



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป อ้างถึงหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/๒๘๐๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑. ชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามสาขาที่รับสมัครตามประกาศนี้
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่มีหนี้สินรุงรัง
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๖. สุขภาพแข็งแรง ไม่เสพและดื่มของมึนเมา ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๑. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๑๖. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๗. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้อง ตรงตามสายงานที่รับสมัคร
๒. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้
๓. มีไหวพริบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. มีการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๕. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีความเสียสละเวลาให้กับทางโรงเรียน
๖. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี บุคลิกภาพดี หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส
๗. มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๘. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word Excel PowerPoint และ Canva ในระดับเบื้องต้น และจัดทำสารสนเทศ Infographics ได้
๙. มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๑๐. สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

๑.๓. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) กรณีที่เป็นชาย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองหรือวุฒิการศึกษา หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่จะสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๕. หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษาหรือนายจ้างปัจจุบัน (ถ้ามี)
๖. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๒. กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๘๔ ๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๒

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

- วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เวลา ๑๖.๓๐ น. และเว็บไซต์ <http://www.mdsr.ac.th>

๔. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรบดินทร์ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เวลา ๐๙.๓๐ น.
- เกณฑ์การสอบสัมภาษณ์
 ๑. แฟ้มประวัติส่วนตัว, ประวัติการศึกษา
 ๒. แฟ้มประสบการณ์ในการทำงาน
 ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง และเว็บไซต์ <http://www.mdsr.ac.th> สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๖. กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เพื่อปฐมนิเทศและนัดหมายการทำสัญญาจ้าง หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้นี้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในอันดับที่ลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒. ใบแสดงคุณสมบัติของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครสละหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกกรังสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิสูตร ยอดสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ประกาศ

รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 12 กรกฎาคม 2567	- ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว - ส่งใบสมัคร
12 กรกฎาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (16.30 น.)
16 กรกฎาคม 2567	- สอบสัมภาษณ์ (9.30 น. เป็นต้นไป) - ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก 16.30 น.
1 สิงหาคม 2567	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง

สถานที่รับใบสมัคร

วันจันทร์ – วันศุกร์ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ๘:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.