



คำสั่งโรงเรียนกลาโหมอุทิศ

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม English Camp ๒๐๒๕

โรงเรียนกลาโหมอุทิศ ได้จัดกิจกรรม English Camp ๒๐๒๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) นักเรียนมีทักษะในการฟังและการพูดภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๒) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาอย่างเต็มที่ มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกตามความสามารถของตนเอง ๓) นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และ ๔) นักเรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้กิจกรรม English Camp ๒๐๒๕ ของโรงเรียนกลาโหมอุทิศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและนักเรียน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางณัฐธิดา เหมือนมาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาภรณ์ กิจชัยสกุลฤทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศรธรรม แสงสว่าง	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวศิวพร เชยทอง	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวนันท์ลินี ถิ่นน้อยวงศ์	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายนาวิ ยืนนาน	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดี	ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑.๑ นางสาวนันท์ลินี ถิ่นน้อยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายศรธรรม แสงสว่าง	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวศิวพร เชยทอง	กรรมการ
๒.๑.๔ นายนาวิ ยืนนาน	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน เตรียมการ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสื่อทัศนูปกรณ์

๒.๒.๑ นายสิทธิรัตน์ บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวศรินทร หอมตลบ	กรรมการ

๒.๒.๓ นายศรราม แสงสว่าง	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดี	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวบุษบาวรรณ โทหนองตอ	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาววิลาวรรณ ผิวพรรณ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวสาวิตรี หมวดชนะ	กรรมการ
๒.๒.๘ ว่าที่ ร.ต. วงศธร จรุงกลิ่น	กรรมการ
๒.๒.๙ Ms. Mary Jean Datahan Magarin	กรรมการ
๒.๒.๑๐ Mr. Jister Sadio Lunado	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นายณรงค์ศักดิ์ แก้ววิจิตร	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นายนาวิ ยืนนาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย

๒. จัดและอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรม
๓. ตกแต่งเวทีและบอร์ดให้สวยงามตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑ นายศรราม แสงสว่าง	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ Mr. Jister Sadio Lunado	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวนันทินี ถิ่นน้อยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน เตรียมการ กำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม และประสานงานเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ**
๒. เป็นพิธีกรกำกับกิจกรรมตามกำหนดการ และแจ้งเวลาเพื่อเปลี่ยนฐานกิจกรรม

๒.๔ คณะกรรมการประจำฐานการเรียนรู้

ฐานที่ ๑ Fruits

๑) Mr. Jerson H. Consigna	ครูโรงเรียนวัดชะลอ
๒) Ms. Diana B. Magarin	ครูโรงเรียนเต็มรักศึกษา
๓) นางสาวบุษบาวรรณ โทหนองตอ	ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ
๔) นายอนุเทพ พงศ์ชนะ	ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ

ฐานที่ ๒ Places around town

๑) Mr. Nestle Domonic Guibone Mandras	ครูโรงเรียนวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์
๒) Miss Jesha Guisando Palapar	ครูโรงเรียนวัดพุฒิปรางค์ปราโมทย์
๓) นางสาวสาวิตรี หมวดชนะ	ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ
๔) นางนุชจิรา ปัญญา	ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ

ฐานที่ ๓ Transportation

๑) Ms. Mariejor S. Chato	ครูโรงเรียนเทพศิรินทร์นนทบุรี
๒) Mrs. Marissa Oyanib Lumactud	ครูโรงเรียนวัดตำหนักใต้
๓) นางสาวกรรณพร รุ่งคำ	ครูโรงเรียนชุมชนวัดบางไกรใน
๔) นางสาวกุลชญา ประเทศา	ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ
๕) นายศรราม แสงสว่าง	ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ

ฐานที่ ๔ Christmas Sing Along Songs

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑) Ms. Katherine Espina Dela Cruz | ครูโรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๙ |
| ๒) Ms. Christine Joy Dela Cruz Zafra | อาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต |
| ๓) นายภูมิภัทร หมายพิทักษ์พงศ์ | ครูโรงเรียนท่าทรายประชาอุปถัมภ์ |
| ๔) นางสาวสิรินาถ ประยศ | ครูโรงเรียนวัดทางหลวงโพธิ์ทอง |
| ๕) นางสาวนันท์ลินี ถิ่นน้อยวงศ์ | ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ |

ฐานที่ ๕ Jobs

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) Mr. Jister Sadio Lunado | ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ |
| ๒) Ms. Mailen Joy Mazo Espinosa | ครูโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ |
| ๓) นางสาวพิมพ์ธิดา พงศ์วินทร์ | ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ |
| ๔) นายนาวี ยืนนาน | ครูโรงเรียนกลาโหมอุทิศ |

หน้าที่ ควบคุม วางแผน เตรียมการ จัดสถานที่ และดำเนินกิจกรรมประจำวันการเรียนรู้ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ป้ายประชาสัมพันธ์ และสมุดกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๕.๑ นายสิทธิรัตน์ บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๕.๒ นางนุชจิรา ปัญโญ | กรรมการ |
| ๒.๕.๓ นายอนุเทพ พงศ์ชนะ | กรรมการ |
| ๒.๕.๔ นางสาวทิพดี ภูตาโก | กรรมการ |
| ๒.๕.๕ นางสาวนันท์พร ตริไพศาลภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์ / ไลน์เวท / สมุดกิจกรรม
๒. จัดพิมพ์เตรียมเกียรติบัตร และเตรียมเฟ้อมอบให้กับวิทยากร

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๖.๑ นางสาวศิวพร เขยทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๖.๒ นางสาวพิมพ์ธิดา พงศ์วินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๖.๓ นางพลอยรัตน์ ใหม่วิจิตร | กรรมการ |
| ๒.๖.๔ นางสาวพิกุล เศรษฐรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๖.๕ นางสาววนิสสา กุลแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๖.๖ นางสาววรรณศิริ เพียรพี | กรรมการ |
| ๒.๖.๗ นางสาวพรรัตน์ ทองมี | กรรมการ |
| ๒.๖.๘ นางภิญญาดา ทองสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๖.๙ นางสาวสาวิตรี หมวดชนะ | กรรมการ |
| ๒.๖.๑๐ ว่าที่ ร.ต. วงศธร จรุงกลิ่น | กรรมการ |
| ๒.๖.๑๑ นายอนุเทพ พงศ์ชนะ | กรรมการ |
| ๒.๖.๑๒ นางอรุชา วิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๒.๗.๑ นางสาวนันท์ลินี ถิ่นน้อยวงศ์ | ประธานกรรมการ |
|------------------------------------|---------------|

๒.๗.๒ นางสาวพิกุล เศรษฐรักษ์	กรรมการ
๒.๗.๓ นางสาววิลาวรรณ ผิวพรรณ	กรรมการ
๒.๗.๔ นางนุชจิรา ปัญโญ	กรรมการ
๒.๗.๕ นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๒.๘.๑ นายสิทธิรัตน์ บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดิ์	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวทิพดี ภูตาโก	กรรมการ
๒.๘.๔ นางสาววรรณศิริ เพียรพี	กรรมการ
๒.๘.๕ นางสาววิลาวรรณ ผิวพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ

๒. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอขั้นตอนต่างๆ ของการจัดกิจกรรมจนแล้วเสร็จ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๒.๙.๑ นางสาวนันทินี ถิ่นน้อยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นายศรธรรม แสงสว่าง	กรรมการ
๒.๙.๓ นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผลการจัดกิจกรรม และรวบรวมข้อมูล

๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุน ส่งเสริม และเกื้อกูลกันให้งานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามเป้าหมายของโรงเรียน บังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณัฐธิดา เหมือนมาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกลาโหมอุทิศ

กำหนดการจัดกิจกรรม English Camp ๒๐๒๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนกลาโหมอุทิศ สพป.นนทบุรี เขต ๑

- | | |
|----------|--|
| ๐๘.๐๐ น. | - คณะครู นักเรียน ระดับชั้น ป.๔-ป.๖ พร้อมกันที่บริเวณห้องประชุมเรือนกลาโหม |
| ๐๘.๑๐ น. | - ประธานมาถึงบริเวณพิธี |
| ๐๘.๑๕ น. | - ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม |
| ๐๘.๒๐ น. | - ประธาน (นางณัฐธิดา เหมือนมาตย์) กล่าวเปิดกิจกรรม English Camp ๒๐๒๕ |
| | - ประธานถ่ายภาพร่วมกันกับคณะวิทยากร และนักเรียน |
| ๐๘.๓๐ น. | - Icebreaker Activities (T. Jerson and T. Diana) |
| ๐๙.๐๐ น. | - ฐานกิจกรรมที่ ๑ |
| ๐๙.๓๐ น. | - ฐานกิจกรรมที่ ๒ |
| ๑๐.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๑๕ น. | - Icebreaker Activities (T. Marissa and T. Marie) |
| ๑๐.๓๐ น. | - ฐานกิจกรรมที่ ๓ |
| ๑๑.๐๐ น. | - สรุปกิจกรรมของเวลาเช้า |
| ๑๑.๓๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๒.๓๐ น. | - Icebreaker Activities (T. Nestle and T. Jesha) |
| ๑๒.๔๕ น. | - ฐานกิจกรรมที่ ๔ |
| ๑๓.๑๕ น. | - ฐานกิจกรรมที่ ๕ |
| ๑๓.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๒๐ น. | - Icebreaker Activities (T. Catherine and T. Christine) / สรุปกิจกรรมของเวลาบ่าย |
| ๑๔.๔๐ น. | - มอบเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร และถ่ายรูปร่วมกัน |
| ๑๕.๑๕ น. | - ประธานกล่าวขอบคุณ อวยพร และปิดกิจกรรม |

- หมายเหตุ** ๑. เวลาในการทำกิจกรรม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายของคณะครูทุกท่าน สวมกางเกงสุภาพ และเสื้อเชิ้ตสีดำน สพป.นบ. ๑
๓. กายแต่งกายของนักเรียน สวมชุดพลศึกษา

ตารางรายชื่อครูผู้รับผิดชอบหน้าที่ช่วยควบคุมดูแลนักเรียนทำกิจกรรมการเข้าฐานการเรียนรู้
การจัดกิจกรรม English Camp ๒๐๒๕

กิจกรรมฐาน	ลำดับ	ครูผู้รับผิดชอบ	เวลา	หมายเหตุ
Fruits	๑	นางสาวบุษบาวรรณ โทหนองตอ	ตลอดทั้งวัน	เป่านกหวีดเตือน/ ก่อนหมดเวลา เปลี่ยนฐาน ๕ นาที
	๒	นายอนุเทพ พงศ์ชนะ	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	มีสอน ป.ต้น
Places around town	๑	นางนุชจิรา ปัญโญ	ตลอดทั้งวัน	
	๒	นางสาวสาวิตรี หมวดชนะ	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	มีสอน ป.ต้น
Transportation	๑	นายศรราม แสงสว่าง	ตลอดทั้งวัน	
	๒	นางสาวกุลชญา ประเทศา	๐๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.	มีสอน ป.ต้น
Christmas Sing Along Songs	๑	นางสาวนันท์ลินี ถิ่นน้อยวงศ์	ตลอดทั้งวัน	แลก อัมพาพัชร์ ชม. ๓ ป.๒/๒
Jobs	๑	นางสาวพิมพ์ฐิษา พงศ์วินทร์	ตลอดทั้งวัน	
	๒	นายนาวิ ยืนนาน	ตลอดทั้งวัน	
Icebreaker Activities	๑	ว่าที่ ร.ต. วงศธร จรุงกลิ่น	ตลอดทั้งวัน	ตีกลอง

ตารางรายชื่อครูผู้รับผิดชอบหน้าที่ การถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอ
การจัดกิจกรรม English Camp ๒๐๒๕

ลำดับ	ครูผู้รับผิดชอบ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิรัตน์ บุญประกอบ	๑๐.๓๐-๑๕.๓๐ น.	มีสอน ป.ต้น
๒	นางสาวนันทพร ตรีไพศาลภักดี	ตลอดทั้งวัน	ชม. ๒ ป.๓/๒ มอบหมายงานนักเรียน ชม. ๕ ป.๓/๑ มอบหมายงานนักเรียน
๓	นางสาวทิพดี ภูตาโก	๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	มีสอน ป.ต้น
๔	นางสาววรรณศิริ เพียรพี	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ครูปฐมวัย
๕	นางสาววิลาวรรณ ผิวพรรณ	ตลอดทั้งวัน	ชม. ๗ ป.๑/๒ ครูอัมพาพัชร์ ช่วยดูแล



KALAHOMEUTIT SCHOOL
NONTABURI PESAO 1

Engage &
LEARN

ENGLISH CAMP



8: 30 AM - 9:00 AM

Opening Program & Icebreaker Activities

9:00 AM - 9:30 AM

Station 1: Fruits

9:30 AM - 10:00 AM

Station 2: Places in the Community

10:00 AM - 10:15 AM

Break time

10:15 AM - 10:30 AM

Icebreaker

10:30 AM - 11:00 PM

Station 3: Transportation

11:00 AM - 11:30 AM

Summary of Morning Sessions

11:30 AM - 12:30 PM

Lunch and relaxation

12:30 PM - 12:45 PM

Icebreaker

12:45 PM - 1:15 PM

Station 4: Christmas

1:15 PM - 1:45 PM

Station 5: Jobs

1:45 PM - 2:20 PM

Break time, Icebreaker and Summary of
Afternoon Sessions

2:40 PM - 3:15 PM

Awarding of Certificates and Photo Opportunity

3:15 PM - 3:30 PM

Closing Ceremony

"Fun-Filled English Camp: Discover, Create, Speak!"

