

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

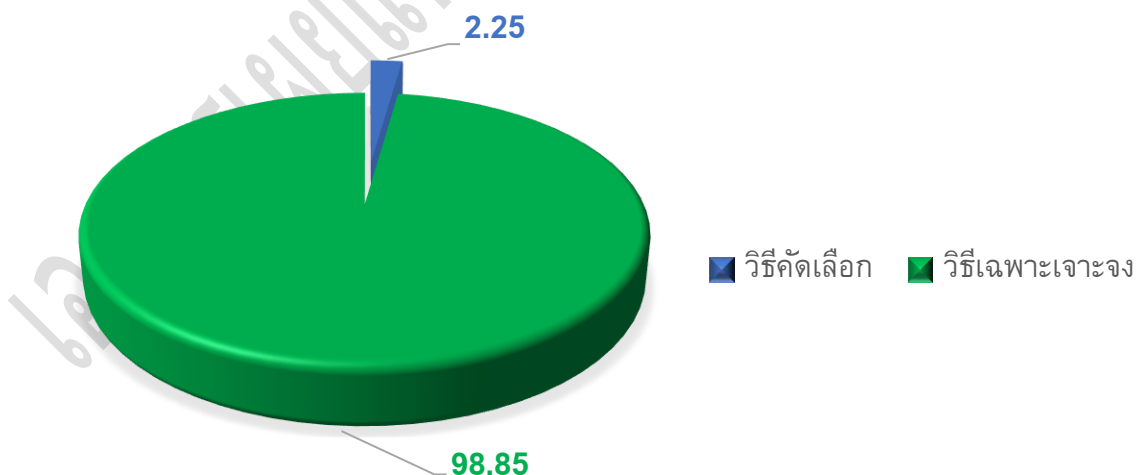
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกประเภทการจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีคัดเลือก	2	2.25
วิธีเฉพาะเจาะจง	87	97.75
รวม	89	100

จากตาราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 89 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 87 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.75 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.25



ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

กลุ่มบริหารงานงบประมาณได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงานจำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. จำนวนโครงการของการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดการผิดพลาดหรือมีการซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุได้
2. รายการหรือรายละเอียดของวัสดุครุภัณฑ์ในบางรายการไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าหรืออาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดหาพัสดุ
3. ไม่มีผู้ค้าเสนอราคา/มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุศึกษาข้อบังคับหรือ วิธีการจัดหาพัสดุให้ได้มาซึ่งความรวดเร็วและถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุถือปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ
3. จัดการประชุมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์