



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๒-๐๒๒๘ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชา ดังนี้

- สุขศึกษา
- สาธารณสุขศาสตร์
- ผู้ช่วยพยาบาล
- วิทยาศาสตร์การแพทย์
- วิชาเอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล หรือสาธารณสุข

๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๑.๓ มีสัญชาติไทย

๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมทำ Infographic, Powerpoint, Excel และใช้งาน Microsoft Office ได้

๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑.๖ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดทุกชนิด

๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา

๑.๘ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)

๑.๙ หากเคยผ่านประสบการณ์งานสำนักงานกับสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๑๐ มีจิตสาธารณะ

๒. ภาระงานที่รับผิดชอบ

๒.๑ ประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

๒.๒ จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักผ่อนสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๓ สำรวจ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฐมพยาบาลให้เพียงพอพร้อมที่จะใช้ได้ทันที

๒.๔ ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุตามนโยบายของโรงเรียน

๒.๕ ส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักเกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่งานอนามัยจะดำเนินการรักษาต่อไป โดยจะเป็นผู้ประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๒.๖ ดำเนินการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆ พร้อมแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ

- ๒.๗ ให้ความรู้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เป็นต้น
- ๒.๘ ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- ๒.๙ ติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้น ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหนักต้องรักษาตัวที่โรงพยาบาลหรือประสบอุบัติเหตุ เพื่อให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองทราบ
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานทางวิชาการ การพยาบาล เช่น ค้นคว้าหาความรู้เพื่อปรับปรุงการพยาบาล
- ๒.๑๑ จัดทำแผนสถิติ และโครงการของงานพยาบาลในแต่ละปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ระหว่างในวันที่ ๑๘ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

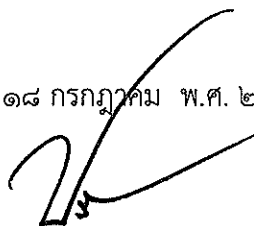
๔. การคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสวัสดิการโรงเรียน

๕. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกใน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประภาส พริพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า