**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม**

**ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2562 (เมษายน 2562 – มีนาคม 2563)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. กลุ่มบริหารงาน** □ กลุ่มบริหารทั่วไป □กลุ่มบริหารวิชาการ

□ กลุ่มบริหารงบประมาณ □ กลุ่มบริหารงานบุคคล

**3. ชื่อโครงการ**

**4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา** ด้าน □ ผู้เรียน □ ครู □ ผู้บริหาร/การจัดการ

**5. มาตรฐานที่**

**6. สนองกลยุทธ์โรงเรียน**

)

**7. ลักษณะโครงการ □** ต่อเนื่อ**ง □** ใหม่

**8. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เมษายน 2562 – มีนาคม 2563

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**10. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น**

**11. สถานที่ดำเนินงาน** โรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร

**12. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

**13. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ** | **ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง** |
| **ด้านปริมาณ** | **ด้านปริมาณ** |
|  |  |
| **ด้านคุณภาพ** | **ด้านคุณภาพ** |
|  |  |
|  |  |

**14. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่ายโครงการ ระบุ)**

**รายงานโครงการ ภาพถ่ายห้องเรียนที่ได้รับการตกแต่ง เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์**

**ตอนที่ 2 การบริหารโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **5**  **ดีมาก** | **4**  **ดี** | **3 ปานกลาง** | **2 พอใช้** | **1 ปรับปรุง** |
| **1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน |  |  |  |
| 1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม** |  |  |  |  |  |
| 2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์ |  |  |  |
| 2.2 ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ** |  |  |  |  |  |
| 3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม |  |  |  |
| 3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 3.3 กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง |  |  |  |  |  |
| **4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม** |  |  |  |  |  |
| 4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **5**  **ดีมาก** | **4**  **ดี** | **3 ปานกลาง** | **2 พอใช้** | **1 ปรับปรุง** |
| 4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |  |  |
| 4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ |  |  |  |  |  |
| **รวม (ผลรวมทุกช่อง)** |  |  |  |  |  |

**การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรประมาณค่า**

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50-2.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 0-1.49 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

**สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ ระดับปริมาณ :** ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = (คะแนนผลรวม ÷10)

คิดเป็นร้อยละ = (ค่าเฉลี่ยที่ได้x100÷50)

**ระดับคุณภาพ**

□ **ระดับดีมาก** □ **ระดับดี** □ **ระดับปานกลาง** □ **ระดับพอใช้** □ **ระดับปรับปรุง**

**ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม**

**3.1 ปัญหาและอุปสรรค**

**3.2 แนวทางในการแก้ไข**

**ตอนที่ 4 บทสรุป**

**ควรดำเนินโครงการต่อไป ควรยุติโครงการ**

**ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป**

ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ........................................................

( ) ( )

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หัวหน้าฝ่ายงาน**

ความเห็นของผู้บริหาร............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ........................................................

(..นางผุสดี หวายนำ.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร