



ประกาศโรงเรียนวัดพิชัย
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน
แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยโรงเรียนวัดพิชัย สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน ตามโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือสำนัก ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๕๒๓ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๒.๑.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี
- ๒.๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง
- ๒.๑.๗ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๒.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.
- ๒.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
- ๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น แฟ้มผลงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนวัดพิชัย เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ www.wpcs.ac.th

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และวันสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดพิชัย เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.wpcs.ac.th
- ๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดพิชัย เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาเกี่ยวกับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถการทำงานเอกสารด้านงานสารบรรณ ศึกษาจากแฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO/RESUME) ทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น สังเกต กริยา มารยาท บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

๗. เกณฑ์การตัดสินและประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๘. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวัดพิชัย จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดพิชัย และ www.wpcs.ac.th

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามลำดับของประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการในโรงเรียนวัดพิชัย สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยเข้าปฏิบัติงาน และสิ้นสุดการปฏิบัติงานถือเป็นสิทธิของโรงเรียนวัดพิชัยที่กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวเตยงค์ เตโช

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดพิชัย ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุง)

โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

(ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕)

ปรับปรุงความในข้อ ๙. ของแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้ข้อความนี้แทน

๙. กำหนดราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)

คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)	
	ประสบการณ์ ในการทำงาน ต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ด้านใช้แรงงานทั่วไป	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
อนุปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้	๑๗,๓๘๐ บาท	๑๘,๙๖๐ บาท
ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๙,๒๕๐ บาท	๒๑,๐๐๐ บาท
ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๓,๑๐๐ บาท	๒๕,๒๐๐ บาท

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และ
หรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างใน
ข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร