 **(ว.25)**

**แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”**

**ที่ วช./256....... วันที่..................................................................**

**เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”**

ตามที่ข้าพเจ้า............................................................. ตำแหน่ง........................................................... ได้รับคำสั่ง/

ได้รับอนุญาตให้ไป 🞏 ประชุม 🞏 อบรม 🞏 สัมมนา 🞏 อื่นๆ ............................................................................

ในหัวข้อเรื่อง..........................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่.................................................................. ถึงวันที่..............................................................รวม...................วัน

สถานที่จัด..............................................................................................................................................................................

ผู้จัด (องค์กรหรือบุคคล)........................................................................................................................................................

มีผู้เข้าร่วมในครั้งนี้จากโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” รวม................ คน คือ...........................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน..........................................บาท (......................................................................................) โดยใช้เงิน

🔾 เงินอุดหนุน 🔾 เงินรายได้ 🔾 เงินอื่นๆ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

เนื้อหาของการประชุม/อบรม/สัมมนาโดยสังเขป

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

รายงานหนังสือและเอกสารที่ได้รับ

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ สามารถนำมาปฏิบัติขยายผลในโรงเรียน..................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................ผู้รายงาน

(..........................................................)

........../................../.............

เรียนเสนอเพื่อโปรดทราบถึงการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาของ.....................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

(..........................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่ม/งาน................................................................

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

(..........................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...................................................

(นางมนัสดากาณฑ์ รักษ์พงศ์สถิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”