



รายงานการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้
และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2565



โรงเรียนวัดพุทธบูชา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1



คำนำ

คุณลักษณะ/มาตรฐานด้านครูเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2542 และตามมาตรฐานการศึกษาของ สมศ. โดยครูจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปทางการศึกษา คือ เร่งรัดพัฒนาครูประจำการ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอก ที่ให้ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชน ได้ดี และมีครูเพียงพอ ให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพทั้งภายในและนอกสถานศึกษา และพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพครูต่อไป

โรงเรียนวัดพุทธบูชาซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนกันยายน ปี พ.ศ. 2562 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวชนนี ทิพย์วัฒน์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. สถานที่ดำเนินการ	2
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2
6. วิธีดำเนินการ	2
7. งบประมาณ	3
8. วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3
9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	4
10. สรุปในภาพรวม	4
11. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	4
ภาคผนวก	

รายงานผลศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โครงการหลักที่	12	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรสู่สมรรถนะมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่	4	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
พันธกิจข้อที่	4	พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
เป้าประสงค์ข้อที่	4	ครูและบุคลากรเป็นมืออาชีพมีสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
มาตรฐานการศึกษาที่	2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่	2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2.4/2	ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะ/มาตรฐานด้านครูเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2542 และตามมาตรฐานการศึกษาของ สมศ. โดยครูจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปทางการศึกษา คือ เร่งรัดพัฒนาครูประจำการ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอก ที่ให้ครูมีวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดี และมีครูเพียงพอ ให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานมืออาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพทั้งภายในและนอกสถานศึกษา และพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพครูต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
4. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 97.5 ของครูมีครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
2. ร้อยละ 97.5 ของครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

2. ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดพุทธบูชา

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป วัดพุทธบูชา สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนวัดพุทธบูชา

6. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายงบประมาณ)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ 1.2 เสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม	ตุลาคม 2564 พฤศจิกายน 2564 พฤศจิกายน 2564	กลุ่มบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม
2	ขั้นการดำเนินกิจกรรม (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน 2.2 ติดต่อประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	พฤศจิกายน 2564 ตลอดปีงบประมาณ 2565 ตลอดปีงบประมาณ 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2565 สิงหาคม 2565	นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม
4	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุป ปรับปรุง และพัฒนาในปีต่อไป 4.2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2565 กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม

7. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่ายานพาหนะ 2 ชั้น	2	คัน	14,000.00	28,000.00	
2	ค่าที่พักห้องละ 2 คน พร้อมอาหารเช้า 2 คิน	50	ห้อง	1,800.00	180,000.00	
3	ค่าอาหาร 3 วัน ๆ ละ 2 มื้อ	100	คน	300.00	180,000.00	
4	ค่าวิทยากร 2 วัน	8	คน	1,000.00	8,000.00	
5	ค่าของที่ระลึก	8	ชิ้น	500.00	4,000.00	
รวม					400,000.00	

8. วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

8.1 ประชากร ครูโรงเรียนวัดพุทธบูชา ที่ศึกษาครูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่พัฒนา คือ

แบบสอบถามระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรม มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ซึ่งกำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนัก 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

9.ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

แบบสอบถามระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ร้อยละ	ระดับ
1.ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม	74.1	มากที่สุด
2.เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	81.5	มากที่สุด
3.เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน	85.2	มากที่สุด
4.ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมในหัวข้อนี้	66.7	มากที่สุด
5.ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	85.2	มากที่สุด
6.ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม	70.4	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจต่อกิจกรรม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

11. สรุปในภาพรวม -

12. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวทัศนีย์ แสงแสงรัมย์

ภาคผนวก











คำสั่งโรงเรียนวัดพุทธบูชา

ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๕

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๔ มาตรา ๙ การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีหลักการสร้างความร่วมมือจากสมาชิกในองค์กรที่มีทั้งความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ ดังนั้นการจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จึงเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งอันนำมาในด้านความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และก่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดพุทธบูชา จึงได้จัดกำหนดการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ณ โรงเรียนคงคาราม จังหวัดเพชรบุรี วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพงษ์ศักดิ์	เกียรติการค้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงกมล	กลิ่นดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุรรัตน์	กองพันธ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิษฐา	พิมพ์รม	กรรมการ
๕. นายจารุกิตติ์	สิทธิยานนท์	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	แสงเสียม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวทัศนีย์	แสงเสียม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะฤดี	พรมไย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัญญา	พวงศรี	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	เทพทอง	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนันท์	เพชรแท	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์วรรณ	บัวพล	กรรมการ
๗. นางสาวกัญฉฐ์ม	ศรีศุภผุดผอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน
๒.ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวทัศนีย์	แสงเสี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะฤดี	พรมไย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรัญญา	พวงศรี	กรรมการ
๔. นางสาวกัญฉฐุม	ศรีศุภผุดผอง	กรรมการ
๕. นางสาวภาวิณี	เทพทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานสถานที่ศึกษาดูงาน
๒. ประสานที่พักให้กับคณะครูที่ร่วมเดินทางในครั้งนี้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาววรัญญา	พวงศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรตินันท์	เพชรแท้	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทิพย์วรรณ	บัวพล	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	สุขประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารลงเวลาปฏิบัติราชการและลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๑. นายพงษ์ศักดิ์	เกียรติการค้า
๒. นางสาวดวงกมล	กลิ่นดี
๓. นางสาวสุริรัตน์	กองขันท์
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิษฐา	พิมพ์รม
๕. นายจารุกิตติ์	สิทธิยานนท์
๖. นางสาวรตินันท์	เพชรแท้
๗. นางสาวสุทธิพร	สอิ่งแก้ว
๘. นางยุทอง	กรณีย์
๙. นางสาวรุ่งนภา	ปลาบู่ทอง
๑๐. นางสาวพรศิริ	ไทย์ยากรณ์
๑๑. นางสาวอัยรา	ไกรสิงห์
๑๒. นางสาวสายสุณีย์	ตะเภาทอง
๑๓. นางสาวมยุรฉัตร	กลิ่นผึ้ง
๑๔. นางสาวพรพิมล	ดำดัด

๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ	บัวพล
๑๖. นายไพศาล	โคกรัมย์
๑๗. นางจริยา	ธวัชวรรณพงศ์
๑๘. นางกมลวรรณ	แท่นมณี
๑๙. นางชรัญญา	บุญบรรเทิง
๒๐. นางพิมพา	ชนะศรี
๒๑. นางสาวสุพัตรา	ทองคำ
๒๒. นางสาววิชุดา	แก้วแสงสี
๒๓. นางสาวดวงกมล	พุงไธสง
๒๔. นางสาวชุติภา	พุทธา
๒๕. นายวรต	ศุภสิริมงคล
๒๖. นางสาวเกษราภา	ตรีสกุล
๒๗. นายเสน่ห์	สมตัว
๒๘. นางสาวสุนันทา	สุภาพจิตกุล
๒๙. นางสาวภักดีพร้อม	เวชประสิทธิ์
๓๐. นายเอกพงศ์	โพธิ์เงิน
๓๑. นางสาวลัดดา	นาคแสงจันทร์
๓๒. นางสาวจริยา	เดชมูล
๓๓. นางสาวปราง	พิจิตรชุมพล
๓๔. นายสุทัศน์	แท่นมณี
๓๕. นายสุรพล	มิตรานนท์
๓๖. นางสาวปรียาพร	นาคสมุทร
๓๗. นางสาวชลธิชา	แจ้งจงดี
๓๘. นางสาวพรพิมล	เจริญศิลป์
๓๙. นางสาวชรินพร	กองเงินกลาง
๔๐. นายอดิสร	ลีประเสริฐ
๔๑. นางจันทร์นภา	ฉิมพาลี
๔๒. นางสาวภาคินี	รุ่งสว่าง
๔๓. นายเพทาย	ทองสุข
๔๔. นางสุพรรณิ	ชูรักษ์
๔๕. นางสาววรรณภา	อัสสะกระวิน
๔๖. นางชัชมน	เต็มพรชัย
๔๗. นางสาวจรรยา	แซ่ฮ้าง
๔๘. นางขวัญใจ	เพชรกล้า
๔๙. นางสาวพิศมัย	คำนนท์
๕๐. นายวัชรพงศ์	ราชกรม
๕๑. นางสาวธัญพร	เนียมจันทร์

๕๒. นายกนก	สมดี
๕๓. นายเจษฎาพร	ใจเมือง
๕๔. นายวีระยุทธ	อุปเนตร
๕๕. ว่าที่ร้อยตรีเนเรศ	เล็กสรารุธ
๕๖. นางสาวปรียา	บุญเขียน
๕๗. นายอนันตชา	วัฒนเศรษฐ
๕๘. นายปรมินทร์	ศิริวัฒนาโกวิท
๕๙. นางสาวรัญญา	พวงศรี
๖๐. นายโอฬาร	โชติวุฒาการ
๖๑. นางสาวปิยะฤดี	พรมไย
๖๒. นางสาวกณตฉัตร	ศรีศุภผดผ่อง
๖๓. นางสาวชนนี	ทิพย์วัฒน์
๖๔. นางวิภารัตน์	อุปเนตร
๖๕. นางสาวญาณิศา	อัสวพัฒน์วานิชย์
๖๖. นายแสงดี	ปรีชาประพาหงส์
๖๗. นางสาวสุจิตรา	เรืองยิ่ง
๖๘. นางสาวชนิษฐา	ใจดี
๖๙. นางสุนิษา	ปานอยู่
๗๐. นางสาวทัศนีย์	นิภากรพันธ์
๗๑. นางสาวสุภาวดี	จันสุก
๗๒. นายกิตติ	เรืองศิริ
๗๓. Mr. Gilbert Ada Ogaro	
๗๔. Mr. Israel Anayochukwu Nnorom	
๗๕. Miss. Maricel Cabacungan Piol	
๗๖. Miss Su Myat Myat Phone	

- หน้าที่ ๑. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นางสาวปิยะฤดี	พรมไย	ประธานกรรมการ
๒. นายเพทาย	ทองสุข	รองประธานกรรม
๓. นางสาวภาวิณี	เทพทอง	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	แสงเสียม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานและจัดเตรียมยานพาหนะตลอดการเดินทางไปและกลับ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗.คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางวิภารัตน์	อุปนตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหัตตากรณ์	ภูมิผักแว่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล	ดำดัด	กรรมการ
๔. นางสาวดวงกมล	โต๊ะสิงห์	กรรมการ
๕. นางสาวพรชมล	ภิรมย์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีเบิก - จ่ายงบประมาณตามระเบียบราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ

๑. นายสุรพล	มิตรานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายแสงดี	ปรีชาประพาหงส์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระยุทธ	อุปนตร	กรรมการ
๔. นายวัชรพงศ์	ราชกรม	กรรมการ
๕. นางสาวปรียา	บุญเขียน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพกิจกรรมตลอดงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดของที่ระลึกวิทยากร

๑. นางสาวปิยะฤดี	พรมไย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์	แสงเสียม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภาวิณี	เทพทอง	กรรมการ
๔. นางสาวกัญชนัฐม	ศรีศุภผุดผอง	กรรมการ
๕. นางสาววรัญญา	พวงศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของขวัญของที่ระลึกของโรงเรียน เพื่อมอบให้กับวิทยากร
๒. ประสานกับฝ่ายการเงินในการเบิกจ่าย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวชนนี	ทิพย์วัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรียาพร	นาคสมุทร	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอกพงศ์	โพธิ์เงิน	กรรมการ
๔. นางสาวพรศิริ	ไทยยากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดศึกษาดูงาน
 ๒. ดำเนินการประเมินผลการจัดศึกษาดูงาน
 ๓. สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร จำนวน ๑ แฟ้ม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ เกียรติการคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา



กำหนดการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเมธารัตน์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนที่โรงเรียนวัดพุทธบูชา และออกเดินทาง
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ณ โรงเรียนคงคาราม จังหวัดเพชรบุรี
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	พิธีเปิดและอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรื่องระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ณ โรงแรมเมธารัตน์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด เพชรบุรี โดย นางสาวปริยาพร นาคสมุทร (วิทยากร)
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดย นางสาวปริยาพร นาคสมุทร (วิทยากร) (ต่อ)
๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	อบรมเรื่องการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม โดย นางสาวชนัน ทิพย์วัฒน์ (วิทยากร)
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเรื่องการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม โดย นางสาวชนัน ทิพย์วัฒน์ (วิทยากร) (ต่อ)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ณ วัดข่อย จังหวัดเพชรบุรี - ณ อุทยาน ร.๒ ตลาดน้ำอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนวัดพุทธบูชา
๑๘.๐๐ น.	เดินทางถึงโรงเรียนวัดพุทธบูชาโดยสวัสดิภาพ

(เวลาและกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)



กิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการหลักที่	12	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรสู่สมรรถนะมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่	4	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
พันธกิจข้อที่	4	พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
เป้าประสงค์ข้อที่	4	ครูและบุคลากรเป็นมืออาชีพมีสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
มาตรฐานการศึกษาที่	2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่	2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2.4/2	ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง	
ปีงบประมาณ	2565	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวทัศนีย์ แสงเสียม	

1. หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะ/มาตรฐานด้านครูเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2542 และตามมาตรฐานการศึกษาของ สมศ. โดยครูจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปทางการศึกษา คือ เร่งรัดพัฒนาครูประจำการ นอกจากนี้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอก ที่ให้ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดี และมีครูเพียงพอ ให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพทั้งภายในและนอกสถานศึกษา และพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพครูต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 97.5 ของครูมีครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

2) ร้อยละ 97.5 ของครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

2) ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดพุทธบูชา

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ 1.2 เสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2564 พฤศจิกายน 2564 พฤศจิกายน 2564	กลุ่มบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม
2	ขั้นการดำเนินงาน (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน 2.2 ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	พฤศจิกายน 2564 ตลอดปีงบประมาณ 2565 ตลอดปีงบประมาณ 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปผลการดำเนินงาน	สิงหาคม 2565 สิงหาคม 2565	นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม
4	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุป ปรับปรุง และพัฒนาในปีต่อไป 4.2. รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2565 กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม

6. รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

เงินอุดหนุนรายหัว						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่ายานพาหนะ 2 ชั้น	2	คัน	14,000.00	28,000.00	
2	ค่าที่พักห้องละ 2 คน พร้อมอาหารเช้า 2 ค่ำ	50	ห้อง	1,800.00	180,000.00	
3	ค่าอาหาร 3 วัน ๆ ละ 2 มื้อ	100	คน	300.00	180,000.00	
4	ค่าวิทยากร 2 วัน	8	คน	1,000.00	8,000.00	
5	ค่าของที่ระลึก	8	ชิ้น	500.00	4,000.00	
รวม					400,000.00	

7. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

ประเภทงบประมาณ					หมายเหตุ
เงินอุดหนุน (บาท)		รายได้ สถานศึกษา (บาท)	เงินอื่น ๆ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	
รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน				
400,000.00					
400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)					

8. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน
1	ร้อยละของครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม	วัดผลสัมฤทธิ์	แบบวัดผลสัมฤทธิ์
2	ร้อยละของครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม	วัดผลสัมฤทธิ์	แบบวัดผลสัมฤทธิ์
3	ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาครูสู่มาตรฐานมืออาชีพตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ	ผู้ขออนุมัติกิจกรรม	ลงชื่อ	หัวหน้าโครงการหลัก
(นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม)		(นางสาวธัญพร ฉวีพูนเพิ่มสิน)	

ลงชื่อ	ผู้ตรวจ
(นายเอกพงศ์ โพธิ์เงิน)	
หัวหน้างานนโยบายและแผน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบ
(นางสาวสุรรัตน์ กองจันทร์)	
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติ
(นายพงษ์ศักดิ์ เกียรติการคำ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดพุทธบูชา

ที่ ๔๖๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินในโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรผู้สมรรถนะมืออาชีพ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา

ด้วยโรงเรียนวัดพุทธบูชา มีความประสงค์จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคงคาราม และโรงแรมเมธาวิลล่า จังหวัดเพชรบุรี เพื่อจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีหลักการสร้างความร่วมมือจากสมาชิกในองค์กรที่มีทั้งความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ ดังนั้นการจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์นั้น

ข้าพเจ้านางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติเบิกเงินในโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรผู้สมรรถนะมืออาชีพ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๔ คน เป็นเงิน ๑๒๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเช่าที่พักประเภท ข ๗๔ คน (๖๐๐ x ๗๒ = ๔๓,๒๐๐) (๑,๒๐๐ x ๒ = ๒,๔๐๐)	๔๕,๖๐๐
๒	ค่าอาหาร วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔ คน คนละ ๗๐๐ บาท	๕๑,๘๐๐
๓	ค่าอาหาร วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔ คน คนละ ๒๕๐ บาท	๑๘,๕๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔ คน คนละ ๕๐ บาท	๓,๗๐๐
๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔ คน คนละ ๕๐ บาท	๓,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน		๑๒๓,๓๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวธันยพร ฉวีพูนเพิ่มสิน)
หัวหน้าโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรียรัตน์ กองจันทร์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ เกียรติการคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดพุทธบูชา

ที่ ๑๙๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมารถโดยสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา

ด้วยโรงเรียนวัดพุทธบูชา มีความประสงค์ดำเนินการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน ณ โรงเรียนคงคาราม และเข้ารับการอบรมพัฒนา ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในการนี้งานพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน ได้จัดจ้างรถปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน เพื่อใช้ในการเดินทางไปและกลับ ดังรายการต่อไปนี้ ค่าจัดจ้างเหมารถปรับอากาศจำนวน ๒ คัน คันละ ๒๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวทัศนีย์ แสงเสียม)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรรัตน์ กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เกียรติการคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดพุทธบูชา

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรสู่สมรรถนะมืออาชีพ
และนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา

ด้วยโรงเรียนวัดพุทธบูชา มีความประสงค์จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคงคาราม จังหวัดเพชรบุรี เพื่อจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีหลักการสร้างความร่วมมือจากสมาชิกในองค์กรที่มีทั้งความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ ดังนั้นการจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์นั้น

ข้าพเจ้านางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรสู่สมรรถนะมืออาชีพ และนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคงคาราม จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันยพร ฉวีพูนเพิ่มสิน)

หัวหน้าโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรรัตน์ กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เกียรติการค้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา