



ประกาศโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ด้วยโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โดยดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีกำหนดสัญญาจ้างระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนเลขหนังสือราชการต่าง ๆ

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๔) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙, ๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ตั้งแต่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐๒-๕๑๔๐๔๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกตามแบบที่กำหนด
- ๖.๒ สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- ๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือกโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้หลักสูตรการคัดเลือก คะแนนเต็ม วิธีการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไป
- ๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย
- ๑.๓ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๑.๕ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๒.๑ ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ
- ๒.๒ ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ

ส่วนที่ ๓ ประวัติส่วนตัว

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบ

ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหาก
ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จจะเรียกร้อง
สิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕



(นายปรพล แก้วชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

กำหนดดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
สำหรับส่วนราชการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	วันที่	สถานที่
รับสมัคร	๒๕-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕	สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ	๑ พ.ค. ๒๕๖๕	
สอบคัดเลือก	๒ พ.ค. ๒๕๖๕	
ประกาศผลสอบ	๓ พ.ค. ๒๕๖๕	

หมายเหตุ โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งที่โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์หรือทางเว็บไซต์
www.pibool.ac.th

ใบสมัคร

เข้าทำงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

- 1.ชื่อ (นาย , นาง , นางสาว).....นามสกุล.....
- 2.สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....
- พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่สมัคร)
- 3.สถานที่เกิด ตำบล / แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 4.ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- โทรศัพท์ (บ้าน)มือถือ.....
- (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ต้องแจ้งให้โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทราบภายใน 7 วัน)
- 5.ชื่อ-สกุล ภรรยา /สามี.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
- ศาสนา.....จำนวนบุตร.....คน
- 6.ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
- 7.ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
- 8.ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....สอบไล่ได้ชั้น.....
- 9.วุฒิการศึกษา ระดับ () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท () อื่น ๆ
- จากสถาบัน.....สังกัด.....
- วิชาเอก.....วิชาโท.....
- 10.ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- 11.ประสบการณ์ทำงานการสอน.....
- ประสบการณ์ทำงานด้านอื่นๆ.....
12. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง.....และขอรับรองว่า
- ข้อความดังกล่าวที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ผู้สมัคร ได้เสนอใบสมัครและหลักฐานประกอบไว้ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาอุทิศบัตร / ปริญญาบัตร | ☐ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร | ☐ ใบรับรองแพทย์ อื่น ๆ |
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป | |
| ☐ อื่น ๆ | |

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

- ☐ อนุมัติการจ้าง โดยใช้เงิน (นอกงบประมาณ).....
- อัตราจ้างเดือนละ.....บาท และให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา.....เดือน
- ☐ ไม่อนุมัติการจ้างเนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

วันที่