



ที่ ศธ ๐๔๑๔๙.๐๒๓/๒๐๔

โรงเรียนบ้านบางจาก หมู่ที่ ๘
ตำบลบางจาก อำเภอบางบาล
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๔๙/๒๕๕๑
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ มีความประสงค์ขอข้อมูล
เพื่อรายงานผลการบริหารงานและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านบางจาก ส่งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังแนบ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายตรี ศตสังวัตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

โรงเรียนบ้านบางจาก

โทร. / โทรสาร ๐๒-๔๖๒๖๒๙๔



ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๑

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ พิเศษ/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๔๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักฐานอ้างอิงรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ มีความประสงค์ขอข้อมูลเพื่อรายงานผลการบริหารงานและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านบางจาก ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและรายละเอียดมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านบางจาก

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้บริหาร

เห็นควรขอผลให้ส่งมา

(ลงชื่อ)

(นายตรี ศตสังวัตสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นโยบายที่ ๑ ด้านจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด

ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑. วิธีการดำเนินงาน ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑.๑.๑ ภัยยาเสพติด ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑. กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓..... ๒. โครงการ “การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน”..... ๓..... ๑.๑.๒ ภัยความรุนแรง ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑..... ๒..... ๓..... ๑.๑.๓ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑..... ๒..... ๓.....	() รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบของสถานศึกษา () ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบของสถานศึกษา () หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ ๑. สำเนาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒. สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ ๘๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตรภายใต้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๓. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ๔. สำเนาหนังสือสถานีตำรวจภูธรพระประแดง ที่ ตช ๐๐๑๖.๓๕๒/๔๒๕๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

-๒-

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑.๑.๔ / การค้ำนุชย์ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑..... ๒..... ๓..... ๑.๑.๕ / อาชญากรรมไซเบอร์ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑. <u>โครงการ Be Internet Awesome</u> ๒..... ๓..... ๑.๑.๖ / ภัยพิบัติต่าง ๆ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑..... ๒..... ๓..... ๑.๑.๗ / อุบัติเหตุ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑..... ๒..... ๓.....	() รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบของสถานศึกษา () ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบของสถานศึกษา () หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ ๑. สำเนาหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๑๑๒๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. หลักสูตร Be Internet Awesome ๓. สำเนาประกาศเกียรติคุณ จากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ว่าโรงเรียนบ้านบางจาก เป็นสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google ๔. สำเนาประกาศเกียรติคุณ จากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ว่า นายตรี ศตสังวัตสร โรงเรียนบ้านบางจาก เป็นผู้นำส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑.๑.๘ โควิด-๑๙ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑ กิจกรรมการป้องกันเฝ้าระวังโรคไวรัสโคโรนา-๑๙ (COVID-๑๙) ๒..... ๓..... ๑.๑.๙ ฝุ่น PM ๒.๕ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑ กิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย ห่วงไกลฝุ่นละออง PM ๒.๕” ๒..... ๓..... ๑.๑.๑๐ อื่น ๆ ตัวอย่างโครงการของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อโครงการ) ๑..... ๒..... ๓.....	() รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบของสถานศึกษา () ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบของสถานศึกษา () หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ ๑. ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒. ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019 – COVID – 19) ของโรงเรียนบ้านบางจาก ๓. สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ ๓๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอนฯ ๔. แผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอนฯ ๕. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๖. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย ห่วงไกลฝุ่นละออง PM ๒.๕”

-๔-

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																						
๑.๒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรของสถานศึกษา ที่เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จำนวน334....คน หรือไม่ () ไม่มี () มี จำนวนทั้งสิ้น.....334.....คน จำแนกเป็น ๑) ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน25.....คน ๒) นักเรียน จำนวน.....334.....คน ๒. ผลการดำเนินงาน ๒.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนทั้งหมด จำนวน334....คน ได้รับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามฯ (อย่างน้อย ๑ ประเภท) จำนวน334....คน คิดเป็นร้อยละ.....100..... ตารางที่ ๓.๑ แสดงจำนวนนักเรียน ที่ได้รับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยทุกรูปแบบ จำแนกตามประเภท <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภัยคุกคาม</th> <th>จำนวนผู้เรียนที่ได้รับอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ภัยยาเสพติด</td> <td>156</td> </tr> <tr> <td>๒. ภัยความรุนแรง</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๔. การค้ามนุษย์</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕. อาชญากรรมไซเบอร์</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๖. ภัยพิบัติต่าง ๆ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๗. อุบัติเหตุ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๘. โควิด-๑๙</td> <td>334</td> </tr> <tr> <td>๙. ฝุ่น PM ๒.๕</td> <td>334</td> </tr> <tr> <td>๑๐.อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ภัยคุกคาม	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ (คน)	๑. ภัยยาเสพติด	156	๒. ภัยความรุนแรง	-	๓. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน	-	๔. การค้ามนุษย์	-	๕. อาชญากรรมไซเบอร์	-	๖. ภัยพิบัติต่าง ๆ	-	๗. อุบัติเหตุ	-	๘. โควิด-๑๙	334	๙. ฝุ่น PM ๒.๕	334	๑๐.อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)	-	
ภัยคุกคาม	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ (คน)																						
๑. ภัยยาเสพติด	156																						
๒. ภัยความรุนแรง	-																						
๓. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน	-																						
๔. การค้ามนุษย์	-																						
๕. อาชญากรรมไซเบอร์	-																						
๖. ภัยพิบัติต่าง ๆ	-																						
๗. อุบัติเหตุ	-																						
๘. โควิด-๑๙	334																						
๙. ฝุ่น PM ๒.๕	334																						
๑๐.อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)	-																						

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
หมายเหตุ : 1. ตารางที่ 3.1 จำนวนผู้เรียน สามารถนับซ้ำได้ 2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและโรงเรียน เป็นการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดระบบความปลอดภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง เป็นต้น รวมไปถึงความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ภาวะน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ หรือภาวะน้ำหนักเกินเกณฑ์ในนักเรียน สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดสู่โรงเรียนและนักเรียนได้ ฯลฯ 3. รูปแบบภัยคุกคาม จำแนกตามประเภท ดังนี้ 3.1 ภัยยาเสพติด หมายถึง ภัยจากยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใด ที่เป็นผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติหรือจากการสังเคราะห์ ที่เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย โดยวิธีการกิน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดเป็นช่วงระยะเวลาหนึ่ง ทำให้ร่างกายทรุดโทรมและต้องเพิ่มขนาดการเสพยาเพิ่มขึ้น และมีผลต่อร่างกายและจิตใจ เช่น สารระเหย ยาไอ กระพ๋อม โคเคน เฮโรอีน แอมเฟตามีน รวมถึงเหล้า บุหรี่ เป็นต้น 3.2 ภัยความรุนแรง หมายถึง ภัยที่เกิดจากการใช้กำลังหรือพลังทางกาย การทำร้ายจิตใจ การรังแกกัน การใช้ถ้อยคำหยาบคาย เหยียดหยาม คำทอ ดุหมิ่น เสียดสี ข่มเหง โดยเจตนาต่อตนเอง ผู้อื่น คอกลุ่ม หรือชุมชนอื่น เพื่อให้เกิดหรือมีความเป็นไปได้สูงว่าจะเกิดการบาดเจ็บ การเสียชีวิต คุกคามให้หวาดกลัว ทำลายหรือริดไถทรัพย์สินสมบัติ และกล่าวโทษผู้อื่นเมื่อมีสิ่งไม่เกิดขึ้น รวมถึง การรังแกผ่านโลกไซเบอร์ (cyber bullying) โดยใช้อินเทอร์เน็ต เช่น ครูลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ ครูล่อลวงเมตทางเพศนักเรียน เครือข่ายสังคมออนไลน์ อีเมล การส่งข้อความ SMS เพื่อสร้างความเดือดเนื้อร้อนใจหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เป็นต้น 3.3 การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง การแสดงอำนาจด้วยกิริยาหรือวาจา เป็นพฤติกรรมที่กระทำอย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยการเฝ้าติดตาม ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและข่มขู่ ทำให้เหยื่อเกิดความตกใจ หวาดกลัว เช่น การข่มขู่เหยื่อว่าจะทำอันตรายให้ถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน เป็นต้น 3.4 การค้ามนุษย์ หมายถึง การจัดหา การขนส่ง การส่งต่อ การจัดให้อยู่อาศัยหรือการรับไว้ซึ่งบุคคลด้วยความมิชอบตามกฎหมาย ด้วยวิธีการ ขู่เข็ญ การใช้กำลัง การบีบบังคับ การลักพาตัว การฉ้อโกง การหลอกลวง การใช้อำนาจโดยมิชอบ มีการให้ หรือรับเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความยินยอมของบุคคล รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณีของบุคคลอื่น การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การเอาคนลงเป็นทาสหรือการกระทำอันเสมือนการเอาคนลงเป็นทาส การทำให้ตกอยู่ใต้อำนาจบังคับ หรือการดักดักไว้ระยะออกจาก ร่างกาย	

-๖-

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
3.5 อาชญากรรมไซเบอร์ หมายถึง ความผิดที่กระทำความผิดต่อปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มของปัจเจกบุคคล ด้วยเหตุจงใจทางอาญา มีเจตนาทำให้เหยื่อเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำร้ายร่างกาย หรือจิตใจของเหยื่อ ทั้งทางตรง ทางอ้อม โดยใช้เครือข่ายโทรคมนาคมสมัยใหม่ อาทิ อินเทอร์เน็ต (ห้องแชต อีเมล กระดานประกาศ และกลุ่มข่าว) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (เอสเอ็มเอส/เอ็มเอ็มเอส) 3.6 ภัยพิบัติต่างๆ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้นในสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบด้วย อุทกภัย คือ ภัยและอันตรายที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือน้ำท่วมฉับพลัน มีสาเหตุมาจากการเกิดฝนตกหนักหรือฝนตกต่อเนื่องเป็นเวลานาน वादภัย คือ ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง ภัยหนาว คือ ภัยที่เกิดขึ้นจากสภาพอากาศที่หนาวจัด อุณหภูมิต่ำกว่า 8 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิลดลงอย่างต่อเนื่อง ภัยแล้ง คือ ภัยที่เกิดจากการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเป็นเวลานาน จนก่อให้เกิดความแห้งแล้ง และส่งผลกระทบต่อชุมชน อัคคีภัย คือ ภัยอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้าที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อกลุลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิต 3.7 อุบัติเหตุ หมายถึง ภัยจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิดและไม่ตั้งใจ โดยไม่มีสิ่งบอกเหตุล่วงหน้า แต่มีสาเหตุและส่งผลกระทบที่เป็นผลเชิงลบ เช่น อุบัติเหตุจากการเดินทางจากบ้านมาโรงเรียน อุบัติเหตุจากการขับรถจักรยานยนต์ อุบัติเหตุจากการเล่นน้ำ ฯลฯ 3.8 โควิด-19 หมายถึง โรคติดต่อทางเดินหายใจ ซึ่งเป็นไวรัสที่มีสายพันธุกรรมที่เกี่ยวข้องกับไวรัสที่ก่อโรคซาร์ส วิธีการติดต่อโรค คือการติดต่อจากคนสู่คน ซึ่งโดยทั่วไปจะเกิดจากละอองสารคัดหลั่งจากระบบการหายใจของบุคคลที่ติดเชื้อ ซึ่งมีการไอหรือจาม มีระยะฟักตัวของโรคระหว่าง 2 – 14 วัน 3.9 ฝุ่น PM 2.5 หมายถึง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน 2.5 ไมครอน ที่สามารถแพร่กระจายเข้าสู่ทางเดินหายใจ กระแสเลือด และเข้าสู่อวัยวะอื่นๆ ในร่างกาย โดยตัวฝุ่นเป็นพาหะนำสารอื่นเข้ามาด้วย เช่น แคดเมียม ปรอท และสารก่อมะเร็งอื่นๆ หากได้รับฝุ่น PM 2.5 เป็นเวลานาน หรือสะสมในร่างกาย จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง โรคปอดเรื้อรังหรือมะเร็งปอด ฯลฯ	

-๗-

วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารอ้างอิง
๒.๒ เชิงคุณภาพ. ๓. ปัญหา อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 	



รายงานผลการดำเนินงาน ข้อที่ ๑.๑.๑ ภัยยาเสพติด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ภาคผนวก ๑

ข้อที่ ๑.๑.๑ ภัยยาเสพติด

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตรภายใน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ ๘๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตรภายใต้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๔ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ | จำนวน ๒ ฉบับ |



แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตรภายใต้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ สำหรับนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายอัมพร นันนวล ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑
๓. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔. สถานที่ดำเนินการ ณ ลานอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๖ คน
นักเรียนชาย จำนวน ๗๘ คน นักเรียนหญิง จำนวน ๗๘ คน
ครูผู้ควบคุม จำนวน ๑๐ คน
๖. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น จำนวน.....๔๕,๐๐๐.....บาท
งบประมาณที่จ่ายจริง จำนวน.....๒๑,๒๐๐.....บาท
งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....๒๓,๘๐๐.....บาท

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสังคมไทยมีปัญหาหลายด้าน ที่สำคัญประการหนึ่งคือบุคคลในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมเสื่อมลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเด็กและเยาวชน มักรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติมาประพฤติปฏิบัติ ละเลยวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย และเนื่องจากศาสนาเป็นสถาบันหลักแห่งความมั่นคงของชาติเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาคน สังคมและประเทศชาติ จึงควรส่งเสริมให้เยาวชนได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ช่วยให้เกิดความเข้าใจในชีวิต รวมทั้งร่วมกันธำรงรักษาความเป็นชาติไทยให้เข้มแข็งและส่งเสริมให้มีความเจริญมั่นคงต่อไป

โรงเรียนบ้านบางจาก ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติได้พัฒนาความรู้ ความดี เพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้กำหนดกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตรขึ้น

๘. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการ
๒. เสนอโครงการต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายพุทธบุตร
๔. แจ้งและประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ทราบ
๕. ดำเนินกิจกรรมตามตารางโครงการ
๖. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ

๙. การบรรลุวัตถุประสงค์

๑. นักเรียนได้นำความรู้ และแนวปฏิบัติไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
๒. นักเรียนมีการพัฒนาตนเองและเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติ
๓. นักเรียนเป็นผู้ห่างไกลจากยาเสพติด

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นายอัมพร นันนวล)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นายตรี ศตสังวัตสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ	โรงเรียนวิถีพุทธ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัมพร นันนวล, นายฐานันดร โชติผล
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
สอดคล้องกับ ม.รฐสพฐ.	มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒ , ๑) – ๔) มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๑ – ๓
สอดคล้องกับ ม.รฐ สมศ.	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒,๒.๑-๒.๓, ๓.๑-๓.๒,๔.๑-๔.๑, ๕.๔,๖.๑-๖.๒,๙-๑๐
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔,๕

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นวิธีการดำรงชีวิตในการใช้คุณธรรมนำความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติให้ก้าวหน้าไปพร้อมกับความสมดุลและมั่นคง เป็นหลักการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ดำเนินชีวิตโดยคำนึงถึงความพอดีมีเหตุผลและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอย่างมีความรู้และรอบคอบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม การเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธจึงจำเป็นที่พุทธบุตรต้องรู้หลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาคือใช้หลักไตรสิกขาซึ่งครอบคลุมการดำเนินชีวิตของคนทั่วไปคือการกินอยู่ ดูฟังและรู้หน้าที่ของชาวพุทธที่พึงปฏิบัติในชีวิตประจำวันและเพื่อให้นักเรียนเป็นพุทธบุตรที่ดี โรงเรียนบ้านบางจากจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๖ ได้สวดมนต์ทำนองสรภัญญะทุกสัปดาห์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๖ ทุกคนได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ได้เข้าค่ายพุทธบุตร
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ได้เรียนธรรมศึกษาและสอบธรรมศึกษา
- ๒.๕ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักไตรสิกขาแก่นักเรียน สามารถนำไปปฏิบัติในวันสำคัญทางศาสนา และในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๖ ได้สวดมนต์ทำนองสรภัญญะ
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๖ ทุกคนได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ
- ๓.๑.๓ นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ได้เข้าค่ายพุทธบุตร
- ๓.๑.๔ นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ได้เรียนธรรมศึกษาและสอบธรรมศึกษา
- ๓.๒.๕ นักเรียนทุกคนปฏิบัติตนในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ สอดคล้องตามหลักคุณธรรมที่ได้ถูกตั้งตามหลักการ

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตนเป็นพุทธมามกะ และปฏิบัติเป็นคนดีตามหลักพุทธศาสนา

๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เรียนธรรมศึกษาสามารถสอบนักธรรมในระดับต่างๆได้

๓.๒.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณพื้นฐาน ๘ ประการตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นวางแผน (P) ๔.๑.๑ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครูทุกคน ประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด กิจกรรม ที่สนองโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๑๖ พฤษภาคม ๖๒ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๖๒	นายตรี ศตสังวัตสร นายอัมพร นันนวล นางสาวจิตติรัตน์ พอมไธสง
๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ (D) ๔.๒.๑ สรรวจข้อมูลวิทยากร ครูพระ ที่จะเข้าสอน หรืออบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน ๔.๒.๒ ปรึกษาวิทยากร หรือครูพระ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมให้กับนักเรียน ๔.๒.๓ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับ ๔.๒.๔ จัดกิจกรรมต่างตามแผนที่กำหนดไว้	๓ มิถุนายน ๖๒ พ.ค.-มิ.ย. ๖๒ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายอัมพร นันนวล นายอัมพร นันนวล คณะครูที่รับผิดชอบ กิจกรรมแต่ละกิจกรรม คณะกรรมการดำเนินการ และคณะครูทุกคน
๔.๓ ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๔.๓.๑ ประเมินผลระยะก่อนดำเนินโครงการโดยพิจารณาสภาพความพร้อมด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ วิทยากรในการให้ความรู้ เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ	พ.ค.- มิ.ย. ๖๒	คณะผู้ประเมินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓.๒ ประเมินผลระยะระหว่างดำเนินการ โดยการสังเกต สอบถาม พูดคุย สัมภาษณ์คณะครู นักเรียน วิทยากร เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ	ก.ค. ๖๒- มี.ค. ๖๓	คณะผู้ประเมินโครงการ
๔.๓.๓ ประเมินผลระยะเสร็จสิ้นโครงการโดยการประเมินระดับความพึงพอใจของคณะครูนักเรียนเพื่อตรวจสอบระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด	ม.ค.- มี.ค. ๖๓	คณะผู้ประเมินโครงการ
๔.๓.๔ นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานโครงการความพึงพอใจของผู้คณะครู สรุปรายงานผลให้ทุกคนทราบและ นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงต่อไป	ก.พ.- มี.ค. ๖๓	คณะผู้ประเมินโครงการ
๔.๔ ขั้นพัฒนาปรับปรุง (A) ๔.๔.๑ นำข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน มาพัฒนาปรับปรุง โครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	นายอัมพร นันนวล

กิจกรรมโครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมประจำวัน - น่องเคาแฟพี ,ไหว้ครูทุกเช้า - สวดมนต์ - ทำสมาธิ แผ่เมตตา - กล่าวคำพิจารณาอาหาร	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร นายอัมพร นันนวล นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง คณะครูทุกคน
๒.นักเรียนเข้าห้องวิชิพุทธ	ตลอดปีการศึกษา	นายอัมพร นันนวล
๓.สวดมนต์ ทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญ วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา แห่เทียนเข้าพรรษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง คณะครูทุกคน
๔.ครูพระมาสอนศีลธรรมในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายอัมพร นันนวล
๕. นักเรียนได้ เรียนธรรมศึกษา		คณะครูทุกคน
๖. นักเรียนเข้าค่ายพุทธบุตร	ตลอดปีการศึกษา	นายอัมพร นันนวล
๗. ตลาดนัดคุณธรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๒	คณะครูทุกคน

๕. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านบางจาก ทุกคนสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ ทุกสัปดาห์ ๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านบางจาก แสดงตนเป็นพุทธมามกะทุกคน ๓. นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ของ โรงเรียนบ้านบางจาก ได้เข้าค่าย พุทธบุตรและได้เรียนธรรมศึกษาทุกคน ๔. มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักไตรสิกขาและนำไปปฏิบัติ ในวันสำคัญทางศาสนา และใช้ใน ชีวิตประจำวัน	๑. ประเมินตนเองตามตัวชี้วัด การสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ ๒. สสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมและแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ๓. ประเมินโครงการอยู่ค่าย พุทธบุตรและสำรวจจำนวน นักเรียนที่เรียนธรรมศึกษาและ สอบธรรมศึกษาได้ ๔. ประเมินความสำเร็จในการนำ ไปปฏิบัติและใช้ใน ชีวิตประจำวัน	๑. แบบประเมินตนเองตาม ตัวชี้วัดการสวดมนต์ทำนอง สรภัญญะ ๒. แบบสำรวจนักเรียนที่เข้า ร่วมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ๓. แบบประเมินตนเองโครงการ เข้าค่ายพุทธบุตร ๔. แบบประเมินความสำเร็จใน การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๖. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว ๔๕,๐๐๐ บาท

ประมาณค่าใช้จ่าย		
รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระยะเวลา
๑. ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาท	ก.ค. ๖๒
๒. ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐ บาท	ก.ค. ๖๒
๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐ บาท	ก.ค. ๖๒
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐ บาท	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนสวดมนต์ได้ถูกต้องร้อยละ ๙๐
- ๗.๒ นักเรียนทุกคนได้ร่วมพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ
- ๗.๓ นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ได้เข้าค่ายพุทธบุตร
- ๗.๔ นักเรียนชั้น ป.๕ – ป.๖ ได้เรียนและสอบธรรมศึกษา
- ๗.๕ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาทุกครั้ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร
ภายใต้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันนี้เป็นที่ยอมรับกันว่ามีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศ ด้านเทคโนโลยี จนก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้าน ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีความรุนแรงมากขึ้นจนน่าวิตก ดังนั้น เพื่อให้เยาวชนเติบโตด้วยคุณภาพและเต็มเปี่ยมด้วย คุณธรรม ให้รู้จักการควบคุมตนเอง รู้จักลด ละ เลิก สิ่งที่ไม่ดีงาม มุ่งประพฤติแต่สิ่งที่ดีงาม รู้จักหน้าที่ตนเอง นำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันได้ โรงเรียนบ้านบางจากได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ จึงจัดให้มีการเข้าค่ายอบรมศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน บ้านบางจาก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถานเอกประสงค์ โรงเรียนบ้านบางจาก

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ (๑) , (๓) มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายตรี ศตสังวัตสร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๓ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการดำเนินงาน ให้ความช่วยเหลือ และประสานงานอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๔ นางสาวสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจุไรรัตน์ สาสี	ครูวิทย์-คณิต สพป.สป.เขต ๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวฐิติรัตน์ พ่อมไธสง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ
 กิน อยู่ ตู ฟัง (ภาชนะ ๔ วิถีพุทธ) มีคุณภาพที่ดีตามหลักไตรสิกขา รู้จักการลด ละ เลิก อบายมุข เน้นการแก้ปัญหา
 โดยใช้หลักธรรม (อริยสัจ ๔) ตลอดจน จัดบูรณาการการเรียนรู้เข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิด
 ความรู้แบบองค์รวมและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายรุจน์ เล้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองกรรมการ
๓.๓ นางสาวสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๗ นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจุไรรัตน์ สาสี	ครูวิทย์-คณิต สพป.สป.เขต ๑	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวฐิติรัตน์ พ่อมไธสง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่บริเวณอบรม ลานอเนกประสงค์ ประกอบด้วยชุดโต๊ะหมู่บูชา ๑ ชุด จัดโต๊ะรับแขก
 สำหรับพระวิทยากร จำนวน ๔ รูป จัดเก้าอี้ครุฑด้านข้าง จำนวน ๓๐ ตัว จัดตั้งโปรเจกเตอร์พร้อมเครื่องฉาย
 จัดไฟระย้าหน้าเวที ตกแต่งสถานที่ ประดับเวที ป้ายไว้นิสัยกิจกรรม ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และสวยงาม พร้อมเครื่อง
 ขยายเสียง และดูแลความเรียบร้อยสถานที่อบรม

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ พิธีการ และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๔.๑ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวฐิติรัตน์ พ่อมไธสง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เตรียมเอกสารกล่าวเปิดของผู้อำนวยการโรงเรียน และกล่าวรายงาน จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

๕.๑ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๕.๕ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสุรินทร์ พานิชย์	ช่างสี ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดอาหารเพลสำหรับพระวิทยากร และอาหารว่างสำหรับนักเรียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายอัมพร นันนวล	ครู ศศ.๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๖.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๖.๘ นางสาวจุไรรัตน์ สาสี	ครูวิทย- คณิต สพป.สพ.เขต ๑	กรรมการ
๖.๙ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวฐิติรัตน์ ฟอมไธสง	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดการอบรม ให้อยู่ในความสงบ เรียบร้อย

๗. คณะกรรมการบันทึกภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู ศศ.๑	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการตลอดการดำเนินกิจกรรม ให้ครบถ้วน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นายรุจน์ เล้าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๘.๕ นายอัมพร นันทวล	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวฐิติรัตน์ พ่อมโธสง	ครู ศศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น วิริยะ อุตสาหะ ใช้หลักธรรม (อิทธิบาท ๔) และ (พรหมวิหาร ๔) เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนวิถีพุทธให้จงได้ อย่าให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อส่วนรวมและทางราชการเป็นอันขาด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ 
(นายตรี ศตสังวัตสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก



POSTERLABS

Shopping
Tip

Get inspired by the hottest trends, styling tricks and celebrity content.



ภาพการดำเนินกิจกรรมการเข้าค่ายพุทธบุตร ภายใต้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านบางจาก



Shopping
Tip

Get inspired by the hottest trends, styling tricks and celebrity content.

POSTERLABS

ภาพการดำเนินกิจกรรมการเข้าค่ายพุทธบุตร ภายใต้โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ๒

ข้อที่ ๑.๑.๑ ภัยยาเสพติด

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. สำเนาหนังสือสถานีตำรวจภูธรพระประแดง ที่ ตช ๐๐๑๖.๓๕๒/๔๒๕๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖ จำนวน ๑ ชุด



โรงเรียนบ้านบางจาก	
เลขที่ 384	63
วันที่ 17	มิ.ย. 63
เวลา 10.00	

ที่ ศช ๐๐๑๖.๓๕๒/ ๕๖๕๘

สถานีตำรวจภูธรพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงความร่วมมือในโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้จัดทำโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั่วโลกว่ามีประสิทธิภาพในการหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด มีให้เข้าสู่โรงเรียนอย่างได้ผล โดยลักษณะของโครงการเป็นการมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตำรวจ D.A.R.E. (Drug Abuse Resistance Education) เข้าทำการสอนเด็กนักเรียนในโรงเรียนเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยของยาเสพติด รู้ถึงวิธีการปฏิเสธยาเสพติด การเข้าร่วมแก๊ง และความรุนแรง นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างตำรวจ เด็กนักเรียน ครู บิดามารดาและสมาชิกในชุมชน ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานครและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือโครงการดังกล่าว ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือให้ข้าราชการตำรวจดังกล่าวนำหลักสูตรโครงการ D.A.R.E. เข้าสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ในโรงเรียนของท่าน โดยใช้เวลาทำการสอนรวม ๑๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ตำรวจที่เป็นวิทยากรจะประสานในรายละเอียดของคาบการเรียนและกำหนดวันและเวลาที่จะทำการสอนกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- 11๑๖ อ.สุเทพ ๐๑๐๖๓๖

พันตำรวจเอก

(ประธาน นันทกอบกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระประแดง

๐. พงษ์พยอม มีอสังค์ จุฬารัตน์
ม. ๕ ทราบและดูแล ๑๖๐ ๑๖๐๖๓๖๓

๓๖/๖๓๖๖๖๖

๑๖ มิ.ย. ๖๓

รับทราบ

พongphom

๕๙

งานชุมชนสัมพันธ์

โทร. ๐-๒๕๖๓-๕๕๘๑-๓ ต่อ ๗๐๔

บทบาท หน้าที่ และภารกิจ
ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร
และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม
เรื่อง “การให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา
(Drug Abuse Resistance Education : D.A.R.E.)”

บทบาท หน้าที่ และภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา (Drug Abuse Resistance Education : D.A.R.E.)

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ในเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของสถานศึกษาในสังกัด และให้นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ต้องเข้าร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. จัดให้มีครูประจำชั้นเป็นผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดหลักสูตร

๔. รวบรวมและจัดทำสถิติจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

บทบาท หน้าที่และภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. กำหนดให้การป้องกันยาเสพติดเป็นนโยบายหนึ่งในการป้องกันอาชญากรรม โดยถือเอากิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา (Drug Abuse Resistance Education : D.A.R.E.) เป็นกิจกรรมหลักที่ทุกสถานีตำรวจทั่วประเทศจะต้องดำเนินการจัดข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เป็นครู D.A.R.E. เข้าทำการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกแห่งในเขตรับผิดชอบ โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง

๒. จัดหาแหล่งงบประมาณในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ น. ก.๑-๔ และ ศษด. เพื่อทำหน้าที่ครู D.A.R.E. ประจำพื้นที่ระดับสถานีตำรวจให้เพียงพอในการเข้าสอนในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๓. จัดทำฐานข้อมูลครู D.A.R.E. แต่ละคน และจำนวนสถิติการสอนของครูแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งบริหารจัดการให้ครู D.A.R.E. ทุกคนเข้าทำการสอนในทุกภาคเรียน

๔. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู D.A.R.E. ให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม

- ๒ -

๕. ส่งเสริมและบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันยาเสพติดให้กว้างขวาง

๖. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ไว้เป็นระบบฐานข้อมูล และสร้างเครือข่ายเป็นแนวร่วมป้องกันยาเสพติดตลอดจนการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและสังคมต่อไป

บทบาท หน้าที่ และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย

๑. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา (Drug Abuse Resistance Education : D.A.R.E.)

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ในเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของสถานศึกษาในพื้นที่ และให้นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ต้องเข้าร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. พิจารณางบพัฒนาจังหวัด หรือแบบปกติของส่วนราชการในการแก้ไขปัญหายาเสพติด หรืองบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษาทุกสังกัด

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลให้มีการดำเนินกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในพื้นที่

๕. รวบรวมและจัดทำสถิติจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

บทบาท หน้าที่และภารกิจของกรุงเทพมหานคร

๑. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา (Drug Abuse Resistance Education : D.A.R.E.)

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ในเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของสถานศึกษาในสังกัด และให้นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ต้องเข้าร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. จัดให้มีครูประจำชั้นเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดหลักสูตร

- ๓ -

๕. ให้กรุงเทพมหานคร อำนวยความสะดวก ส่งเสริม และกำกับดูแลให้มีการดำเนินกิจกรรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ในพื้นที่

๕. รวบรวมและจัดทำสถิติจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

บทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๑. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา (Drug Abuse Resistance Education: D.A.R.E.) ให้บรรลุเป้าหมาย โดยเด็กนักเรียนที่เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาทุกสังกัด จะต้องได้เรียนหลักสูตร D.A.R.E. ทุกคน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านงบประมาณ เพื่อทำการส่งเสริมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการผลิตและพัฒนาครู D.A.R.E. ให้เพียงพอในทุกสถานีตำรวจ

๓. รวบรวมข้อมูลครู D.A.R.E. และนักเรียนที่ผ่านกิจกรรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา มาแล้วแต่ละปี เพื่อสร้างเครือข่ายการป้องกันยาเสพติด ตลอดจนการประเมินถึงผลสัมฤทธิ์ในทุกระดับ

๔. เป็นหน่วยงานกลางในการวิจัย พัฒนา และประเมินผลกิจกรรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา ให้สามารถป้องกันยาเสพติดได้อย่างแท้จริงถาวรตลอดไป



รายงานผลการดำเนินงาน
ข้อที่ ๑.๑.๕ อาชญากรรมไซเบอร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ภาคผนวก ๑

ข้อที่ ๑.๑.๕ อาชญากรรมไซเบอร์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบรายงานการจัดกิจกรรม Be Internet Awesome จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๑๑๒๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักสูตร Be Internet Awesome จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ว่าโรงเรียนบ้านบางจาก เป็นสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศเกียรติคุณ จากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ว่า นายตรี ศตสังวัตสร โรงเรียนบ้านบางจาก เป็นผู้นำส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google จำนวน ๑ ฉบับ



แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม Be Internet Awesome

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวุฒิพรรณ คณาญาติ และคณะครู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๙๕ คน

นักเรียนชาย จำนวน ๑๐๒ คน

นักเรียนหญิง จำนวน ๙๓ คน

ครูผู้ควบคุม จำนวน ๒๔ คน

๖. งบประมาณที่ขอใช้ทั้งสิ้น จำนวน - บาท

งบประมาณที่จ่ายจริง จำนวน - บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน - บาท

๗. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าในยุคเทคโนโลยีปัจจุบัน เราต่างเริ่มตระหนักถึงปัญหาของเด็กไทยกับพิษภัยจากอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ซึ่งเปรียบเสมือนดาบสองคมที่มีทั้งคุณอนันต์และโทษมหันต์ในเวลาเดียวกัน การใช้อินเทอร์เน็ต นั้นก่อประโยชน์มหาศาล แต่ก็แอบแฝงไปด้วยอันตรายต่างๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสมของเด็ก ค่านิยมผิดๆ ในเรื่องเพศ การล่อลวงในวงสนทนา นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ที่เต็มไปด้วยเรื่องลามก และเรื่องความรุนแรงต่างๆ มากมาย สื่อสีดำและสีเทาที่มีมากมายในเกมส์โทรศัพท์มือถือที่อยู่ใกล้บุตรหลานเราเสียยิ่งกว่าพ่อแม่ ซึ่งยากต่อการควบคุมตรวจสอบได้ อาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ตเหล่านี้เป็นภัย ที่อันตรายมากพอที่จะกำหนดเส้นทางอนาคตของเด็กได้เลยทีเดียว

ดังนั้น ก่อนที่เด็กไทย โดยเฉพาะบุตรหลานของเราจะตกเป็นเหยื่อของภัยอินเทอร์เน็ตไปมากกว่านี้ พ่อแม่ หรือครูอาจารย์ที่อยู่ใกล้ชิด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจภัยอันตรายต่างๆ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในโลกดิจิทัล เพื่อที่จะรู้เท่าทัน และปรับตัวเองให้รู้จักตั้งรับกับภัยเงียบที่คอยคุกคามอย่างชาญฉลาด ให้พ่อแม่ ครูอาจารย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในฐานะผู้ปกป้อง ค้ำครอง ให้เด็กและเยาวชนไม่หลงเดินทางผิด คอยประทับประคองให้เดินออกจากปัญหา และพาไปยังหนทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงามได้

Be Internet Awesome จะช่วยสอนให้เด็กๆ ได้รู้จักกับพื้นฐานสำคัญของการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลและความปลอดภัย เพื่อช่วยให้เด็กๆ เป็นนักสำรวจที่ปลอดภัยและมั่นใจในโลกออนไลน์ เป็นทั้งเครื่องมือและแหล่งข้อมูล ให้ท่องอินเทอร์เน็ตอย่างที่เราเรียกว่า “เล่นอย่างปลอดภัย เรียนอย่างปลอดภัย และใช้อย่างปลอดภัย”

ที่โรงเรียนบ้านบางจาก เราเชื่อมั่นในการร่วมมือกับผู้ปกครองและเตรียมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ – ๖ ของเราพร้อมสำหรับเรื่องต่อไปนี้

- คิวเวิร์ดและประเมินเว็บไซต์ อีเมล และเนื้อหาออนไลน์อื่นๆ เป็น
- ปกป้องตัวเองจากภัยคุกคาม รวมถึงการกลั่นแกล้งและกลโกงทางออนไลน์ได้
- ชาญฉลาดเรื่องการแชร์ : อะไร เมื่อไร อย่างไร และกับใคร
- ออนไลน์และให้เกียรติผู้อื่นในโลกออนไลน์ รวมถึงเคารพความเป็นส่วนตัวของพวกเขาด้วย
- ขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครองหรือผู้ใหญ่คนอื่นที่ไว้ใจเมื่อเจอสถานการณ์ที่ซับซ้อน

ในปีนี้ ความพยายามเหล่านี้จะมี Be Internet Awesome รวมอยู่ด้วย นี่คือโปรแกรมหลากหลายแง่มุมที่ออกแบบมาเพื่อสอนทักษะที่จำเป็นให้แก่เด็กๆ ในการเล่นอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและชาญฉลาด Interland คือหนึ่งในแหล่งข้อมูลของเราที่เป็นเกมบนเบราว์เซอร์ซึ่งทำให้การเรียนรู้ทักษะเหล่านี้เป็นไปอย่างสนุกสนานและเกิดการโต้ตอบแบบเดียวกับการใช้อินเทอร์เน็ต Google ร่วมมือกับนักการศึกษา นักวิจัย และผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยออนไลน์ที่ iKeepSafe.org ในการพัฒนา Be Internet Awesome ให้เป็นประสบการณ์การเรียนรู้ที่สนุกสนานเกี่ยวกับบทเรียนพื้นฐาน ๕ เรื่อง ดังนี้

- คิดก่อนแชร์
- ไม่ตกหลุมพรางกลลวง
- เก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ
- เป็นคนดีเท่าที่จะตาย
- สงสัยเมื่อไร ก็ถามได้เลย

การใช้เทคโนโลยีอย่างฉลาดและปลอดภัยทำให้นักเรียนช่วยผลักดันการเรียนรู้ของตัวเองได้และช่วยให้โรงเรียนของเราทำหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น เราเชื่อว่าโปรแกรม Be Internet Awesome จะเป็นก้าวสำคัญไปสู่เป้าหมายในการทำให้มั่นใจได้ว่านักเรียนของเราทุกคนที่โรงเรียนบ้านบางจากจะเรียนรู้ สำรวจและอยู่ในโลกออนไลน์ได้อย่างปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกรั้วโรงเรียน

เรายินดีอย่างยิ่งที่จะแชร์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมใหม่นี้ รวมถึงการแนะนำให้รู้จักกับแหล่งข้อมูลบางส่วนที่นักเรียนของเราจะเริ่มใช้ในชั้นเรียน และเรายังขอเชิญให้คุณไปดูแหล่งข้อมูลสำหรับครอบครัวที่มีอยู่ใน g.co/BeInternetAwesome อีกด้วย เราขอสนับสนุนให้คุณถามนักเรียนถึงกิจกรรมที่เขาเข้าร่วมและดำเนินการสนทนาต่อที่บ้าน และใครจะรู้ว่าคุณก็อาจได้เคล็ดลับเรื่องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยไปใช้เองบ้างก็ได้

๘. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการ
๒. เสนอโครงการต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. แจ้งและประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ทราบ
๔. ดำเนินกิจกรรมตามตารางโครงการ
๕. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ

๙. การบรรลุวัตถุประสงค์

๑. นักเรียนได้รู้จักพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนที่จะแชร์ข้อมูลต่างๆ และดูคนที่แชร์ด้วย
๒. นักเรียนเข้าใจผลที่จะเกิดจากการแชร์ข้อมูล
๓. นักเรียนไม่แชร์ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนมากเกินไปแก่ผู้อื่น
๔. เรียนรู้และแยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อมูลจริงและเท็จ
๕. นักเรียนมีความเข้าใจว่า “ฟิชซิง” คืออะไร และรู้วิธีรายงาน
๖. นักเรียนสามารถตรวจจับความไม่ชอบมาพากลที่อาจเป็นสแปมได้
๗. นักเรียนสามารถปกป้องข้อมูลที่สำคัญ
๘. นักเรียนสามารถสร้างรหัสผ่านที่ไม่ซ้ำกัน และจำได้
๙. นักเรียนสามารถสร้างรหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา โดยใช้ตัวเลขและตัวอักษร หรือใช้สัญลักษณ์ร่วมกัน
๑๐. นักเรียนรู้จักใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตในการส่งผ่านพลังบวกให้คนรอบข้าง
๑๑. นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่น่ารังเกียจและไม่เหมาะสม
๑๒. นักเรียนรู้จักต่อต้านผู้ที่ชอบรังแกผู้อื่น และรายงานเหตุการณ์ทุกครั้ง
๑๓. นักเรียนไม่นิ่งเฉย เมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
๑๔. นักเรียนไม่ปล่อยผ่าน เมื่อพบเจอสิ่งที่ไม่สบายใจ
๑๕. นักเรียนสามารถรายงานเมื่อพบว่ามีผู้ถูกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นายตรี ศตสังวัตสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ที่ ศร ๐๔๐๑๐ / ว ๖๖๒๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร Be Internet Awesome และโครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน
เจริญตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรและโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ร่วมกับ บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด จัดโครงการสัมมนา
สร้างเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย ผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome
เพื่อการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี ซึ่งหลักสูตร Be Internet Awesome เป็นเครื่องมือและวิธีการที่ช่วยให้ผู้เรียน
ได้เข้าใจพื้นฐานเรื่องความปลอดภัยดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเติมเต็มการจัดการเรียนการสอน
วิทยาการคำนวณ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ Digital Literacy ซึ่งเป็น ๑ ใน ๓ ส่วนของวิชาวิทยาการคำนวณ จึงขอความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตร Be Internet Awesome
และโครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ให้แก่ผู้บริหารและครูในสังกัด
เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิทยาการคำนวณ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกเขต ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตร Be Internet Awesome และโครงการเครือข่ายครูดี
ของแผ่นดิน เจริญตามรอยเบื้องพระยุคลบาท แก่ผู้บริหารและครูในสังกัดให้นำหลักสูตร Be Internet
Awesome ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิทยาการคำนวณ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๗๒

โทรสาร ๐๒ ๒๘๘ ๕๗๗๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดหลักสูตร Be Internet Awesome ได้ตามที่อยู่ลิงค์ด้านล่างหรือสแกน QR CODE

https://drive.google.com/open?id=1b_RqgG7G34Mk5nQxn6m8FUSu-MH9t3jX



- สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ได้ตามที่อยู่ลิงค์ด้านล่างหรือสแกน QR CODE

<http://wow.in.th/Lb3g>



Google | iKeepSafe

Smart
Alert
Strong
Kind
Brave

**Be
Internet
Awesome.**

หลักสูตรความปลอดภัยและ
การเป็นพลเมืองในโลกดิจิทัล
ปรับปรุง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๐๑๘

- สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดหลักสูตร Be Internet Awesome ได้ตามที่อยู่ลิงค์ด้านล่างหรือสแกน QR CODE



**Be
Internet
Awesome.**

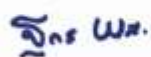


ศสป.๖๓๐๐๐๐๑๑๕

มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนบ้านบางจาก

เป็นสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย
ผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google
ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นายฐกร พงษ์ปรีดี)
กรรมการและเลขานุการมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

พลเอก



(เอกชัย ศรีวิลาศ)
ประธานมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

สำเนาประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ว่าโรงเรียนบ้านบางจาก เป็นสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google

**Be
Internet
Awesome.**



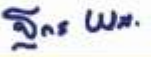
ศสป.๖๓๐๑๐๐๑๑๓

มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายตรี ศตสังวัตสร

โรงเรียนบ้านบางจาก

เป็นผู้นำส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย
ผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นายฐกร พงษ์ปรีดี)
กรรมการและเลขานุการมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

พลเอก



(เอกชัย ศรีวิลาศ)
ประธานมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

สำเนาประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ว่า นายตรี ศตสังวัตสร โรงเรียนบ้านบางจาก เป็นผู้นำส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัยผ่านหลักสูตร Be Internet Awesome โดย Google



รายงานผลการดำเนินงาน ข้อที่ ๑.๑.๘ โควิด - ๑๙

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ภาคผนวก ๑

ข้อที่ ๑.๑.๘ โควิด – ๑๙

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบรายงานการจัดกิจกรรม Be Internet Awesome จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019 – COVID – 19) ของโรงเรียนบ้านบางจาก จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ ๓๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน
๕. แผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ฉบับ



แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ป้องกันเฝ้าระวังโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวุฒิพรรณ คณาญาติ และคณะครู
๓. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๔. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๔ คน

นักเรียนชาย จำนวน ๑๖๗ คน

นักเรียนหญิง จำนวน ๑๖๗ คน

ครูผู้ควบคุม จำนวน ๒๔ คน

๖. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น จำนวน - บาท
- งบประมาณที่จ่ายจริง จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือ จำนวน - บาท

๗. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกำหนดฉุกเฉิน ฉบับที่ ๓ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคโดยเคร่งครัด

เนื่องด้วยสถานการณ์การเกิดและระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) พบว่ามีรายงานการระบาดของโรคดังกล่าวเป็นวงกว้างในพื้นที่หลายจังหวัด อีกทั้งมีรายงานการเสียชีวิตของผู้ติดเชื้อเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่โรงเรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอจึงเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันโรคตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เมื่อสถานศึกษากลับมาเปิดสอนตามปกติ ซึ่งการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

โรงเรียนบ้านบางจาก ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลนักเรียนจึงต้องมีมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้ทันต่อเหตุการณ์เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง ดังนั้นโรงเรียนบ้านบางจาก จึงได้จัดทำกิจกรรมป้องกันเฝ้าระวังโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เพื่อควบคุมเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ตั้งรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

๘. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจง รายละเอียดกิจกรรมแก่คณะครู

๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเพื่อเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๓. กิจกรรมเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๓.๑ จัดสถานที่เพื่อเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยมีระยะห่าง ๑ - ๒ เมตร

๔. กิจกรรมให้ความรู้

๔.๑ วนิลประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๔.๒ โปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องวิธีการล้างมือ

๔.๒ โปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องหลัก ๕ ประการ สู่อาหารปลอดภัยป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๔.๒ แผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๙. การบรรลุวัตถุประสงค์

ผลผลิต

๑. มีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางจาก ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนและผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันควบคุมการระบาดได้ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑. ลดความตื่นตระหนกของนักเรียน ผู้ปกครองและสร้างความพร้อมในการเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรค

๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพเบื้องต้นของตนเองให้ห่างไกลโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นายตรี ศตสังวัตสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๐๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันได้เกิดโรคปอดอักเสบ ซึ่งเกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ในประเทศจีนและแพร่ขยายเข้าสู่ประเทศไทยโดยเด็กจะเป็นผู้รับเชื้อได้ง่าย เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทางโรงเรียนบ้านบางจาก จึงได้มีมาตรการ ดังนี้

๑. วิธีป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ดังนี้

- ๑.๑ ดื่มน้ำอุ่นเมื่อรู้สึกกระหายน้ำ (เด็ก ๓๐ - ๖๐ ซีซี , ผู้ใหญ่ ๕๐ - ๘๐ ซีซี)
- ๑.๒ หลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้ป่วย ไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยที่ไอหรือจาม
- ๑.๓ หลีกเลี่ยงการอยู่สถานที่แออัด
- ๑.๔ สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่ชุมชน
- ๑.๕ ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ
- ๑.๖ หลีกเลี่ยงการเข้าไปในตลาดค้าสัตว์ และไม่สัมผัสหรืออยู่ใกล้กับสัตว์โดยเฉพาะ อย่างยิ่งสัตว์ที่ป่วยหรือตาย

- ๑.๗ หมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ
- ๑.๘ ห้ามรับประทานของดิบ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีสารอาหารครบถ้วน
- ๑.๙ นอนพักผ่อนให้เพียงพอ

๒. ดำเนินการจัดให้มีอ่างล้างมือประจำแต่ละอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน

๓. การคัดกรองนักเรียนที่มาโรงเรียน งานอนามัยโรงเรียนบ้านบางจากจะดำเนินการคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน หากพบนักเรียนที่มีอาการไข้ ปวดศีรษะและปวดเมื่อยตามลำตัว ไอ จามและมีน้ำมูกไหล ทางโรงเรียน จะติดต่อผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้าน ให้พักรักษาอาการให้หายก่อนแล้วค่อยมาเรียนตามปกติ

ทั้งนี้ ขอให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ดูแลสุขภาพของตนเองตลอดจนถึงบุคคลในครอบครัว และคอยติดตามข่าวสารข้อมูลการป้องกันและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

นายตรี ศตสังวัตสร

(นายตรี ศตสังวัตสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก



ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๐๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(Coronavirus Diseases 2019 – COVID – 19) ของโรงเรียนบ้านบางจาก

.....

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/๒๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019 – COVID - 19) แจ้งว่าองค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019 – COVID - 19) เป็นการฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ และขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดแจ้งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๔๔/๙๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีฯ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) นั้น

เพื่อความปลอดภัยและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสดังกล่าวแก่นักเรียน ครูและบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านบางจาก จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) และทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะเมื่อปนเปื้อนสิ่งคัดหลั่งและให้พบแพทย์เพื่อตรวจรักษา ณ โรงพยาบาลของรัฐโดยทันที

๒. ผู้ที่ไม่มีอาการ แนะนำให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยๆ โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณตา จมูก หรือใบหน้า และควรสวมใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) เมื่อปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ป่วยที่สงสัยติดเชื้อหรืออยู่ในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น

๓. ไม่อนุญาตให้หรืออนุญาตให้นักเรียน คณะครู และบุคลากร โรงเรียนบ้านบางจาก ลาเพื่อเดินทางไปหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019 – COVID - 19) จนกว่าจะได้รับการยืนยันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบว่าปลอดภัย ดังนี้

- (๑) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- (๒) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๓) เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๔) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

- (๕) ประเทศญี่ปุ่น
- (๖) ประเทศไต้หวัน
- (๗) ประเทศมาเลเซีย
- (๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๙) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๑๐) ประเทศสเปน
- (๑๑) ประเทศเนปาล
- (๑๒) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- (๑๓) ประเทศออสเตรเลีย
- (๑๔) ประเทศแคนาดา
- (๑๕) ประเทศเยอรมัน
- (๑๖) ประเทศศรีลังกา
- (๑๗) ประเทศกัมพูชา
- (๑๘) สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- (๑๙) ประเทศฟินแลนด์
- (๒๐) ประเทศฟิลิปปินส์
- (๒๑) ประเทศอินเดีย
- (๒๒) ประเทศอิตาลี
- (๒๓) ประเทศรัสเซีย
- (๒๔) สหราชอาณาจักร
- (๒๕) ประเทศสวีเดน

๔. หากมีคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านบางจาก ที่เดินทางไปหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019 – COVID - 19) และใกล้ชิดอยู่กับบุคคลที่ได้เดินทางกลับมาไม่ว่าจะไปราชการหรือภารกิจส่วนตัว เมื่อกลับมาถึงประเทศไทย แล้วหากบุคคลใดได้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่อยู่ในสถานะดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หากไม่มีอาการผิดปกติ ให้สวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ล้างมือบ่อยๆ สังเกตอาการตนเอง ควรงดออกในที่ชุมชนสาธารณะ ที่มีผู้คนหนาแน่น งดการใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่นและให้หยุดงานหรือหยุดเรียน ๑๔ วัน โดยไม่นับเวลาปฏิบัติงานและไม่นับเวลาเรียน โดยควรพบแพทย์เป็นระยะ เพื่อตรวจยืนยันอาการพร้อมทั้งให้รายงานอุณหภูมิและอาการทางเดินหายใจทุกวันต่อผู้บังคับบัญชาและครูประจำชั้นทราบ เพื่อสามารถกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมได้ทันเหตุการณ์ จนครบ ๑๔ วัน หลังจากเดินทางกลับ หากอาการปกติจึงสามารถมาทำงานและมาเรียนตามปกติ

๔.๒ หากมีอาการผิดปกติให้พบแพทย์เพื่อตรวจรักษา ณ โรงพยาบาลของรัฐโดยทันที

๔.๓ ตัวอย่างการนับวันลา เช่น เดินทางมาถึงประเทศไทยในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้เริ่มนับเป็นวันที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครบ ๑๔ วัน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไปเรียนในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายงานให้คณะครู บุคลากร โรงเรียนบ้านบางจากที่หยุดปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าดูอาการปฏิบัติงานในระหว่างที่หยุดเฝ้าดูอาการนั้นก็ได้ ตามแต่กรณี

๕. โรงเรียนบ้านบางจาก ขอให้คณะครู บุคลากร นักเรียนและขอความอนุเคราะห์ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความสำคัญในเรื่องนี้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายตรี ศตสังวัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ประกาศให้สถานศึกษาเปิดเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินสืบเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โรงเรียนบ้านบางจาก ได้จัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านบางจาก มีคุณภาพและมาตรฐาน โรงเรียนบ้านบางจาก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางราไพ บรรจงศรี	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิชชุ เปี่ยมสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๓ นายรุ่งศักดิ์ สุนทรภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๔ นายพละ เปี่ยมสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๕ นางวิไล ศรีวรลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๖ นางรัตนา อำพันทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๗ นายอัฐวัฒน์ บรรจงศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๘ นายกมล สาจิว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑.๙ นางสุภาพ อาจนนลา	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางปณิญา พัฒนโก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑.๑๑ นายไชยา กันเดช	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑.๑๒ นายอนันต์ แยมพราย	ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๑๓ พระใบฎีกาไพโรจน์ วิโรจ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๑๔ พระประมวธ ธมมาสโย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๑๕ นายตรี ศตสังวัตสร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนบ้านบางจาก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายอัมพร นันทวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพรทิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิตติญา บุญพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวปาจารย์ย ศุโข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๘ นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๙ นางจันทร์กร วรทรัพย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๒๐ นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุรินทร์ พานิชย์	ช่างสี ๓	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนในการดำเนินงานและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายต่างๆ
๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๓. กำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาอันเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๗ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร ครู นักเรียน พร้อมทั้งข้อมูลทรัพยากรด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔.๑.๑ ความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวนิตติญา บุญพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ เศษโก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ การคัดกรองก่อนเข้าสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๓ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๓. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๔ การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุภาพ อางนလာ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางปิยภร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๑๔. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๕ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยภร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๕. นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๖ การรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพ อางนလာ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๕. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๖. นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑.๗ การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๗. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๙. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๘ การใช้ห้องสุขา ประกอบด้วย

๑. นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสุรินทร์ พานิชย์	ช่างสี ๓	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๙ การจัดการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัททัย ป้อมชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวนิตติญา บุญพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๘. นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๐. นางจันทร์กร วรทรัพย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๑. นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๒. นางสุรินทร์ พานิชย์	ช่างสี ๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๔. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑๐ การใช้บริการห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑๑ การติดต่อราชการของบุคคลภายนอก ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนิตติญา บุญพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ เศษโถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสุรินทร์ พานิชย์	ช่างสี ๓	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑๒ การคัดกรองข้อมูลบุคคลในครอบครัวเพื่อลดความเสี่ยง การเดินทางต่างพื้นที่ หรือพื้นที่เสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพ อัจฉนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวอริสรา หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	กรรมการ
๑๓. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๕. นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดหัวข้อของแผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. วางแผนเฝ้าระวังและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในแต่ละหัวข้อที่รับผิดชอบ
๓. ร่วมกันพิจารณาแผนเฝ้าระวังและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในแต่ละหัวข้อและปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน

๕.๑ ระดับชั้นอนุบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์ ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นอนุบาล ๑
๒. นางสาวขวัญใจ ทายทอง ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒
๓. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ ครู คศ.๑	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓

๕.๒ ระดับชั้นประถมศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาชา ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวอริสรา หนูโงน ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๓. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ครูชำนาญการ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔. นางอวิวรรณ เดชเดชา พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕. นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว ครู คศ.๑	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๖. นางสาวพรพิไล อิกการ ครู คศ.๑	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๗. นายรุจน์ เล่าชะ ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๘. นายอัมพร นันทวล ครู คศ.๑	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๙. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์ ครู คศ.๑	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๑๐. นางสุภาพ อาจนนลา ครูชำนาญการ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๑๑. นางสาวประภาพร จำเริญ ครู คศ.๑	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๑๒. นางสาวนิตติญา บุญพา ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

๕.๓ ครูพิเศษ ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู ครูชำนาญการพิเศษ	ครูพิเศษ วิชาคอมพิวเตอร์
๒. นางปิยกร โพธิ์งาม ครู คศ.๑	ครูพิเศษ วิชาภาษาอังกฤษ
๓. นางสาวพวงพยอม บัลลังค์ ครู คศ.๑	ครูพิเศษ วิชาวิทยาศาสตร์
๔. นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว ครู คศ.๑	ครูพิเศษ วิชาภาษาอังกฤษ
๕. นางสาวพรพิไล อิกการ ครู คศ.๑	ครูพิเศษ วิชาคณิตศาสตร์
๖. นางสาวอัยย์ แก้วอาชา ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ วิชาศิลปะ
๗. นายฐานันดร โชติผล ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๘. นางสาวนิตติญา บุญพา	ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ วิชาภาษาไทย
๙. นางสาวปาริยาห์ เศษโด	ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ วิชาคณิตศาสตร์
๑๐. นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	ครูพิเศษ วิชาสังคมศึกษา, ประวัติศาสตร์

๕.๔ พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ประกอบด้วย

๑. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ห้องเด็กพิการเรียนรวม
๒. นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	ห้องเด็กพิการเรียนรวม
๓. นางจันทร์กร วรทรัพย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ห้องเด็กพิการเรียนรวม

มีหน้าที่

ปฏิบัติการสอนตามระดับชั้นและรายวิชาที่กำหนด มีการเตรียมการสอน ศึกษาหลักสูตร ออกแบบหน่วยการเรียนรู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ดำเนินการสอน ตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทำการวัดและประเมินผลรายวิชา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และปฏิบัติตามแนวทางตามแผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอุตสาหะวิริยะ เต็มกำลังความสามารถ โดยถือประโยชน์ของนักเรียน และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นายตรี ศตสังวัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก



แบบลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเฝ้าระวังและป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อ

เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อ้างอิง หนังสือคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ ๓๑ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายตรี ศตลิ่งวัดสร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก	ศตลิ่งวัดสร
๒	นายรุจน์ เล่าอะ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	จุฬารัตน์
๔	นางสุภาพ อานนลา	ครูชำนาญการ	สุภาพ
๕	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	วุฒิพรรณ
๖	นางปิยกร โพธิ์งาม	ครู ค.ศ.๑	ปิยกร
๗	นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู ค.ศ.๑	จำเริญ
๘	นายอัมพร นันนวล	ครู ค.ศ.๑	อัมพร
๙	นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู ค.ศ.๑	พวงพยอม
๑๐	นางสาวศศิธร จันทรชนะ	ครู ค.ศ.๑	ศศิธร
๑๑	นางสาวณทัย ป้อมชูแก้ว	ครู ค.ศ.๑	ณทัย
๑๒	นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู ค.ศ.๑	พรพิไล
๑๓	นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	อัยย์
๑๔	นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	ฐานันดร
๑๕	นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูผู้ช่วย	ขวัญใจ
๑๖	นางสาวนิตติญา บุญพา	ครูผู้ช่วย	นิตติญา
๑๗	นางสาวปาริชาติ เศษโ	ครูผู้ช่วย	ปาริชาติ
๑๘	นางสาวอริสรา หนูโง	ครูอัตราจ้าง อบจ.สป.	อริสรา
๑๙	นางสาวจรรยา จันทรแดง	ครูอัตราจ้าง	จรรยา
๒๐	นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	วราพัฒน์
๒๑	นางสาวเพ็ญภา สุปรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เพ็ญภา
๒๒	นางสุรินทร์ พานิชย์	ช่างสี ๓	สุรินทร์
๒๓	นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เดือนใจ
๒๔	นางจันทร์กร วรทรัพย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	จันทร์กร
๒๕	นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ฉวีวรรณ



ปีการศึกษา
2563

แผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด

ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563



BC : Ban Bang Chak School



โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดหลักสูตร Be Internet Awesome ได้ตามที่อยู่ลิงค์ด้านล่างหรือสแกน QR CODE





ภาพโรงเรียนบ้านบางจาก ได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ 1 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2563



ภาพโรงเรียนบ้านบางจาก ได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ 2 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2563



ภาพโรงเรียนบ้านบางจาก ได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ 3 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563



ภาพโรงเรียนบ้านบางจาก ได้ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือ และแจกให้กับผู้ปกครองนักเรียนสำหรับใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



ภาพโรงเรียนบ้านบางจาก ได้ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือ และแจกให้กับนักเรียนสำหรับใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



รายงานผลการดำเนินงาน ข้อที่ ๑.๑.๔ ฝุ่น PM ๒.๕

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ภาคผนวก ๑

ข้อที่ ๑.๑.๘ โควิด – ๑๙

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย ห่างไกลฝุ่นละออง PM ๒.๕”
๒. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย ห่างไกลฝุ่นละออง PM ๒.๕”

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๓ ฉบับ



แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนปลอดภัย ห่างไกลฝุ่นละออง PM 2.5
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวุฒิพรรณ คณาญาติ และคณะครู
๓. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๔ คน

นักเรียนชาย จำนวน ๑๖๗ คน

นักเรียนหญิง จำนวน ๑๖๗ คน

ครูผู้ควบคุม จำนวน ๒๔ คน

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---|-----|
| ๖. งบประมาณที่ขอใช้ทั้งสิ้น | จำนวน | - | บาท |
| งบประมาณที่จ่ายจริง | จำนวน | - | บาท |
| งบประมาณคงเหลือ | จำนวน | - | บาท |

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์คุณภาพอากาศ ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล อยู่ในระดับเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพมากขึ้น ซึ่งข้อมูลจากสถานี วัดสภาพอากาศ กรมควบคุมมลพิษทางอากาศตรวจพบระดับค่าของฝุ่นละอองที่มีขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) เกินมาตรฐาน โดยมีค่าเฉลี่ย ๕๖ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร เมื่อหายใจเอาฝุ่นละอองเข้าไป จะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของอวัยวะต่างๆ ลดลง เช่น ปอด หัวใจ เป็นต้น ที่อาจเกิดขึ้นได้ในกลุ่มเสี่ยงที่เป็นเด็กนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านบางจาก จึงจัดกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย ห่างไกลฝุ่นละออง PM ๒.๕” เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและเฝ้าระวังฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศ สามารถปฏิบัติตนให้ปลอดภัย เพื่อสุขภาพที่ดีของเด็กนักเรียนอย่างยั่งยืน โดยต้องปฏิบัติตนให้ปลอดภัยตามหลัก ๔ วิธี คือ ติดตามสถานการณ์คุณภาพอากาศ งดกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นละออง ย้ำเตือนตนเองต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย และจำกัดเวลาในการทำกิจกรรมที่ออกนอกบ้านหรืออาคารให้น้อยลง เพื่อสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

๘. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจง รายละเอียดกิจกรรมแก่คณะครู

๒. กิจกรรมให้ความรู้

๒.๑ กิจกรรมให้ความรู้ในการปฏิบัติตนตามหลัก ๔ วิธี คือ ติดตามสถานการณ์คุณภาพอากาศ งดกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นละออง ย้ำเตือนตนเองต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย และจำกัดเวลาในการทำกิจกรรมที่ออกนอกบ้านหรืออาคารให้น้อยลง

๒.๒ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันตนเองและเผื่อระวังฝุ่นละออง PM ๒.๕

๒.๓ โปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องวิธีการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกวิธี

๙. การบรรลุวัตถุประสงค์

๑. ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและเผื่อระวังฝุ่นละออง PM ๒.๕

๒. ครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนให้ปลอดภัย เพื่อสุขภาพที่ดีของตนเองได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นายตรี ศตสังวัตสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



POSTERLABS

Shopping
Tip

Get inspired by the hottest trends, styling tricks and celebrity content.

กิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันตนเองและเฝ้าระวังฝุ่นละออง PM ๒.๕



POSTERLABS

Shopping
Tip

Get inspired by the hottest trends, styling tricks and celebrity content.

กิจกรรมให้ความรู้นักเรียนในการป้องกันตนเองและเฝ้าระวังฝุ่นละออง PM ๒.๕



กิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันตนเองและเฝ้าระวังฝุ่นละออง PM ๒.๕