



บันทึกการขอแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมแซม วัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ไฟฟ้า/เครื่องใช้ไฟฟ้า

- | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ หลอดไฟ | ☐ พัดลม | ☐ เครื่องปรับอากาศ | ☐ โทรทัศน์ | ☐ โทรศัพท์ |
| ☐ ปลั๊กไฟ | ☐ เครื่องทำน้ำเย็น | ☐ อื่น ๆ..... | | |

ประปา/สุขาภิบาล

- | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ ท่อประปา | ☐ ก๊อกน้ำ | ☐ หัวฉีดชำระ | ☐ ระบบชักโครก | ☐ ระบบน้ำทิ้ง |
| ☐ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล | ☐ อื่น ๆ..... | | | |

วัสดุ/ครุภัณฑ์ (ไม้/ผ้า/เหล็ก/ปูน)

- | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ โต๊ะ | ☐ เก้าอี้ | ☐ ประตู (ลูกบิด/กลอน) | ☐ หน้าต่าง | ☐ เพดาน/หลังคา |
| ☐ พื้น/ผนัง | ☐ ม่าน/มู่ลี่ | ☐ อื่น ๆ..... | | |

ถนน/สนาม/เครื่องจักร/เครื่องยนต์.....

รายละเอียดการซ่อมแซม

หมายเลขครุภัณฑ์(ถ้ามี).....อาคาร.....หมายเลขห้อง.....บริเวณ.....

ลักษณะการชำรุด.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

มอบหมายให้.....เป็นผู้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายปิยะพล จิตรวิฑูรย์)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายพิสิฐ ชนะการณ)

(นายแมน มั่นคง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง