



คำสั่งโรงเรียนวัดหนัง

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดหนัง
ปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดหนัง
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนัง

การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดหนัง
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๑. นางนันทพร แก้วกัญญาติ ครู คศ.๒	- ครูประจำชั้น ป.๑/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาไทย ป.๑/๑ (๕ ชั่วโมง) - วิทยาศาสตร์ ป.๑/๑,๑/๒ (๔ ชั่วโมง) - วิทยาศาสตร์ ป.๒/๑,๒/๒ (๔ ชั่วโมง) - วาดรูป ป.๑/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๔ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๑/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - ชมรม (๑ ชั่วโมง) - ลดเวลาเรียน ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๑/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๙ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานอนามัย ๒. รับผิดชอบห้องพยาบาล ๓. รับผิดชอบห้องประชาสัมพันธ์	<u>งานบริหารทั่วไป</u> ๑. การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ ๒. การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา
๒. นางบุญยิ่ง พรหมจารีย์ ครู คศ.๒	- ครูประจำชั้น ป.๑/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - งานประดิษฐ์ ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - งานประดิษฐ์ ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - งานประดิษฐ์ ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - งานประดิษฐ์ ป.๕/๑,๕/๒ (๒ ชั่วโมง) - งานประดิษฐ์ ป.๖/๑,๖/๒ (๒ ชั่วโมง) รวม ๑๒ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๑-๓ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๑/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๖ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๘ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ๒. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. หัวหน้างานโภชนาการ ๔. รับผิดชอบห้องทำงาน อาชีพ (ฝั่งอาคารพรพิศาล) ๕. รับผิดชอบห้องโภชนาการ	<u>งานบริหารทั่วไป</u> ๑. งานวิจัยเพื่อพัฒนา นโยบายและแผน ๒. การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน ๓. การกำหนดแนว ทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการ ลงโทษนักเรียน

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๓. นางจันทิรา กุสดิษฐ ครู คศ.๓	- ครูประจำชั้น ป.๑/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาไทย ป.๑/๒ (๕ ชั่วโมง) - คณิตศาสตร์ ป.๑/๒ (๕ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษ ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - ว่ายน้ำ ป.๑/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๓ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๑/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๑/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๘ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๒. หัวหน้าช่วงชั้น ป.๑-ป.๓ ๓. รับผิดชอบห้องรัชกาลที่ ๙	<u>งานบริหารทั่วไป</u> (ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป) ๑. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา ๓. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๔. นายณัฐชนน มานะกิจ ครูอัตราจ้าง	- ครูประจำชั้น ป.๑/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาจีน อ.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาจีน อ.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง)- ภาษาจีน ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาจีน ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาจีน ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาจีน ป.๔/๑,๔/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาจีน ป.๕/๑,๕/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาจีน ป.๖/๑,๖/๒ (๒ ชั่วโมง) - ว่ายน้ำ ป.๑/๑, ๑/๒ (๒ ชั่วโมง) รวม ๑๘ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๑/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๑ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๒ ชั่วโมง	- รับผิดชอบห้องภาษาจีน	<u>งานบริหารทั่วไป</u> งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๕. นางสาวอรุณิชา นันทพฤทธิ ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้น ป.๒/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - คณิตศาสตร์ ป.๑/๑ (๕ ชั่วโมง) - คณิตศาสตร์ป.๒/๑ (๕ ชั่วโมง) - วิทยาการคำนวณ ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - วิทยาการคำนวณ ป.๒/๑, ๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - วายน้ำ ป.๒/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๕ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๒/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๒ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๒ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๒/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง	๑. หัวหน้าแผนงานและสารสนเทศ ๒. รับผิดชอบโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๓. รับผิดชอบห้องแผนงานและสารสนเทศ ๔. รับผิดชอบห้องเศรษฐกิจพอเพียง	<u>งานงบประมาณ</u> ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๒. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๖. นายอนุชิต แว่นจันลา ครูผู้ช่วย	- ครูประจำชั้น ป.๒/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - วายน้ำ ป.๑-ป.๖ (๑๒ ชั่วโมง) - พลศึกษา ป.๑/๑,ป.๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - พลศึกษา ป.๒/๑,ป.๒/๒ (๒ ชั่วโมง) รวม ๑๖ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๒/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๒ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๒ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๒/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง	๑. รับผิดชอบห้องพลศึกษา ๒. รับผิดชอบห้องลูกเสือฯ ๓. รับผิดชอบสระวายนน้ำ ๔. รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาว	<u>งานวิชาการ</u> ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๗. นางขวัญตา กาญจนปัญญาคม ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้น ป.๒/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - คณิตศาสตร์ ป.๒/๒ (๕ ชั่วโมง) - ภาษาไทย ป.๒/๑ (๕ ชั่วโมง) - ภาษาไทย ป.๒/๒ (๕ ชั่วโมง) - วาดรูป ป.๒/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๖ ชั่วโมง - แผนภูมิ ป.๒/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๒ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๒ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๒/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานห้องสมุด ๒. รับผิดชอบห้องสมุด	<u>งานวิชาการ</u> การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๘. นางสาววัลภา จานงค์ไวย ครูผู้ช่วย	- ครูประจำชั้น ป.๓/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาอังกฤษ ป.๑/๑,๑/๒ (๔ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษ ป.๒/๑,๒/๒ (๖ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษ ป.๓/๑,๓/๒ (๖ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) รวม ๑๘ ชั่วโมง - แผนภูมิ ป.๓/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๓ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๓ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๓/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๓ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ นักเรียน ๒. รับผิดชอบห้องภาษาอังกฤษ	<u>งานงบประมาณ</u> ๑. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๒. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๙. นางสาวจรรวรัตน์ กกุลนิตย ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้น ป.๓/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - คณิตศาสตร์ ป.๓/๑,๓/๒ (๑๐ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - วายน้ำ ป.๓/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๕ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๓/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๓ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๓ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๓/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน ๒. หัวหน้างานโรงเรียนธนาคาร ๓. รับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ๔. รับผิดชอบห้องธนาคารโรงเรียน	<u>งานบุคคล</u> (หัวหน้างานบุคคล) ๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕. การลาทุกประเภท
๑๐.นางสาวแพรวนภา นาแพงรัตน์ ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้น ป.๓/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาอังกฤษ ป.๔/๑,๔/๒ (๖ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษ ป.๕/๑,๕/๒ (๖ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษ ป.๖/๑,๖/๒ (๖ ชั่วโมง) - วายน้ำ ป.๓/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๙ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๓/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๓ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๓ (๑ ชั่วโมง) - สอนเสริม ป.๓/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๕ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๒. หัวหน้างานประชาธิปไตย ๓. รับผิดชอบโครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสองภาษา (EBE) ๔. รับผิดชอบห้องประชาธิปไตย ๕. รับผิดชอบห้องการทำงานอาชีพห้อง ๑	<u>งานวิชาการ</u> การแนะแนว

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๑๑.นางสาวอริยา วัฒนก้านตง ครูผู้ช่วย	- ครูประจำชั้น ป.๔/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาไทย ป.๓/๑,๓/๒ (๑๐ ชั่วโมง) - ภาษาไทย ป.๔/๑,๔/๒ (๘ ชั่วโมง) - วุ้ยน้ำ ป.๔/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๙ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๔/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๔ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๓ ชั่วโมง	- รับผิดชอบห้องภาษาไทย ๑	<u>งานงบประมาณ</u> ๑. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ ๒. การจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน
๑๒.นางสาวรินทรนภา ตลาดเงิน ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้น ป.๔/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ศิลปะ ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - ศิลปะ ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - ศิลปะ ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - ศิลปะ ป.๔/๑,๔/๒ (๒ ชั่วโมง) - ศิลปะ ป.๕/๑,๕/๒ (๒ ชั่วโมง) - ศิลปะ ป.๖/๑,๖/๒ (๒ ชั่วโมง) - ประวัติศาสตร์ ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - ดนตรี การศึกษาพิเศษห้อง ๑ และห้อง ๒ (๒ ชั่วโมง) - วุ้ยน้ำ ป.๔/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๗ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๔/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๔ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๒. หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. รับผิดชอบห้องดนตรีสากล ๔. รับผิดชอบห้องดนตรีไทย ๕. รับผิดชอบห้องศิลปะ	<u>งานบุคคล</u> ๑. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๒. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๓. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๔. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๕. การออกจากราชการ ๖. การประเมินผลการทำงาน

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๑๓.นางสาวสารภี ชุนกุลพงษ์ ครู คศ.๓	- ครูประจำชั้น ป.๔/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - วิทยาการคำนวณและคอมพิวเตอร์ ป.๕/๑, ๕/๒ (๔ ชั่วโมง) - คอมพิวเตอร์ ป.๖/๑, ๖/๒ (๔ ชั่วโมง) - คณิตศาสตร์ ป.๔/๒ (๔ ชั่วโมง) รวม ๑๒ ชั่วโมง - แนะแนว ป.๔/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๔ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๖ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๒. หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนในฝัน ๔. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ๕. รับผิดชอบห้องคอมพิวเตอร์ ๒	<u>งานวิชาการ</u> (หัวหน้างานวิชาการ) ๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ ๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๔.นายวสิษฐ์ น้อยอุดม ครูผู้ช่วย	- ครูประจำชั้น ป.๕/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - สังคมศึกษา ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - สังคมศึกษา ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - สังคมศึกษา ป.๖/๑,๖/๒ (๔ ชั่วโมง) - ประวัติศาสตร์ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - ประวัติศาสตร์ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - ประวัติศาสตร์ป.๖/๑,๖/๒ (๒ ชั่วโมง) - ว่ายน้ำ ป.๒/๑, ๕/๑ (๒ ชั่วโมง) รวม ๑๖ ชั่วโมง - แนะแนว ป.๕/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๕ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๕ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่ ๒. หัวหน้างานรับนักเรียน ๓. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ๔. รับผิดชอบห้องพระพุทธรูปศาสนา ๕. รับผิดชอบห้องอาเซียน	<u>งานบริหารทั่วไป</u> (ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป) ๑. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๒. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๓. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๑๕.นางสาวธาดาทิพย์ รักทอง ครู คศ.๒	- ครูประจำชั้น ป.๕/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - สังคมศึกษา ป./๑, ๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - สังคมศึกษา ป.๔/๑, ๔/๒ (๔ ชั่วโมง) - สังคมศึกษา ป.๕/๑, ๕/๒ (๔ ชั่วโมง) - ประวัติศาสตร์ป.๔/๑,๔/๒ (๒ ชั่วโมง) - ประวัติศาสตร์ป.๕/๑,๕/๒ (๒ ชั่วโมง) - วายน้ำ ป.๕/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๕ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๕/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๕ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๕ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๙ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. หัวหน้างานคุณธรรม ๓. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔. รับผิดชอบห้องประวัติศาสตร์ ๕. รับผิดชอบห้องเก็บของ ดักบาตร	<u>งานบริหารทั่วไป</u> (หัวหน้างานบริหารทั่วไป) ๑. การวางแผนการบริหารการศึกษา ๒. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๖.นายอธิรณทัศน์ อาจะ พนักงานราชการ	- ครูประจำชั้น ป.๕/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - คอมพิวเตอร์ ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - วิทยาการคำนวณและคอมพิวเตอร์ ป.๔/๑, ๔/๒ (๔ ชั่วโมง) - พลศึกษา ป.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - สุขศึกษา ป.๔/๑,๔/๒ (๒ ชั่วโมง) - สุขศึกษา ป.๕/๑,๕/๒ (๒ ชั่วโมง) - สุขศึกษา ป.๖/๑,๖/๒ (๒ ชั่วโมง) - วายน้ำ ป.๕/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๕ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๕/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๕ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๕ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๙ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ ๒. รับผิดชอบห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ๓. รับผิดชอบห้องโสตทัศนศึกษา ๔. รับผิดชอบห้องเครื่องเสียงห้องประชุมพระวิเชียรโมลี	<u>งานบริหารทั่วไป</u> งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๑๗.นางมาลี คำทา ครู คศ.๒	- ครูประจำชั้น ป.๖/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - วิทยาศาสตร์ ป.๓/๑,๓/๒ (๔ ชั่วโมง) - วิทยาศาสตร์ ป.๔/๑,๔/๒ (๖ ชั่วโมง) - คณิตศาสตร์ ป.๔/๑ (๔ ชั่วโมง) - ว่ายน้ำ ป.๖/๑ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๕ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๖/๑ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม จำนวน ๑ ชั่วโมง - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๖ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๙ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๒. หัวหน้าช่วงชั้น ป.๔-๖ ๓. หัวหน้างานวิจัย ๔. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ๕. รับผิดชอบห้องวิทยาศาสตร์ ๒	<u>งานวิชาการ</u> (ผู้ช่วยงานวิชาการ) ๑. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๓. การนิเทศการศึกษา
๑๘.นางสาวทิพวรรณ หลุ่งดี ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้น ป.๖/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - วิทยาศาสตร์ ป.๕/๑, ๕/๒ (๖ ชั่วโมง) - วิทยาศาสตร์ ป.๖/๑,๖/๒ (๖ ชั่วโมง) - ว่ายน้ำ ป.๖/๒ (๑ ชั่วโมง) รวม ๑๓ ชั่วโมง - แนะนำ ป.๖/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม จำนวน ๑ ชั่วโมง - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๖ (๑ ชั่วโมง) รวม ๔ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๑๗ ชั่วโมง	๑. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนพระราชัฐ ๒. รับผิดชอบโครงการ “ค่ายเยาวชนรักษ์พงไพร” ๓. รับผิดชอบกิจกรรมการประเมินสถานศึกษา - ปลอดภัย สุขภาพอนามัยดี ๔. รับผิดชอบห้องวิทยาศาสตร์ ๑	<u>งานงบประมาณ</u> (หัวหน้างานงบประมาณ) ๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. การเบิกเงินจากคลัง ๕. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๖. การนำเงินส่งคลัง

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๑๙.นายกวีคม รัตนบุรุม ครูผู้ช่วย	- ครูประจำชั้น ป.๖/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - คณิตศาสตร์ ป.๕/๑,๕/๒ (๘ ชั่วโมง) - คณิตศาสตร์ ป.๖/๑,๖/๒ (๘ ชั่วโมง) - ว่ายน้ำ ป.๖/๒ (๑ ชั่วโมง) - รวม ๑๗ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๖/๒ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม จำนวน ๑ ชั่วโมง - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - รวม ๔ ชั่วโมง - รวมทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานวัดและประเมินผล ๒. รับผิดชอบห้องคณิตศาสตร์ ๓. รับผิดชอบห้องวิชาการ	<u>งานวิชาการ</u> (ผู้ช่วยงานวิชาการ) ๑. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๒. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๓. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๒๐.นางอารมย์ ชัยสวัสดิ์ ครู คศ.๓	- ครูพิเศษสายชั้น ป.๖ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาไทย ป.๕/๑, ๕/๒ (๘ ชั่วโมง) - ภาษาไทย ป.๖/๑, ๖/๒ (๘ ชั่วโมง) - รวม ๑๖ ชั่วโมง - แผนแนว ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม จำนวน ๑ ชั่วโมง - กิจกรรมลดเวลาเรียน ป.๖ (๑ ชั่วโมง) - รวม ๔ ชั่วโมง - รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง	๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๒. รับผิดชอบห้องภาษาไทย ๒	<u>งานบริหารทั่วไป</u> ๑. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๒๑.Mr.BESONG OBEN ROBERT EBOT ครูอัตราจ้าง	- ครูพิเศษสายชั้น ป.๓ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - ภาษาอังกฤษ อ.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษ อ.๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๑/๑,๑/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๒/๑,๒/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป. ๓/๑,๓/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๔/๑,๔/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๕/๑,๕/๒ (๒ ชั่วโมง) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๖/๑,๖/๒ (๒ ชั่วโมง) - กิจกรรมชมรม จำนวน ๑ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒๓ ชั่วโมง	รับผิดชอบห้องภาษาอังกฤษ	<u>งานบริหารทั่วไป</u> การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ
๒๒.นางสาวอนงค์ลักษณ์ พงษ์ธนู ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๑/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันเหตุการณ์ - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๑/๑ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	๑. รับผิดชอบโครงการ Starfish maker ๒. รับผิดชอบห้องศูนย์สื่อปฐมวัย	<u>งานวิชาการ</u> การประสาน ความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๒๓.นางสมจิตต์ วาสุกี ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๑/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๑/๒ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	รับผิดชอบห้องรับประทานอาหารของครู	<u>งานบุคคล</u> ๑. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒๔.นางสาวนพรัตน์ อุดมสุข ครู คศ.๒	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๒/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๒/๑ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานบัญชี ๒. หัวหน้างานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน ๓. รับผิดชอบโครงการรวมพลังเด็กไทยเพื่อสุขภาพดี ๓. รับผิดชอบห้องสหกรณ์ร้านค้า ๔. รับผิดชอบห้องพยาบาลอนุบาล	<u>งานงบประมาณ</u> (ผู้ช่วยงานงบประมาณ) ๑. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๒. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๓. การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๕.นางสาวดุชนี เนตรทิพย์ ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๒/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๒/๒ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	๑. หัวหน้างานพัสดุ ๒. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ๓. รับผิดชอบห้องพัสดุ	<u>งานงบประมาณ</u> ๑. การวางแผนพัสดุ ๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๒๕.นางสาวดุชนี เนตรทิพย์ ครู คศ.๑ (ต่อ)			เลขาธิการ คณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ๓. การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อ การจัดทำและจัดหา วัสดุ ๔. การจัดหาพัสดุ
๒๖.นางสาวกมลดา น้อยพลี ครูผู้ช่วย	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๒/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรม สร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรม กลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๒/๒ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	๑. รับผิดชอบห้องเครื่อง ๒. รับผิดชอบห้องการทำงาน อาชีพ ๒	<u>งานวิชาการ</u> การจัดทำระเบียบและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการของ สถานศึกษา
๒๗.นางอารยา จอดนอก ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๓/๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรม สร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรม กลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๓/๑ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	รับผิดชอบห้องนาฏศิลป์	<u>งานงบประมาณ</u> ๑. การจัดทำรายงาน ทางการเงินและงบ การเงิน ๒. การจัดทำและจัดหา แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่หลัก	หน้าที่พิเศษ	หน้าที่บริหารจัดการ
๒๘.นางสาวสิรินภา อมรไพศาลเลิศ ครู คศ.๑	- ครูประจำชั้นอนุบาล ๓/๒ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรมเสริมประสบการณ์, กิจกรรมสร้างสรรค์, กิจกรรมเสรี, กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา - รายวิชาการป้องกันภัย - กิจกรรมว่ายน้ำ อ.๓/๒ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง	๑. ประธานสายชั้นอนุบาล ๒. รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ๓. ห้องศูนย์สื่ออนุบาล	<u>งานบุคคล</u> (ผู้ช่วยงานบุคคล) ๑. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. การจัดทำระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๙.นางสาวพุทธรัตน์ เขียมสันเทียะ พนักงานราชการ	- ครูประจำชั้นการศึกษาพิเศษ - คูขนานออสติก ห้อง ๑ ป.๑-๖ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมการเรียนการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวม ๓๐ ชั่วโมง	๑. ประธานสายชั้นการศึกษาพิเศษ ๒. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม ๓. รับผิดชอบห้องศูนย์สื่อการศึกษาพิเศษ	<u>งานวิชาการ</u> ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๓๐.นางสาวณฐมน โกบุตร พนักงานราชการ	- ครูประจำชั้นการศึกษาพิเศษ - คูขนานออสติก ห้อง ๒ ป.๑-๖ <u>ปฏิบัติหน้าที่สอน</u> - กิจกรรมการเรียนการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวม ๓๐ ชั่วโมง	๑. รับผิดชอบห้องศูนย์สื่อการศึกษาพิเศษ ๒. รับผิดชอบห้องเศรษฐกิจพอเพียง	<u>งานบุคคล</u> ๑. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา