



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๒-๐๒๒๘ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี
- ๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ – ๕๕ ปี
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษคล่อง
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในการทำงาน
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๗ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดใดๆ ทุกชนิด
- ๑.๘ ไม่เคยถูกคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๙ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)
- ๑.๑๐ มีความรับผิดชอบต่องานได้เป็นอย่างดี มีความขยันอดทน และเสียสละเวลาในการปฏิบัติงาน

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ภายในวันที่ ๒๒ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๒.๑ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษาและสำเนา ๒ ฉบับ | พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๒.๒ ทะเบียนบ้านและสำเนา ๒ ฉบับ | พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ๒ ฉบับ | พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |

๓. การคัดเลือก คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ ในพหุสัปดาห์ ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันพหุสัปดาห์ ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประภาส พริพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า