



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๓ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่งานบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่งานการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าหน้าที่งานวิชาการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. เจ้าหน้าที่งานอนามัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. ครูผู้สอน วิชาภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. ครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓. ครูผู้สอน วิชาภาษาจีน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔. ครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๕. ครูผู้สอน วิชาสุขศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๖. ครูผู้สอน วิชานาฏศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๗. ครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๘. ครูผู้สอน วิชาแนะแนว | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๙. ครูผู้สอน วิชาคหกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐. พนักงานขับรถ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒๒. พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒๓. พนักงานนักพัฒนา (ทั่วไป) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒๔. พนักงานนักพัฒนา (มีความชำนาญด้านไฟฟ้า) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่งครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป (ตำแหน่งที่ ๑ - ๑๙)

๑. ชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๒.๑ ระดับปริญญาตรีทุกสาขา (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑-๑๐)
 - ๒.๒ ระดับปริญญาตรีตรงตามสาขาที่รับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑๑-๑๙)
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่มีหนี้สินรุงรัง
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๖. สุขภาพแข็งแรง ไม่เสพและดื่มของมึนเมา ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๑. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๑๖. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๗. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารต่าง ๆ (ตำแหน่งที่ ๑ - ๑๐)

๑. มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้อง ตรงตามสายงานที่รับสมัครในตำแหน่งที่ ๑ - ๑๐
๒. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้
๓. มีไหวพริบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. มีการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๕. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีความเสียสละเวลาให้กับทางโรงเรียน
๖. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี บุคลิกภาพดี หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส

๗. มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าโดยมุ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๘. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word Excel PowerPoint ในระดับเบื้องต้นได้
๙. มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๑๐. สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครูผู้สอน (ตำแหน่งที่ ๑๑ - ๑๙)

๑. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีความเสียสละอุทิศเวลาให้กับทางโรงเรียน
๒. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. สามารถให้การอบรมดูแลนักเรียนตามหน้าที่ของครูที่ปรึกษา
๔. มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าโดยมุ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๕. มีไหวพริบ และมีความคิดสร้างสรรค์
๖. มีใบประกอบวิชาชีพครู

๑.๔. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๕ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบประกอบวิชาชีพครู และใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กรณีที่เป็นชาย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรอง หรือวุฒิการศึกษา หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่จะสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๕. หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษาหรือนายจ้าง ปัจจุบันมาด้วย
๖. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๑.๖ กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดเวลาราชการ)
- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด) โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๑.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเว็บไซต์ <http://www.mdsr.ac.th>

๑.๘ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๑.๘.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน สออสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดี โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เกณฑ์การสอบสัมภาษณ์

๑. แฟ้มประวัติส่วนตัว , ประวัติการศึกษา
๒. การทดลองปฏิบัติการสอน
๓. แผนการสอน , สื่อการสอน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร

๑.๘.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สออสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เกณฑ์การสอบสัมภาษณ์

๑. แฟ้มประวัติส่วนตัว , ประวัติการศึกษา
๒. แฟ้มประสบการณ์ในการทำงาน
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร

๑.๙ ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง และเว็บไซต์ <http://www.mdsr.ac.th> สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๑.๑๐ กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในวันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. ใบแสดงคุณสมบัติของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครสละหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๕. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล / สาธารณะ ตามกฎหมาย
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิดน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ได้
๑๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
๑๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ การบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๔. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๓ ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์
๖. สำเนาหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๙. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๕ กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด) โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๒.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒.๗ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒.๘ ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้ และมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๒.๙ กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒. ใบแสดงคุณวุฒิของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกสำรองสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาณ หรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ผลัดที่ ๑ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

๒. ผลัดที่ ๒ ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

๓. ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้า ทางเข้า – ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตราและสอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ ผ่านเข้า – ออก ในบริเวณโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ด้วย ความรอบคอบและรัดกุม โดยให้ผู้มาติดต่อลดกระຈกลง (ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียนที่ เจ้าหน้าที่ จำเลขทะเบียนรถของบุคคลนั้น ๆ ได้) และหากเป็นบุคคลภายนอกต้องลดกระຈกลงและแลกบัตร เข้ามาติดต่อ พร้อมติดบัตรของทางโรงเรียน ยกเว้น หน่วยงานราชการด้วยกันที่ไม่ต้องแลกบัตร

๔. กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดที่ทางโรงเรียน กำหนดขึ้น เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการ หรือบุคลากร โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ให้ขอบัตรประจำตัวประชาชนไว้ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบชื่อข้าราชการ หรือบุคลากรที่จะเข้าพบด้วย เมื่อออกจากโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง แล้วจึงคืนบัตรประจำตัวประชาชนให้

๕. สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทาง ไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายใน บริเวณโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง แล้วรายงานให้ครูเวรหรือ หัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๖. การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๑-๕ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ ประจำวันในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ครูที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัย หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ เกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัย หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงาน เวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๗. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญเสีย ทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารและบริเวณต่าง ๆ ของ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่ภายใน อาคารและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ทุกชั่วโมง และบันทึกการตรวจตราพื้นที่ บริเวณ ด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงเป็นประจำทุกสามชั่วโมง

๘. ตรวจสอบและความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ตลอดจนสำรวจ ตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี ตลอดจนถึงกักกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ ให้จด บันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๙. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วย ขจัดกาสุญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียนมัธยม วัดด่านสำโรง

๑๐. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับนักเรียน บุคลากรที่เดินเข้า – ออกโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

๑๒. ประสานงานและเชื่อมโยงการรักษาความปลอดภัย กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และชุมชน บริเวณใกล้เคียง โดยความเห็นชอบของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓.๓ ค่าตอบแทน ๑๔,๐๐๐ บาท/เดือน

๓.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๓x๓.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๘. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด)
โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๓.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๗ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๘ ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๓.๙ กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงเพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในที่ลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. ใบแสดงคุณวุฒิของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร (ตำแหน่งพนักงานนักพัฒนา)

๔.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิดน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ในการใช้รถยนต์ได้
๑๑. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายใน โรงเรียน
๒. ทำความสะอาดภายในอาคาร ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียน
๓. จัดสถานที่และเตรียมความพร้อม เมื่อ มีกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ

๔.๓ ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๔.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๘. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด) โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๔.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔.๗ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔.๘ ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๔.๙ กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในอันดับที่ลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. ใบแสดงคุณวุฒิของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้าประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกพร้อมสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่งพนักงานนักพัฒนา (มีความชำนาญด้านไฟฟ้า)

๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๑๑. ไม่อนุญาตให้พนักงานการไฟฟ้าที่พ้นสภาพเนื่องจากผิดวินัยมาเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างตรวจแก้ ซ่อม ปรับ ประกอบ ดัดแปลง ทดสอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักร เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าของโรงเรียน
๒. คำนวณรายการ และควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
๓. เดินสายไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือ และเครื่องจักรต่าง ๆ ในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓ ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๘. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๕ กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด)
โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๕.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๗ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๘ ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๕.๙ กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงเพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. ใบแสดงคุณวุฒิของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้าประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกพร้อมสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร (ตำแหน่งพนักงานแม่บ้าน)

๖.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เพศหญิง
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดภายในอาคาร ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียน
๒. จัดสถานที่และเตรียมความพร้อม เมื่อ มีกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ในโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ

๖.๓ ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๖.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๗. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๕. กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด)

โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๖.๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖.๗ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบดีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖.๘. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่ง

๖.๙. กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงเพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. ใบแสดงคุณสมบัติของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแมน มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

กำหนดการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	
๑๕-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	รับสมัคร	
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการ	
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอน	
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	รายงานตัว และทำสัญญา	