	4,844	-	-	4,844
2	กิจกรรมพัฒนาครูให้มี ความสามารถในการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ GPAS 5 Step	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,844	-	-	4,844

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
5.1 กิจกรรมการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ครูรัศมี เม็งประโคน	ครูผู้สอนทุกคน	ห้องประชุมผล มะขาม 1	ตลอดปีการศึกษา
5.2 กิจกรรมพัฒนาครูให้มี ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning โดยใช้ กระบวนการ GPAS 5 Step	ครูศศิโรจน์ ชูสกุล	ครูผู้สอนทุกคน	(แล้วแต่กรณี)	ตลอดปีการศึกษา
<b>2 กิจกรรม</b>	<b>2 คน</b>			ตลอดปีการศึกษา



## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัศมี เม็งประโคน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชนี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจิระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่..39...โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร                      กลุ่มงาน บริหารวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....5.....กลยุทธ์ข้อที่.....5.4.....  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.....  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา     ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....     ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
     หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....     ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
     ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....     เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
     วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....     ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....  
     ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ..1,2,3,5,6  
     อื่น ๆ ระบุ ...ตลอดปี..... กิจกรรมที่ ...3, 4, 6....

## 1. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อที่ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดมาตรฐาน มีกลไกเพื่อควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อการดำเนินการใช้สอดคล้องและเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ และให้กระบวนการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมคุณภาพ จึงเสนอโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พัฒนาให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ใช้เป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนจุดเด่น จุดควรพัฒนา ซึ่งส่งผลดีให้สถานศึกษาสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา มีมาตรฐานทัดเทียมกับสถานศึกษาชั้นนำและก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากลได้ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาด้วยระบบงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
2	การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568)	เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม
3	กิจกรรมนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ควบคุมคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
4	การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประจำปี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพ
5	การจัดทำรายงานประจำปี ปีการศึกษา 2565 (Self Assessment Report)	เพื่อดำเนินการนำผลการประเมินตนเองจัดทำรายงานประเมินตนเอง เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำปี
6	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน แผนงานและประกันคุณภาพ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 93

### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 94 ได้รับการอบรม พัฒนาบุคลากรด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรม
2	การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้ลงมือปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม	แบบประเมินโครงการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
3	กิจกรรมนิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ร้อยละ 94 รับทราบประกาศค่า เป้าหมายของสถานศึกษา	แบบนิเทศติดตาม แบบตรวจสอบรายการ
4	การประเมินคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	สถานศึกษามีผลการประเมิน ตนเองตามมาตรฐานระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน ภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 84	แบบตรวจสอบรายการ
5	การจัดทำรายงานประจำปี การศึกษา 2565 (Self Assessment Report)	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 94 จัดทำรายงาน ประจำปีรายบุคคล และ สถานศึกษาจัดทำรายงาน ประเมินตนเองของสถานศึกษา	แบบตรวจสอบรายการ
6	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งาน ประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มงานแผนงานและประกัน คุณภาพ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอกับความต้องการ (100%)	แบบตรวจสอบรายการ

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานประกัน คุณภาพการศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบในการวางแผนการดำเนินงาน
		- วางแผนการดำเนินงาน
		- เตรียมข้อมูล ประเมินสถานการณ์การจัดรูปแบบการอบรม (Online/Onsite) สถานที่จัดอบรม ประสานเรื่องอาหารว่าง และ อุปกรณ์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่ กำหนด
		- ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกัน คุณภาพการศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาลงทะเบียน และเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถามเพื่อหาแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาที่กำหนดไว้</li> </ul> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>
2	<p>การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568)</p>	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษาไปปรับใช้ในการวางแผนการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568)</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยจากผลการดำเนินการโครงการที่รับผิดชอบในปีที่ผ่านมา (SWOT Analysis) เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการดำเนินโครงการในปีต่อไป</li> </ul> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</li> <li>- ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป</li> </ul>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
3	กิจกรรมนิเทศ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
		- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการนิเทศติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- จัดตารางปฏิทินการนิเทศติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
		- ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รับรู้รับทราบ แนวทางการนิเทศติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม
		- ดำเนินการนิเทศติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม
		<b>ขั้นสรุป</b>
- จัดทำรายงานผลการนิเทศติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร		
4	ประเมินคุณภาพ ภายในของ สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
		- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา (วิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ประเมิน)
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- กำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพแยกตามกลุ่มสาระ กลุ่มงาน
		- ดำเนินการประเมินคุณภาพตามปฏิทิน โดยมีคณะกรรมการ ประเมิน (นำเสนอผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนของครู best practice ของแต่ละกลุ่มงาน
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		- ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
5	จัดทำรายงาน ประจำปี ปี การศึกษา 2565 (Self Assessment Report)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี
		- ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมประเมินตนเองของสถานศึกษา ตามเครื่องมือที่กำหนด
		- คณะกรรมการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำผลการประเมินจากครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง
		- หัวหน้าโครงการสรุปความก้าวหน้าและนำร่างรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อเตรียมเสนอขออนุมัติและทำหนังสือนัดหมายคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประชุมพิจารณา
		- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ฉบับสมบูรณ์
		<b>ขั้นสรุป</b>
		- นำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอหน่วยงานต้นสังกัด
		- ประกาศรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาสู่สาธารณชน ผ่านสื่อต่าง ๆ
6	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	<b>ขั้นเตรียม</b>
		- ประชุมวางแผนเพื่อการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานแผนงานและประกันคุณภาพ
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามความจำเป็น
		<b>ขั้นสรุป</b>
- ดำเนินการประเมินผลตามรายการ		

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	
3	ค่าวัสดุ	
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		

ลำดับที่ 1 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา		
2	ค่าใช้สอย	บาท
	2.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท × 80 คน × 1 วัน)	4,000
	2.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท × 80 คน × 1 วัน)	1,600
3	ค่าวัสดุ	
	ค่าเอกสาร ( print /ถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม)	191
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		5,791 บาท
ลำดับที่ 4 ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564		
2	ค่าใช้สอย	3,932 บาท
	2.1 ค่าอาหารว่าง	3,932
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		3,932 บาท
ลำดับที่ 6 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพการศึกษา		
2	ค่าวัสดุ	2,002 บาท
	2.1 ป้ายสติ๊กเกอร์ A17 80 X 105 มม. ตราช้าง 2 แพ็ค	66
	2.2 อินเด็กซ์พลาสติก 1 – 31 A4 3 แพ็ค	480
	2.3 อื่น ๆ	1,456
รวมงบประมาณการกิจกรรมทั้งสิ้น		2,002 บาท



## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	5,791			5,791
2	การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568)				
3	กิจกรรมนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				
4	การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	3,932			3,932
5	การจัดทำรายงานประจำปี ปีการศึกษา 2565 (Self Assessment Report)				
6	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพการศึกษา	2,002			2,002
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		11,725	-	-	11,725

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	ครูพัชฎา บุตรยะถาวร	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ห้องประชุมผลมะขาม 1	พฤษภาคม - มิถุนายน 65
2. การขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566-2568)	ครูพัชฎา บุตรยะถาวร	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ห้องประชุมผลมะขาม 1	พฤษภาคม - มิถุนายน 65
3. กิจกรรมนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ครูนิตยา ไวกาไรไถ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ตลอดปีการศึกษา 2565

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
4. การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	ครูรัศมี เพ็งประโคน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา 2565
5. การจัดทำรายงานประจำปี ปีการศึกษา 2565 (Self Assessment Report)	ครูปวีณอร จันทร์เพชร	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	กุมภาพันธ์ 66 – มีนาคม 65
6. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพการศึกษา	ครูพิชิต พิม โคตร	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา
<b>6 กิจกรรม</b>	<b>5 คน</b>			<b>ตลอดปี การศึกษา 2565</b>

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีเครื่องมือและแนวทางในการบริหารการประกันคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม
2. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพในให้สถานศึกษาในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษาจะเกิดความก้าวหน้า เข้มแข็งส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชนี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ 40 โครงการประเมินและพัฒนากลุ่มความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
(TEDET) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง

นางสาวกมลวรรณ สมบัติดี      กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ 2.4 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา     ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....     ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....     ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....     เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....     ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ...     อื่น ๆ ระบุ .ภาคเรียนที่ 1/2565

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

อีกทั้งศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ศูนย์ SEAMEO STEM-ED) ร่วมมือกับ ธนาคารออมสิน และบริษัท เอดู พาร์ค จำกัด จัดทำโครงการ ประเมินและพัฒนากลุ่มความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) (Thailand Educational Development and Evaluation Tests) ตามความมุ่งมั่นของ SEAMEO STEM-ED ในการพัฒนาศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งด้านสะเต็มศึกษาในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทั้ง 11 ประเทศ และ มุ่งเน้นให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมการประเมินได้รับการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ด้านการแก้โจทย์ปัญหาที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ทาง คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ตามแนวทางสะเต็มศึกษา โดยใช้ข้อสอบจากประเทศเกาหลีใต้ที่ครูและ ผู้ปกครองจะได้มีโอกาสศึกษาแนวข้อสอบของประเทศอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการประเมิน PISA นักเรียนยังได้รับผลการประเมินรายบุคคลเป็นรายชื่อและการอภิปรายผลวิเคราะห์เชิงคุณภาพในด้าน เนื้อหาแยกตามสาระเรียนรู้เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง รวมถึงยังให้การสนับสนุนในด้านของ การพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยสื่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ วิทยาการคำนวณจากประเทศเกาหลีใต้ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรในโรงเรียน พร้อมคู่มือและ วิดีโอการใช้งานของสื่อแต่ละรายการให้กับโรงเรียน เพื่อนำไปพัฒนานักเรียนในโรงเรียนด้วย

กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 13 ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>	เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพตนเองสู่ความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
----------------------------	--

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลำดับที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการครบถ้วนตามระยะเวลาที่จัดกิจกรรม	แบบสอบถาม แบบสังเกต
2	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ร้อยละ 100	แบบสอบถาม แบบสังเกต
3	นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการทดสอบมากกว่า 50%	แบบสรุปจากการทดสอบ
4	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อโครงการ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
<b>ขั้นเตรียม</b>
P1. ประชุมคณะกรรมการ
P2. จัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหารของโรงเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
D1. พัฒนาศักยภาพนักเรียน จัดสอนเสริมเพิ่มความรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
D2. ทดสอบวัดความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
<b>ขั้นสรุป</b>
C1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและจัดทำรายงานโครงการนำเสนอผู้บริหาร
C2. ศึกษาสภาพปัญหาของการดำเนินกิจกรรม
C3. วางแผนกำหนดแนวทางเลือกเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมในครั้งต่อไป

## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	5,420
2	ค่าใช้สอย	32,000
3	ค่าวัสดุ	6,180
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,400
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		48,000

## 6. ข้อมูลการดำเนินงาน (เงินที่ได้จากนักเรียนที่สมัครสอบ)

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	สถานที่	ระยะเวลา
มัธยมศึกษา ตอนต้น	1) ค่าสมัครสอบประเมินกับโครงการ TEDET (160 คน x 2 วิชา x 100 บาท) จำนวน 32,000 บาท 2) ค่าตอบแทน - ประธาน จำนวน 500 บาท - กรรมการคุมสอบ (6 คน x 500 บาท) จำนวน 3,000 บาท - กรรมการรับสมัครสอบ (2 คน x จำนวนนักเรียนที่สมัคร x 2 วิชา x 1 บาท) จำนวน 320 บาท - กรรมการกลาง รับ – ส่ง ข้อสอบ (2 คน x 500 บาท) จำนวน 1,000 บาท - นักการภารโรง (2 คน x 300 บาท) จำนวน 600 บาท 3) ค่าอาหารว่างครู (16 คน x 25 บาท x 1 มื้อ) จำนวน 400 บาท 4) ค่าอาหารว่างนักเรียน (160 คน x 25 บาท x 1 มื้อ) จำนวน 4,000 บาท 5) ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน 6,180 บาท รวม 48,000 บาท	ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ห้องSmart Classroom ห้องประชุมผล มะขาม 1 โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	มิ.ย. 65 – มี.ค. 66

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน จำนวน 180 คน มีการพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. นักเรียน จำนวน 180 คน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ ศรีทอง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

- ลำดับที่ 41 โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวพัชญา บุตรยะถาวร กลุ่ม บริการงานวิชาการ  
 ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ 3, 4 กลยุทธ์ข้อที่ 4.2  
 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4  
 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2  
 ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....  
 หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....  
 ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....  
 วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....  
 ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี.

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ การลดใช้พลังงาน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สามารถพัฒนาต่อยอดด้วยการสืบสานศาสตร์พระราชา พัฒนาด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษาสู่สถานศึกษาและชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.2559-2564) ตามนโยบายของรัฐบาลในการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และรณรงค์การคัดแยกขยะประเภทขยะมูลฝอยที่ต้นทางให้แก่นักเรียนและเยาวชนในโรงเรียนและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด อีกทั้งแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้วางเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษาไว้คือ 1) คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศในอนาคต 2) กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ 3) มุ่งองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน 4) คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 5) ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเป้าหมายดังกล่าวนี้ได้มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทุกระดับ ทุกประเภทการศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ องค์กรความรู้แบบสหวิทยาการ การปฏิบัติจริงเอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานีเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา และการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ภายในโรงเรียนและสามารถต่อยอดพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนได้ ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
		1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน 2. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
1	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถลดปริมาณขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
2	กิจกรรมธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถคัดแยกขยะ และตระหนักถึงคุณค่าของขยะที่สามารถรีไซเคิลได้
3	กิจกรรมการลดใช้พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม (Save Energy)	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้าในโรงเรียน
4	กิจกรรมการจัดการขยะสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Waste management towards sustainable development with the philosophy of sufficiency economy)	เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการขยะที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5	กิจกรรมการบูรณาการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Integrating environmental conservation according to the philosophy of sufficiency economy)	เพื่อส่งเสริมให้ครูได้บูรณาการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

<b>เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)</b>
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 82

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste School)	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีส่วนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 82 2. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาสามารถลดการใช้ กระดาษ และขยะพลาสติกได้	1. แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินการลด การใช้กระดาษ และ ขยะพลาสติก
2	กิจกรรมธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีส่วนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 82 2. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาสามารถคัดแยกรี ไซเคิลและขยะทั่วไปได้	1. แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินการคัด แยกขยะในห้องเรียน และห้องพักครู และ สำนักงานในโรงเรียน
3	กิจกรรมการลดใช้พลังงาน เพื่อสิ่งแวดล้อม (Save Energy)	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีส่วนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 82 2. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีส่วนช่วยดูแลการ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้าใน โรงเรียน	1. แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินการมี ส่วนร่วมในการการ ประหยัดน้ำ ประหยัด ไฟฟ้าในโรงเรียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
4	กิจกรรมการจัดการขยะ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วย หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (Waste management towards sustainable development with the philosophy of sufficiency economy)	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีส่วนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 82 2. โรงเรียนมีจัดแหล่งเรียนรู้ด้าน การจัดการขยะด้วยหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	1. แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรม 2. แบบสอบถามความ คิดเห็นของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีต่อแหล่ง เรียนรู้ด้านการจัดการ ขยะด้วยหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
5	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (The integrated teaching and learning activities on environmental conservation according to the sufficiency economy philosophy)	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีส่วนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 82 2. ครูสามารถบูรณาการเรื่องการ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนว ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน การจัดการเรียนการสอนได้	1. แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินการ จัดการเรียนการสอน โดยการบูรณาการการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตาม แนวปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. วางแผนการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการตามแผนการทำกิจกรรม
		D2. จัดให้อบรมนักเรียนแกนนำเข้าค่ายปลูกจิตสำนึกการจัดการขยะในโรงเรียน
		D3. จัดให้มีการรณรงค์การลดปริมาณขยะพลาสติกในห้องเรียน
		D4. จัดให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการลดใช้กระดาษ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
2	กิจกรรมธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. วางแผนการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการตามแผนการทำกิจกรรม
		D2. จัดให้มีการอบรมนักเรียนแกนนำ และครูที่เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้มีความรู้ด้านการจัดการธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		D3. จัดให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมธนาคารขยะ D4. จัดให้มีการประกวดห้องเรียนที่มีส่วนร่วมในการคัดแยก ขยะ
		<b>ขั้นสรุป</b> C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การ พัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
3	กิจกรรมการลดใช้พลังงาน เพื่อสิ่งแวดล้อม (Save Energy)	<b>ขั้นเตรียม</b> P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร P2. แต่งตั้งคณะทำงาน P3. วางแผนการทำกิจกรรม <b>ขั้นดำเนินการ</b> D1. ดำเนินการตามแผนการทำกิจกรรม D2. จัดให้นักเรียนแกนนำเข้าค่ายปลูกจิตสำนึกลดใช้ พลังงาน D3. จัดให้มีการบูรณาการกิจกรรมการลดใช้พลังงานใน ห้องเรียนและในกิจกรรมค่ายต่างๆ D4. จัดให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการลดใช้พลังงาน ประหยัดน้ำ และประหยัดไฟฟ้า <b>ขั้นสรุป</b> C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อ ผู้บริหาร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
4	กิจกรรมการจัดการขยะสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. วางแผนการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการตามแผนการทำกิจกรรม
		D2. จัดให้มีการอบรมนักเรียนแกนนำ และครูที่เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้มีความรู้ด้านการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ
		D3. ศึกษาดูงานการจัดการขยะสู่การจัดแหล่งเรียนรู้ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
		D4. ครูและนักเรียนร่วมกันจัดแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป
5	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (The integrated teaching)	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. วางแผนการทำกิจกรรม
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ดำเนินการตามแผนการทำกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
	and learning activities on environmental conservation according to the sufficiency economy philosophy)	D2. ครูจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
		D3. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผลเสนอรายงานต่อผู้บริหาร
		C3. ประชุมเพื่อนำจุดเด่น จุดควรพัฒนา ขยายผลสู่การพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

#### 5. ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	15,301
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน</b>		<b>15,301 บาท</b>

<b>ลำดับที่ 4</b> กิจกรรมการจัดการขยะสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
ค่าใช้สอย	-
ค่าวัสดุ	11,726
- ค่าอุปกรณ์จัดทำแหล่งเรียนรู้การจัดการขยะ	11,726
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>11,726 บาท</b>

<b>ลำดับที่ 5</b> กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
ค่าใช้จ่าย	-
ค่าวัสดุ	3,575
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>3,575 บาท</b>

#### 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่น ๆ	
1	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	-	-	-	-
2	กิจกรรมธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)	-	-	-	-
3	กิจกรรมการลดใช้พลังงาน เพื่อสิ่งแวดล้อม (Save Energy)	-	-	-	-
4	กิจกรรมการจัดการขยะสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืนด้วยหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	11,726	-	-	11,726
5	กิจกรรมการจัดการเรียนการ สอนแบบบูรณาการการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนว ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3,575	-	-	3,575
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>15,301</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15,301</b>

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมโรงเรียน ปลอดขยะ (Zero Waste School)	ครูพัสภา บุตรยะถาวร	ครูและบุคลากรของ โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
กิจกรรมธนาคาร ขยะ (Recycle Waste Bank)	ครูไกรสิทธิ์ ตุระวิแสง	ครูและนักเรียน โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
กิจกรรมการลดใช้ พลังงานเพื่อ สิ่งแวดล้อม (Save Energy)	ครูถาวร ต่อพิมพ์	ครูและนักเรียน โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
กิจกรรมการจัดการ ขยะสู่การพัฒนาที่ ยั่งยืนด้วยหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ครูฐานันดร วิริยะเกียรติ	ครูและนักเรียน โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาน้อม เกล้า ปทุมธานี	ปีการศึกษา 2565
กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนแบบ บูรณาการการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	ครูบุณทริกา ทองหล่อ			
5 กิจกรรม	5 คน			ปีการศึกษา 2565



## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการขยะเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนนำไปสู่การสร้างแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีความยั่งยืนโดยยึดหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชฎา บุตรยะถาวร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชนี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่ .....42..... โครงการทุนเพชรเตรียมน้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนัญชิตา รัตนภักดี กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....5.....กลยุทธ์ที่ .....5.7.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ ....1,2...  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ .....  อื่น ๆ เม.ย. - พ.ค. 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้จัดทำโครงการทุนเพชรเตรียมน้อม เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนดีได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอด 3 ปี ดังรายการต่อไปนี้

- 1) ค่าเรียนคอมพิวเตอร์
- 2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
- 3) ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด/พนักงานทาสวน
- 4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ
- 5) ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ
- 6) ค่าปฐมนิเทศ

ซึ่งนักเรียนจะต้องรักษาระดับผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้ได้เกรดเฉลี่ย 3.50 ทุกภาคเรียน หากภาคเรียนใดนักเรียนไม่สามารถรักษาระดับผลการเรียนได้ ทางโรงเรียนขอระงับทุนการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการทุนเพชรเตรียมน้อม เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเรียนดี โดยการให้ทุนการศึกษา งดเว้นค่าเล่าเรียนตลอดปีการศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญของการดำเนินโครงการนี้เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเรียนดี ซึ่งมี ส่วนส่งเสริมทำให้ผู้เรียนตั้งใจเรียน และเรียนอย่างมีความสุขต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อให้นักเรียนเรียนดีได้รับทุนการศึกษา เพื่อให้นักเรียนตั้งใจเรียนและเรียนอย่างมีความสุข
---------------------	---

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของโครงการมีค่าเฉลี่ยความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	ทุนเพชรเตรียมพร้อม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบสำรวจความพึง พอใจ

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	ทุนเพชรเตรียมพร้อม	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนออนุมัติกับผู้บริหาร
		P2. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน
		P3. จัดทำแผนเพื่อขออนุมัติ โครงการ
		P4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - คัดเลือกนักเรียนเรียนดี ที่ผ่านการคัดเลือก - เชิญผู้ปกครองพบผู้บริหาร - มอบทุนเพชรเตรียมพร้อม
		D2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - คัดเลือกนักเรียนเรียนดี ที่ผ่านการคัดเลือก - เชิญผู้ปกครองพบผู้บริหาร - มอบทุนเพชรเตรียมพร้อม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		ขั้นสรุป
		C1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		C2. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร

#### 5. ข้อมูลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	ระยะเวลา
ม.1,ม.4	-	นางสาวชญชิตา รัตนภักดี นางสาวบุญทริกา ทองหล่อ นางสาวราพร ใจกล้า	ในโรงเรียน	เม.ย. - พ.ค. 2565

#### 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ที่เรียนดีได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาตามโครงการทุนเพชรเตรียมน้อม โดยนักเรียนเรียนดีจะได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอด 3 ปี

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา รัตนภักดี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื่อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลำดับที่..43....โครงการส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ (ห้องเรียนพิเศษ)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศรินทร์ ชาน้อย กลุ่มบริหารวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....3,4.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....2.....กลยุทธ์ที่ .....1,2.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....

อื่น ๆ ตามกำหนดการแข่งขันของหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ .....

อื่น ๆ ระบุ ตลอดปี

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย มุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความ รับผิดชอบต่อ สังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตาม ธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน สถานศึกษาต้องการให้มี คุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนเพื่อยกระดับ คุณภาพ สถานศึกษาสู่ มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข นอกจากนี้ยังมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ ซึ่งการ พัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนแต่ ละโรงเรียนที่ต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์หลักของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2542

ซึ่งทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้น พัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ โดยให้ความสำคัญกับด้านสติปัญญาเป็นหลัก มี การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนทางด้านสติปัญญาอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนแบบโครงการ มุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศสนับสนุนนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง ทางด้านวิชาการ ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันทางด้านวิชาการภายในโรงเรียนและส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน ทางด้านวิชาการกับภายนอกเสมอ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศให้นักเรียนก้าวสู่โลกภายนอกได้อย่าง เข้มแข็ง

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ		เพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการกับภายนอก
ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์	1.พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้กับผู้เรียน เพื่อแข่งขันกับผู้อื่นได้
2	กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากร ภายนอก	1.พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้กับผู้เรียน เพื่อแข่งขันกับผู้อื่นได้
3	กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	1.เพื่อจัดประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
4	กิจกรรมการออกค่าย	1.เพื่อจัดประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรมมีความสำเร็จเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

## ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	แบบสำรวจ แบบสอบถาม
2	กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากรภายนอก	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	แบบสำรวจ แบบสอบถาม
3	กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 ได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	แบบตรวจสอบ รายการ แบบสอบถาม
4	กิจกรรมการออกค่าย	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 ได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	แบบตรวจสอบ รายการ แบบสอบถาม

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4.ติดต่อครูผู้ทำการติวเข้มให้กับนักเรียน
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1.ดำเนินการตามโครงการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2.จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
3.ประชุมขยายผล ข้อเสนอ ข้อเสนอปรับปรุงพัฒนา		
2	กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากรภายนอก	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4.ติดต่อวิทยากรภายนอกผู้ที่จะทำการติวเข้มให้กับนักเรียน
		<b>ขั้นดำเนินงาน</b>
		1.ดำเนินการตามโครงการ
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2.จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
3.ประชุมขยายผล ข้อเสนอ ข้อเสนอปรับปรุงพัฒนา		
3	กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1.ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4.สำรวจสถานที่ที่น่าสนใจ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ
		5. ติดต่อประสานงานรถรับส่ง

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1. นำนักเรียนไป ร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
		2. ควบคุมดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
		3. ประชุมขยายผล ข้อเสนอ ข้อเสนอปรับปรุงพัฒนา
4	กิจกรรมการออกค่าย	<b>ขั้นเตรียม</b>
		1. ร่างกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
		3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
		4. สำรวจสถานที่ที่น่าสนใจ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมการออกค่าย
		5. ติดต่อประสานงานรถรับส่ง
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		1. นำนักเรียนไป ร่วมกิจกรรมการออกค่าย
		2. ควบคุมดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
		<b>ขั้นสรุป</b>
		1. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
		2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
		3. ประชุมขยายผล ข้อเสนอ ข้อเสนอปรับปรุงพัฒนา



## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	42,900
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-
รวมทั้งงบประมาณการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		<b>42,900</b>
<b>ลำดับที่ 1 กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเดินทางรถรับส่งนักเรียน	4,000
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000
	ค่าวัสดุ	3,000
	<b>รวมงบประมาณการทั้งสิ้น</b>	<b>10,000</b>
<b>ลำดับที่ 2 กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากรภายนอก</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
	- ค่าอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่าง	3,000
	ค่าวัสดุ	4,000
	<b>รวมงบประมาณการทั้งสิ้น</b>	<b>10,000</b>
<b>ลำดับที่ 3 กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเดินทางรถรับส่งนักเรียน	4,000
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	3,000
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000
	<b>รวมงบประมาณการทั้งสิ้น</b>	<b>10,000</b>
<b>ลำดับที่ 4 กิจกรรมการออกค่าย</b>		
	ค่าใช้สอย	
	- ค่าเดินทาง (รถรับส่งนักเรียน)	4,900
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	4,000
	ค่าวัสดุ	4,000
	<b>รวมงบประมาณการทั้งสิ้น</b>	<b>12,900</b>

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์	10,000	-	-	10,000
2	กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากรภายนอก	10,000	-	-	10,000
3	กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	10,000	-	-	10,000
4	กิจกรรมการออกค่าย	12,900	-	-	12,900
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		<b>42,900</b>			<b>42,900</b>

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมการติวเข้มหลังเลิกเรียน หรือวันหยุดสุดสัปดาห์	นางสาวเกศรินทร์ ชาน้อย	นักเรียนทุนเพชรเตรียมมัธยมศึกษา และนักเรียนเรียนดีในแต่ละห้อง ระดับชั้น ม.ปลาย	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา
2. กิจกรรมการติวเข้มจากวิทยากรภายนอก	นางสาวบุญชฎริกา ทองหล่อ	นักเรียนทุนเพชรเตรียมมัธยมศึกษา และนักเรียนเรียนดีในแต่ละห้อง ระดับชั้น ม.ปลาย	-	ตลอดปีการศึกษา
3. กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	นางสุพัตตรา ขาวเมฆ นางสาววราพร ใจกล้า	นักเรียนทุนเพชรเตรียมมัธยมศึกษา และนักเรียนเรียนดีในแต่ละห้อง ระดับชั้น ม.ปลาย	-	ตลอดปีการศึกษา
4. กิจกรรมการออกค่าย	นายพิชิต พิมพ์โคตร นางสาวรัศมี เม็งประโคน	นักเรียนทุนเพชรเตรียมมัธยมศึกษา และนักเรียนเรียนดีในแต่ละห้อง ระดับชั้น ม.ปลาย	-	ตลอดปีการศึกษา

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ในมหาวิทยาลัยที่นักเรียนมุ่งหวังไว้
2. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ภาระงานการต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
3. นักเรียนได้รับแนวทางและ แรงบันดาลใจในการเข้าศึกษาต่อจากการเข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศรินทร์ ชาน้อย )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ

## ลำดับที่...44.....โครงการระดับเข้มพระเกี่ยวของโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวเดือนเพ็ญ ร่วมรักษ์..... กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ ....1.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่.....1.....กลยุทธ์ที่ 1 .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....1.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ ..... หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ ..... ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ ..... วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ ..... ปิดภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมที่ ...  อื่นๆระบุ...ตลอดปีการศึกษา...

## 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากำหนดไว้ในประเด็นมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้กำหนดเอกลักษณ์ของโรงเรียน “มารยาทดี” และอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย” ซึ่งหมายถึงลักษณะเด่นที่ปรากฏให้เห็นอย่างต่อเนื่องยาวนาน จนกลายเป็นตัวตนของโรงเรียนและเป็นที่ยอมรับของชุมชนและบุคคลทั่วไป ดังนั้นเพื่อให้อัตลักษณ์ของโรงเรียนมีความยั่งยืนตลอดไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีไมตรีจิต
2.	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมินความสำเร็จ
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ย้ายเข้ามาใหม่ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมเอกลักษณ์และอัต	แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อที่	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
	ลักษณะของโรงเรียน	
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ย้ายเข้ามาใหม่ มีการพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน	แบบสำรวจความพึงพอใจ
สรุป	โดยความสำเร็จทั้ง 2 ข้อรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
<b>ขั้นเตรียม</b>
1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
4. จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
<b>ขั้นดำเนินการ</b>
5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
6. ดำเนินงานตามโครงการ
7. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
8. สำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโดยแบบสำรวจความพึงพอใจ
<b>ขั้นสรุป</b>
6. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
7. จัดทำสรุปข้อมูลจากการประเมินผล เสนอรายงานต่อผู้บริหาร
8. ขยายผลสู่การพัฒนา ( จุดเด่น..... จุดควรพัฒนา.....)

## 5. ข้อมูลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณการ	สถานที่	ระยะเวลา
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายที่ย้ายเข้ามาใหม่	เข็มพระเกี้ยว จำนวน 510 เข็ม ๆ ละ 50 บาท เป็น เงิน 25,500 บาท	หอประชุม โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา

หมายเหตุ ใช้งบประมาณ : งบอื่นๆ

## 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการเป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสาวเดือนเพ็ญ ร่วมรักษ์)

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

ผู้เสนอโครงการ

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

### ลำดับที่ 47 โครงการปรับปรุงหอประชุมอาคารหลังใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุพิชัย คำหุย , นายไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความสอดคล้องกับพันธกิจระดับองค์กร พันธกิจข้อที่ .....2.....กลยุทธ์ข้อที่.....1.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....

ลักษณะการดำเนินการพัฒนา  ลดเวลาเรียน กิจกรรมที่ .....  ชุมนุม กิจกรรมที่ .....

หน้าเสาธง กิจกรรมที่ .....  ช่วงพัก (เช้า/กลางวัน/เย็น) กิจกรรมที่ .....

ตามปฏิทิน/วันสำคัญ กิจกรรมที่ .....  เสาร์ อาทิตย์ กิจกรรมที่ .....

วันนักขัตฤกษ์ กิจกรรมที่ .....  ปิดภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมที่ .....

ปิดภาคเรียนที่ .....  อื่น ๆ ระบุ .ตลอดปี. กิจกรรมที่ ....

#### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีห้องประชุมของโรงเรียนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และชุมชนใกล้เคียง เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียน ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานด้านอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่ให้สามารถรองรับการจัดกิจกรรมได้ อีกทั้งในปัจจุบันโรงเรียนมีห้องประชุมสำหรับการประชุม การจัดกิจกรรมสำหรับครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และชุมชนใกล้เคียง คือ ห้องประชุมผลมะขาม 1 แต่ด้วยขนาดของห้องที่มีจำกัด จึงส่งผลให้การประชุม การจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะดำเนินการปรับปรุงหอประชุมอาคารหลังใหม่ ให้มีความพร้อมในการรองรับกิจกรรมทางด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่นๆ อย่างเพียงพอ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมทางด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อให้ห้องประชุมอาคารหลังใหม่มีความพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และชุมชนใกล้เคียง
---------------------	--

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม อาคารหลังใหม่	1. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนใกล้เคียง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุง ห้องประชุมอาคารหลังใหม่ ให้สามารถรองรับจำนวนและมีความพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
ความสำเร็จของกิจกรรมทั้ง 1 กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เงื่อนไขความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน ความสำเร็จ
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่	1. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และชุมชนใกล้เคียง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่ให้สามารถรองรับจำนวนและมีความพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ	1. การตรวจรับงาน 2. แบบบันทึกการใช้หอประชุม

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่	<b>ขั้นเตรียม</b>
		P1. ร่างโครงการเสนอผู้บริหาร
		P2. แต่งตั้งคณะทำงาน
		P3. ประชุมวางแผนการออกแบบก่อสร้าง
		<b>ขั้นดำเนินการ</b>
		D1. ปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่
		<b>ขั้นสรุป</b>
		C1. ดำเนินการตรวจรับงานปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่
C2. จัดทำสรุปผลงานปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่		



## 5. ข้อมูลงบประมาณการ

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณการ
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	-
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,484,900
รวมทั้งงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน		4,484,900
ลำดับที่ 1 กิจกรรมก่อสร้างหอประชุม		
1	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ ..... ) 1. ปรับปรุงฝ้าเพดาน 2. ปรับปรุงไฟฟ้าห้องประชุม 3. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องประชุม 4. จัดทำเวที 5. ปรับปรุงพื้นหอประชุม	4,484,900
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		4,484,900 บาท
รวมงบประมาณกิจกรรมทั้งสิ้น		4,484,900 บาท

## 6. สรุปประเภทของงบประมาณที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวม
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม อาคารหลังใหม่	-	4,484,900	-	4,484,900
รวมงบประมาณทั้งโครงการ		-	4,484,900	-	4,484,900

## 7. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
1. กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุมอาคารหลังใหม่	นายสุพิชัย คำทวย นายไกรสิทธิ์ ตูระวิแสง	นักเรียน ครูและบุคลากร	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าปทุมธานี	ตลอดปีการศึกษา
...1... กิจกรรม	...2... คน			ตลอดปีการศึกษา

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาคารสถานที่ที่มีความพร้อมใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียน ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และชุมชนใกล้เคียง

2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานต่างๆ และชุมชนใกล้เคียง มีความพึงพอใจในการพัฒนาโรงเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายสุพิชัย คำทวย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เชื้อมทองเจือ)

งานแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อนุมัติโครงการ



**แผนปฏิบัติการ**  
**ประจำปีการศึกษา 2565**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่สูง  
กระทรวงศึกษาธิการ

---