

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

ประจำปีการศึกษา 2565

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง



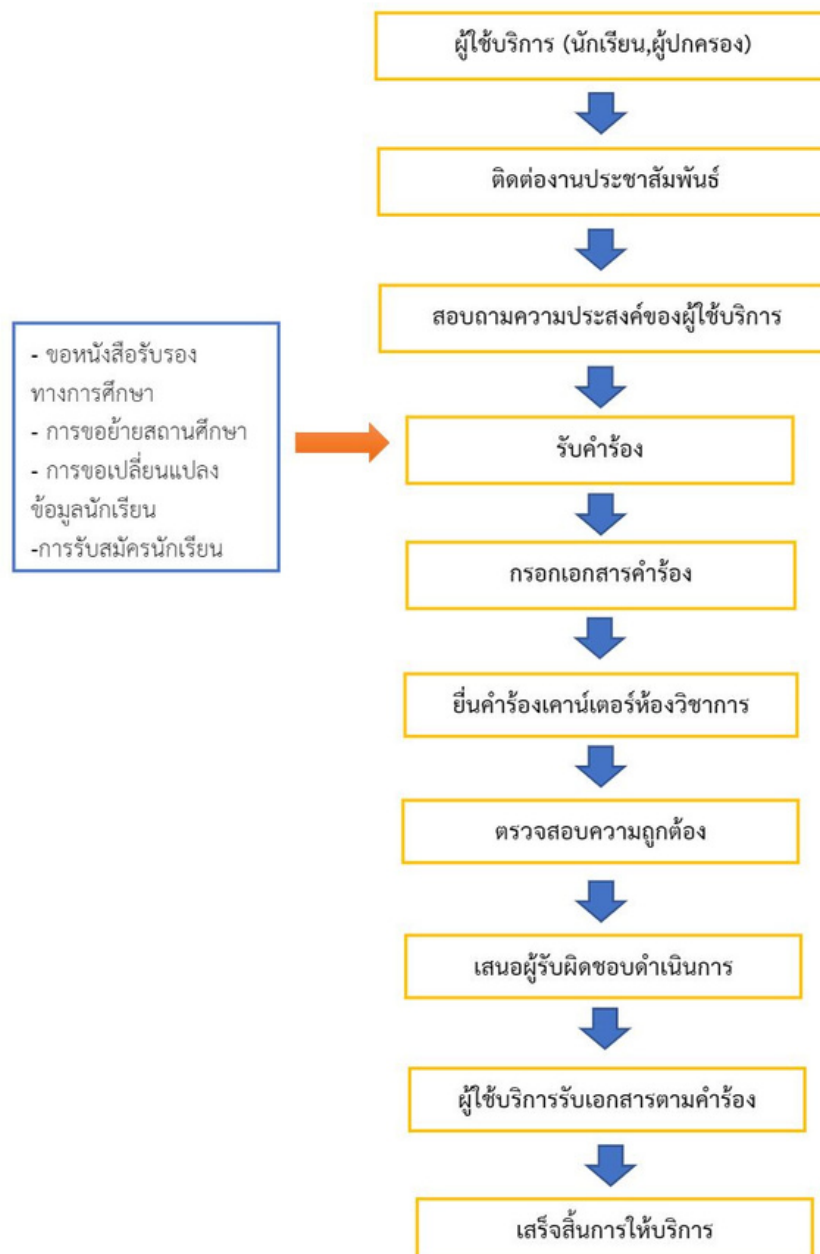
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

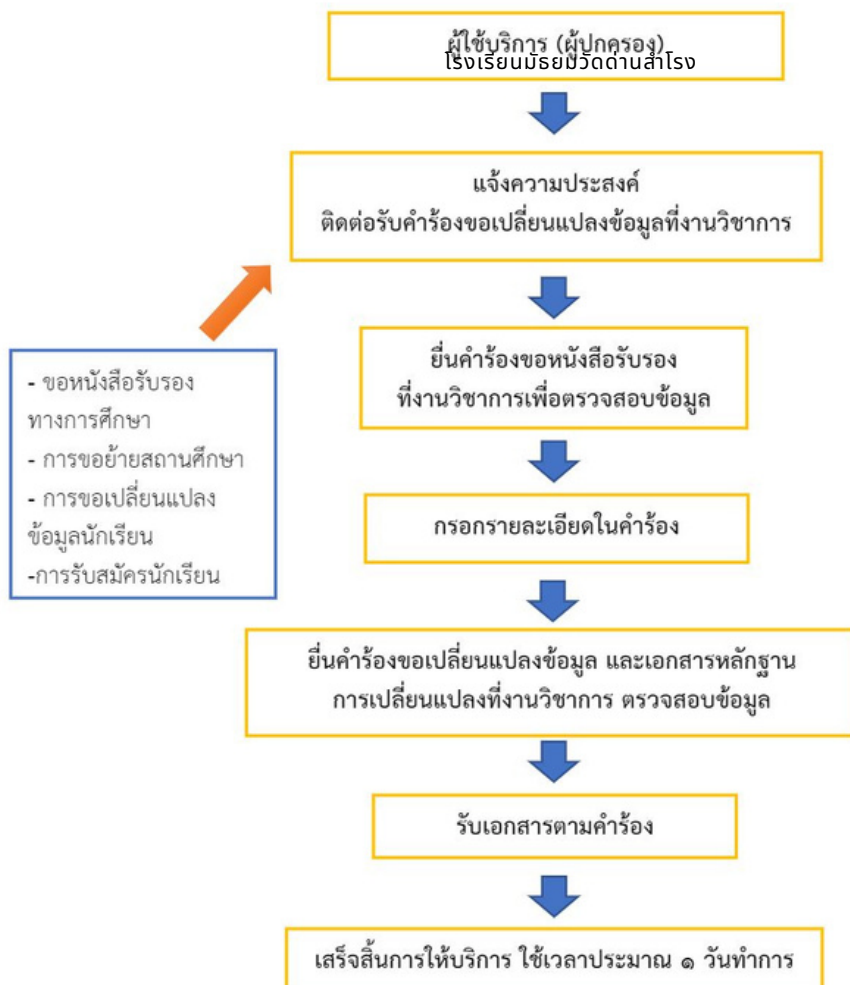
T.02-3843680

EMAIL : ADMIN@MDSR.AC.TH

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service



ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน



ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา



ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
งานวิชาการเพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ ลงนามเพื่ออนุมัติการขอย้ายสถานศึกษา



ผู้ใช้บริการ รับเอกสารตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง



เสร็จสิ้นการให้บริการ ใช้เวลาประมาณ ๗ วันทำการ

- 
- ขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
 - การขอย้ายสถานศึกษา
 - การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
 - การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
หน้าห้องวิชาการ พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอก
ข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัครตามวัน เวลาที่กำหนด



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าเรียน



มอบตัว

- 
- ขออนุญาตรับรอง
ทางการศึกษา
 - การขอย้ายสถานศึกษา
 - การขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลนักเรียน
 - การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

