



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ด้วย โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะมีความประสงค์จะ ซื้อโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนและการอ่าน ภาษาไทย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อใช้ในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพ การเขียนและการอ่านภาษาไทยให้ดียิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๐๐๙.๙๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔,๐๐๙.๙๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ พันเก้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งาน แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการ ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธาวิ แก้วเกษการ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกาญจนา ไชยวงษ์จันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนิสา รื่นเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราชบูรณะ

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๕

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบูรณะ

ด้วย โรงเรียนวัดราชบูรณะมีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์โครงการห้องสมุดมีชีวิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม
๒. รายละเอียดของพัสดุรายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้นางนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธาวี แก้วเกษการ)
หน้าผู้พัสดุ

(นางสาวกาญจนา ไชยวงศ์จันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนิสา รื่นเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราชบุรณะ

ที่ ๒๓๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบุรณะ

ด้วย โรงเรียนวัดราชบุรณะมีความประสงค์จะ ซื้อโครงการอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้เป็นภาชนะในการรับประทานอาหารกลางวัน
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๑๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๑๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธาวิ แก้วเกษการ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกาญจนา ไชยวงษ์จันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนิสา รื่นเริง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบุรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ด้วย โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อจัดกิจกรรมโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๙,๒๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๒๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธาวิ แก้วเกษการ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกาญจนา ไชยวงษ์จันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนิสา รื่นเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ด้วย โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะมีความประสงค์จะ จ้างเหมาจัดทำอาหารโครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อพัฒนานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๘๐,๔๖๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๐,๔๖๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้นำนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้นำนแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเมธาวิ แก้วเกษการ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกาญจนา ไชยวงษ์จันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนิสา รื่นเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ