

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมัธยมนครรังสิต
รอบทั่วไป ประเภทโควตานักเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิต
รายงานตัวและมอบตัววันศุกร์ ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยมนครรังสิต

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ-สกุล	แผน การเรียน	โรงเรียน	หมายเหตุ
1.	03021	เด็กหญิงกรรณิการ์ เทียมแสง	SBMLD	ดวงกมล	สำรองลำดับ 1

ให้นักเรียนพร้อมผู้ปกครองจัดเตรียมเอกสาร พร้อมชำระค่าใช้จ่ายประจำปีการศึกษา 2566
มารายงานตัวและมอบตัว ในวันศุกร์ ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนมัธยมนครรังสิต สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2531 2891 และ 08 2774 9843

หากไม่มารายงานตัวและมอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าเรียน
ทางโรงเรียนจะเรียกนักเรียนที่ขึ้นบัญชีลำดับสำรองมารายงานตัวและมอบตัวตามลำดับต่อไป

เอกสารประกอบการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนโรงเรียนมัธยมนครรังสิตปีการศึกษา 2566

(รายงานตัวและมอบตัววันที่ 10 มีนาคม 2566)

รอบทั่วไป ประเภทโควตานักเรียนในสังกัดเทศบาลนครรังสิต

แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศเฉพาะด้าน ตามความสนใจ (SBMLD)

จัดเตรียมเอกสารและเรียงลำดับดังนี้

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ใบรับรองการเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนดวงกมล* (ตัวจริง จำนวน 1 ฉบับ)
3. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
9. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
10. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
11. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
12. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลของนักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง (ถ้ามี) (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)

หมายเหตุ *เอกสารในข้อที่ 2 วันเปิดภาคเรียน ให้นักเรียนนำสำเนาระเบียนผลการเรียน ปพ.1 (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ) มาให้กับทางโรงเรียน