



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ



โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไก ป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ นำเสนอข้อมูลของ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) บทวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) (ITA) ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๓ แสดง รายละเอียดทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผน และ ข้อมูลชื่อโครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และงบประมาณ ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ส่วนที่ ๕ ทิศทางการพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนสำเร็จ

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)
กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมา	๑
- ข้อมูลของโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)	๒
- โครงสร้างการบริหารโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)	๓
- สถานที่ตั้งโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)	๔
- ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)	๕
- ข้อมูลจำนวนข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)	๕
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๖
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๗
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๘
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๘
- ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	๘
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๘
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๑๐
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๑
การดำเนินกิจกรรมโครงการ	
๑. โครงการคุณธรรม เพื่อพัฒนาจิตใจนักเรียนให้มีความใฝ่รู้ ความมีวินัย เสียสละ รับผิดชอบและเคารพกฎหมายตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	๑๑
๒. โครงการกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยให้บุคลากรและนักเรียน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายน่าสนใจ และกระตุ้นให้รู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	๑๓
๓. โครงการสถานศึกษาสีขาว มีส่วนช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็น คน เก่ง คนดี มีความสุขอยู่ในสังคมได้ พร้อมทั้งจะเติบโตเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพของ ประเทศต่อไป	๑๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๕ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗
ภาคผนวก	๑๘
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทาง การเมือง ในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไก และกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของ ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็น มาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตาม ยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) จึงนำมาสู่การ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชูร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พุนราชูร์บำรุง) จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พุนราชูร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็น กรอบทิศทาง ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบาย สำคัญอันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัด กระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลของโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๒ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)

๑.๓ การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง)

๑.๕ ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕๔๖

๑.๖ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ ระเบียบกฎหมายอื่นๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

๒.๑ จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป

๒.๒ จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน

๒.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ

๒.๕ กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ

๒.๖ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ

๒.๗ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๘ ส่งเสริมความเข้มแข็งและสร้างความสัมพันธ์ชุมชน หน่วยงานภายนอกและที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านการบริหารวิชาการ

- ๑.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๒.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๔.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๗.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๘.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๙.การนิเทศการศึกษา
- ๑๐.การแนะแนว
- ๑๑.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๒.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๓.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๔.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๕.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๖.การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑๗.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านการบริหารงบประมาณ

- ๑.การจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- ๓.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๕.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๗.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิต จากงบประมาณ
- ๘.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๙.การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๐.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๑.การวางแผนพัสดุ
- ๑๒.การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- ๑๓.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ จัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๑๔.การจัดหาพัสดุ
- ๑๕.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๑๖.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๑๗.การเบิกเงินจากคลัง
- ๑๘.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- ๑๙.การนำเงินส่งคลัง
- ๒๐.การจัดทำบัญชีการเงิน
- ๒๑.การจัดทำรายงานทางการเงินและการเงิน
- ๒๒.การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑.การวางแผนอัตรากำลัง
- ๒.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- ๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๔.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖.การลาทุกประเภท
- ๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๘.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๙.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ ก่อน
- ๑๐.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษ
- ๑๑.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๑๒.การออกจากราชการ
- ๑๓.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๑๔.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๕.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๖.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๑๗.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ
- ๑๘.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๙.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- ๒๐.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ด้านการบริหารทั่วไป

- ๑.งานรับนักเรียน
- ๒.งานกิจการนักเรียน
- ๓.งานจัดทำสำมะโนครัวผู้เรียน
- ๔.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๕.งานกิจกรรมทัศนศึกษา
- ๖.งานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ ลงโทษนักเรียน
- ๗.งานป้องกันแก้ไขยาเสพติด
- ๘.งานธุรการโรงเรียน
- ๙.งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๑๐.งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๑๑.งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนงาน
- ๑๒.งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๑๓.งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๑๔.งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๕.งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๑๖.งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๗.งานประชาสัมพันธ์การศึกษา
- ๑๘.งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัด การศึกษา
- ๑๙.งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๒๐.งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- ๒๑.งานโภชนาการ
- ๒๒.งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

สถานที่ตั้งโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๔/๑ ซอยรัตนานิเบศร์ ๑๗ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๖ ๒๕๖๓ โทรสาร ๐๒ ๕๒๖ ๒๕๖๓ E-mail: watsamorakoat๑๗@gmail.com
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบัน เปิดทำการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้น ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
มีจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๒ ห้องเรียน

แผนที่โรงเรียน



ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชภูร์บำรุง) (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

จำนวนนักเรียนโรงเรียนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชภูร์บำรุง)				
ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	-	-	-	-
อนุบาล ๒	๑๗	๘	๒๕	๒
อนุบาล ๓	๑๕	๑๕	๓๐	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๒๙	๔๙	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๒๕	๕๒	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๖	๑๙	๔๕	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๗	๓๓	๗๐	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓๑	๒๗	๕๘	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๕	๒๐	๕๕	๓
รวม	๒๐๘	๑๗๖	๓๘๔	๒๒

ข้อมูลจำนวนข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชภูร์บำรุง)
(ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

จำนวนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	๑
ครู ค.ศ.๔	-	-	-
ครู ค.ศ.๓	-	๑	๑
ครู ค.ศ.๒	-	๖	๖
ครู ค.ศ.๑	๒	๙	๑๑
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
ผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๕	๑๒	๑๗
รวม	๗	๒๙	๓๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็น กลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้พัฒนา นวัตกรรมเครื่องมือการประเมินมาใช้ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ได้เริ่ม ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามลำดับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานภาครัฐ ในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานใน ภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แบ่งออกเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

- ๑) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- ๓) ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index)
- ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (แบบสำรวจ Evidence – Based)
- ๒) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบสำรวจ Internal)
- ๓) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบสำรวจ External)

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีแนวทางและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้กรอบแนวทางตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เชิงปริมาณ)

๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคม ให้เกิดภาวะที่ไม่ทนต่อการทุจริตโดยเริ่มตั้งแต่การป้องกันและการสร้างสังคมด้วยกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคม ในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลாதงสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและ ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบการดำเนินการจะกำหนดกลยุทธ์แนวทาง การดำเนินการตามกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำไปกำหนดเป็นแผนงานโครงการของส่วนราชการ ต่อไป

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) มีจิตสำนึกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและและพฤติกรรมที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตน เป็น พลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นบุคคลต่อต้านทุจริต ต้นแบบ	๑. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกกิจกรรม ๒. ส่งเสริมการสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อ	โครงการคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ วิถีพุทธ กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียน คุณธรรม สพฐ. กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนสุจริต กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรม	๑. นักเรียนทุกคนนำคุณธรรม มาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๙๐ ๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีและดีเยี่ยม ร้อยละ ๙๐	๑๐,๐๐๐ บาท
		โครงการสถานศึกษาสีขาว ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ We are D.A.R.E (ให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด โทษของยาเสพติด ทักษะชีวิต กิจกรรมที่ ๒ อบรมนักเรียน แกนนำด้านภัยยาเสพติด กิจกรรมที่ ๓ วันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมที่ ๔ กีฬาด้านภัยยา เสพติด	๑. โรงเรียนปลอดจากปัญหายาเสพติด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนและบุคลากรของสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ อย่างน้อยคนละ ๑ ชนิด ร้อยละ ๙๕ ๓. นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี	๔,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่ เกิดขึ้นโดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้าง การปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและ สาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	๑. ขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพจน์มิชอบสู่การปฏิบัติ ๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานในด้าน การส่งเสริม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต ๓. พัฒนารูปแบบวิธีการ เนื้อหา สาร และช่อง ทางให้เหมาะสม สอดคล้อง กับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายทุกระดับ	โครงการกิจการนักเรียน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ เพาะกล้า ประชาธิปไตย กิจกรรมที่ ๒ ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (ประถม) กิจกรรมที่ ๓ รายการเสียงตามสาย กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริม วินัยนักเรียน	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับ กิจกรรม เสริม หลักสูตรที่ ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนใน ทุกด้าน ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่าน การประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐาน ๓. นั ก เรี ย น ร้อย ละ ๘๐ ผ่านการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ๔. นักเรียนสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข ๕. นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้ ห ้ น ้ า ที่ มี ระ เบี ย บ วิ นั ย รู้ จัก วาง แฝ น การ ทำ งาน ทำงานอย่างเป็นระบบ และ มีความ เป็น ประชาธิปไตย	๕,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชูร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พุนราชูร์บำรุง)ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พุนราชูร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย
มีโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบ
ป้องกันการทุจริตเชิงรุก ดังนี้

๑. โครงการคุณธรรม เพื่อพัฒนาจิตใจนักเรียนให้มีความใฝ่รู้ ความมีวินัย เสียสละ รับผิดชอบและ
เคารพกฎหมายตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

โครงการ ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการคุณธรรม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมของศาสนาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต
- เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจนเกิดเป็นคุณธรรมประจำชีวิต
- เพื่อให้นักเรียนได้ดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่ผู้อื่น ในหลายด้าน เช่น ระเบียบวินัย
ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อ เคารพกฎหมายและกตัญญูต่เวท

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ จำนวน ๓๘๔ คน มีคุณลักษณะอังกพึงประสงค์มี
คุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนนำคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมตามโครงการคุณธรรม โดยมีกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ วิถีพุทธ

กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนคุณธรรม สพร.

กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนสุจริต

กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรม

ณ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พุนราชูร์บำรุง) ผลการดำเนินเป็นดังนี้

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมของศาสนาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต
๒. นักเรียนนำหลักธรรมนั้นมาใช้ในชีวิตประจำวันจนเกิดเป็นคุณธรรมประจำชีวิต
๓. นักเรียนได้ดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่ผู้อื่น ทั้งในด้านระเบียบวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์
สุจริต รับผิดชอบต่อ เคารพกฎหมายและกตัญญูต่เวท

งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท : งบอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท : เงินนอกงบประมาณ

รวม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ขอเพิ่มงบประมาณในการจัดโครงการ

ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมโครงการคุณธรรม

รูปภาพกิจกรรม



๒. โครงการกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยให้บุคลากรและนักเรียน มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต

โครงการ ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีระเบียบวินัย
- เพื่อให้ นักเรียนรู้จักวางแผนการทำงาน และทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นพลเมืองดีเข้าใจสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่และสิทธิของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย
- นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าใจบทบาทหน้าที่และสิทธิของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดการเรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตยและได้ปฏิบัติจริง

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมตามโครงการกิจการนักเรียน โดยมีกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เพาะกล้าประชาธิปไตย

กิจกรรมที่ ๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ประณม) กิจกรรมที่ ๓ รายการเสียงตามสาย

กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมวินัยนักเรียน

ณ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ผลการดำเนินเป็นดังนี้

๑. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้ รู้จักวิถีประชาธิปไตย รู้จักการใช้สิทธิ์ของตนเองในการ ออกเสียงตามระบอบประชาธิปไตย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน หลายช่องทางอาทิ เช่น เพจ Facebook และวารสารโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักการป้องกันตนเองจากภาวะภัยคุกคามเช่น ยาเสพติด เพศ และได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาจากโรงเรียนและผู้มีอุปการคุณ

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ นักเรียนที่รับผิดชอบด้านเสียงตามเสียง มีความรับผิดชอบและดำเนินการตามหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองด้านความมีวินัย ครูสามารถต่อยอดด้วยการย้ำ ชำ ทวนงบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน,เงินรายได้สถานศึกษา,เงินบริจาค)

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ครูต้องเป็นกำลังสำคัญในการอบรม ชี้แนะ แนะนำ ตักเตือนนักเรียนอย่างใกล้ชิดต่อไป

ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมโครงการกิจการนักเรียน

รูปภาพกิจกรรม



๓. โครงการสถานศึกษาสีขาว มีส่วนช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็น คนเก่ง คนดี มีความสุขอยู่ในสังคมได้ พร้อมทั้งจะเติบโตเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพของประเทศต่อไป

โครงการ ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสถานศึกษาสีขาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นพลเมืองดีเข้าใจสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

- นักเรียนทุกคนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ
- นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- นักเรียนทุกคนมีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- นักเรียนความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และปัจจัยเสี่ยงต่างๆได้ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง ต่างๆ
- นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมตามโครงการสถานศึกษาสีขาว โดยมีกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ We are D.A.R.E (ให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด โทษของยาเสพติด ทักษะชีวิต)
- กิจกรรมที่ ๒ อบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด
- กิจกรรมที่ ๓ วันเด็กแห่งชาติ
- กิจกรรมที่ ๔ กีฬาด้านภัยยาเสพติด

ณ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏฐิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ผลการดำเนินเป็นดังนี้

๑. จากการสำรวจและคอยสังเกตนักเรียนทุกคนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๒. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมออกกำลังกายและเล่นกีฬา
๓. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมอบรมโทษของยาเสพติดและได้รู้จักการใช้ชีวิตให้ห่างไกลจากยาเสพติด

๔. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กอย่างสนุกสนาน

๕. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอย่างสนุกสนาน

งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (งบบุคลากร,เงินรายได้สถานศึกษา,เงินบริจาค)

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-

ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว

ภาพกิจกรรม



ส่วนที่ ๕

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การขับเคลื่อนโรงเรียนเป็นโรงเรียนสุจริตในปีนี้ ทีมบริหารโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อน โดย นางสาวตรี สิริชัยกานต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง) และทีมบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ ที่ช่วยในการขับเคลื่อน ในครั้งนี้ ผนวกกับข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญมีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, EBIT) ซึ่งส่งผลให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA Online) ในปีนี้มีความพร้อมรับการประเมิน และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในลำดับต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏี (อยู่พุนราชบุรีบำรุง)

ที่ ๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
"การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มคือกลุ่มที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ ๒ โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ "โรงเรียนสุจริต" ให้สามารถดำเนินตามปรัชญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนากลายเป็นรูปธรรม โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏี (อยู่พุนราชบุรีบำรุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวศิริ	สิทธิชัยกานต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพลศรี	สังข์สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจิราพร	ภูทอง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวนริศรา	ห้วยพิมาย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุชา	แย้มแสงทอง	หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายกรกช	แอบกิ่งสะแกราช	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑.๗ นางสาวชนวรรณ	เหมือนแย้ม	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาววรนิษฐา	เคลสระ	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริ	สิทธิชัยกานต์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพลศรี	สังข์สุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวจิราพร	ภูทอง	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวนริศรา	ห้วยพิมาย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุชา	แย้มแสงทอง	กรรมการ
๒.๖ นายกรกช	แอบกิ่งสะแกราช	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชนวรรณ	เหมือนแย้ม	กรรมการ
๒.๘ นางศรีสุตา	ประมวญวิธการ	กรรมการ

๒.๙ นางสาวสุจิตรา	อาศนีเชียร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเกศณีสรี	สุขจัน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวภรณ์ทิพย์	ข้ามาก	กรรมการ
๒.๑๒ นายเฉลิมพงศ์	นัยะพัฑ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจันทร์ทิพย์	โสภากุล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวไพสิน	อินทรพานิชย์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศิริพร	ธรรมนิยม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวยี่หวา	เมฆบุตร	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพัชรากร	เราประจง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปนัดดา	บุญเสริม	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจิรพรรณ	วนะมนิเทศ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวสมฤทัย	แสงสุริยา	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวกนกวรรณ	สว่างสุข	กรรมการ
๒.๒๒นางพนิดา	ผาสุขี	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวพัชราภา	ภิระบรรณ	กรรมการ
๒.๒๔ นายณัฐวรรณ	ศิlobิโยดม	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวกมลชญา	ม่วงรอด	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวจิราพร	แก้วทอง	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวปริตฐา	คำมา	กรรมการ
๒.๒๘ นายสุรชาติ	สิทธิศรชัย	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวปัญญา	ทรัพย์พาสี	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาววรรณวิภา	ปัญญาชัย	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวนิลวรรณ	คงเกิด	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวยุวีจันดา	เสาวนะ	กรรมการ
๒.๓๓ นางพัทธวรรณ	หัตถเกิด	กรรมการ
๒.๓๔ Mrs.Jocelyn Calimbo Magarin		กรรมการ
๒.๓๕ Mr.Christian Mar Bonode Delinila		กรรมการ
๒.๓๖ Mr.Jeric Cabanero Reyes		กรรมการ
๒.๓๗ นางสาววรรณิษฐา	เศสสระ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๘ นายจวัน	มะเคือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน "การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นางสาวสมฤทัย แสงสุริยา) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ



บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓	โครงสร้างสถานศึกษา	➢ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ➢ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวพัชราภา ภีระบรรณ นางสาวจิรพรรณ วนะฉนิเทศ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	➢ แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา ➢ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางสาวพัชราภา ภีระบรรณ นางสาวจิรพรรณ วนะฉนิเทศ
๐๓	อำนาจหน้าที่	➢ แสดงข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย	นางสาวนริศรา ห้วยพินาย นางสาวศิริพร ธรรมนิยม
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	➢ แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ➢ เป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาวนริศรา ห้วยพินาย นางสาวศิริพร ธรรมนิยม
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ➢ ที่อยู่สถานศึกษา ➢ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ➢ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ➢ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ➢ แผนที่ตั้งสถานศึกษา google map	นางสาวสุจิตรา อาคนีเขียว นางสาวอินทรา สมพันธ์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	➢ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสาวนริศรา ห้วยพินาย นางสาวศิริพร ธรรมนิยม



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	๓. พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๖. พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๘. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ บริหารจัดการ และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขต พื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ (ออกตามมาตรการ ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ) ๙. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น	นางสาวนริศรา หรัยพิมาย นางสาวศิริพร ธรรมนิยม
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	➢ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ สถานศึกษา ➢ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวสุจิตรา อาคนวีเชียร นางสาวอินทรา สมพันธ์
๐๘	Q&A	➢ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบ ถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	นางสาวสมฤทัย แสงสุริยา นางพัทธวรรณ หัสนิกิต
๐๙	Social Network	➢ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวสมฤทัย แสงสุริยา นางพัทธวรรณ หัสนิกิต



๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	➢ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่าง เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ➢ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพนิดา ผาสุขชี นายสุรชาติ สิทธิศรีชัย
๐๑๑	รายงานการก้าวหน้าติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	➢ แสดงความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ➢ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ➢ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพนิดา ผาสุขชี นายสุรชาติ สิทธิศรีชัย
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	➢ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ➢ เป็นรายงานการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางพนิดา ผาสุขชี นายสุรชาติ สิทธิศรีชัย
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	➢ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มืองานวิชาการ คู่มืองานบริหารบุคคล คู่มืองานบริหารงบประมาณ และการเงิน คู่มืองานบริหารทั่วไป	นางสาวกมลชญา ม่วงรอด นางสาวบริตฐา คำมา
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	➢ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับสถานศึกษา ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น	นางสาวกมลชญา ม่วงรอด นางสาวบริตฐา คำมา



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	➢ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ➢ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวกนกวรรณ สว่างสุข นางสาวนิลวรรณ คงเกิด
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	➢ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ➢ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นายณัฐวรรณ คิลปีโยดม นายจวน มะเคือ
๐๑๗	E-Service	➢ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายณัฐวรรณ คิลปีโยดม นายจวน มะเคือ

◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	➢ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะเวลา ๓ ปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น ➢ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุชวสา แยมแสงทอง นางศรีสุตา ประมวณัฐการ
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือน	➢ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ ➢ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุชวสา แยมแสงทอง นางศรีสุตา ประมวณัฐการ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	➢ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ➢ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสุชวสา แยมแสงทอง นางศรีสุตา ประมวณัฐการ



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	➢ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ➢ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจิราพร ภูทอง นางสาวจิราพร แก้วทอง
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	➢ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ➢ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจิราพร ภูทอง นางสาวจิราพร แก้วทอง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	➢ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.๓) ➢ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาากลางที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ➢ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ➢ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจิราพร ภูทอง นางสาวจิราพร แก้วทอง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	➢ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ➢ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ➢ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวจิราพร ภูทอง นางสาวจิราพร แก้วทอง



❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	➢ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ➢ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ➢ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	นายกรภ ขอบกิ่งสะแกราช นางสาวจิรพรรณ วนะมนิเทศ
๐๒๖	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	➢ เป็นการดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ➢ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา ➢ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๒๕	นายกรภ ขอบกิ่งสะแกราช นางสาวจิรพรรณ วนะมนิเทศ
๐๒๗	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	➢ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษาในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นางสาวยี่หว่า เมฆบุตร นายเฉลิมพงศ์ นัยะพัฑ



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	➢ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ➢ เป็นรายงานผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวยี่หว่า เมชบุตร นายเฉลิมพงศ์ น้อยะพัค

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	➢ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวชนวรรณ เหมื่อนรัมย์ นางสาวปนัดดา บุญเสริม
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	➢ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวชนวรรณ เหมื่อนรัมย์ นางสาวปนัดดา บุญเสริม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	➢ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ➢ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่เรื่องร้องเรียน) ➢ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวพัชรากร เราประจ นางสาวกนกวรรณ สว่างสุข
๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	➢ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ ➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวสมฤทัย แสงสุริยา นางพัทธวรรณ หัสเกิด
๐๓๓ •	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	➢ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ➢ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวกมลชนก ม่วงรอด นางสาวปรีติฐา คำมา



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ

◆ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	➢ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ➢ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นางสาวพัชรากร เชาประจ Mrs.Jocelyn Calimbo Magarin Mr.Christian Mar Bonode Delinila Mr.Jeric Cabanero Reyes
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	➢ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ➢ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม สถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ➢ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาววรนิษฐา เสดสระ นางสาวเกศน์สิรี สุขจัน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	➢ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ➢ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาววรนิษฐา เสดสระ นางสาวเกศน์สิรี สุขจัน



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	➢ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ยากก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ➢ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ➢ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก นางสาววรรณวิภา ปัญจชัย
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	➢ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ➢ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวสุจิตรา อาศินวิเชียร นางสาวอินทรา สมพันธ์
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	➢ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ➢ เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพุดศรี สังข์สุวรรณ นางสาวอุรวิจฉรา เสาวณะ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	➢ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ➢ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ➢ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพุดศรี สังข์สุวรรณ นางสาวอุรวิจฉรา เสาวณะ



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	➢ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ➢ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย ➢ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาววรรณิษฐา เกษสระ นางสาวเกศณีสรี สุขจัน

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	➢ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ➢ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษา เป็นต้น ➢ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	นางสาวจันทรีทิพย์ โสภากุล นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์ นางสาวปัญญา ทวีทรัพย์าลี
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	➢ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา ➢ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษาในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ➢ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวจันทรีทิพย์ โสภากุล นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์ นางสาวปัญญา ทวีทรัพย์าลี



๔. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง มีหน้าที่ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลความถูกต้องตามตัวชี้วัดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวศิริ	สิทธิชัยกานต์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพุดศรี	สังข์สุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวจิราพร	ภู่อ่อง	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นางสาวนริสรา	ห้วยพิมาย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุชวสา	แย้มแสงทอง	กรรมการ
๔.๖ นายกรกช	แอบกิ่งสะแกวาช	กรรมการ
๔.๗ นางสาวชนวรรณ	เหมือนแย้ม	กรรมการ
๔.๘ นายจวน	มะเตือ	กรรมการ
๔.๙ นางสาววรนิษฐา	เศสสระ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการ ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริ สิทธิชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่ขุนราษฎร์บำรุง)