



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)
เรื่อง รับสมัครผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. งานจ้าง

๑.๑ พี่เลี้ยงเด็กพิการ

คุณสมบัติ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๙๕-๓๙๐-๓๙๐๐

๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาการจ้าง

๖.๑ ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการจะลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินโอนประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๖.๒ กรณีพี่เลี้ยงลาออก เสียชีวิต หรือว่างลงในทุกรณี ให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามไม่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่ทดแทนจนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งจัดสรรคืน

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับสถานศึกษาที่มีความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET และเกณฑ์ อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๑. ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ
๒. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
๔. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
๕. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิริพงษ์ แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)