



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สารบรรณ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาการ
ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๒-๐๒๒๘ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารบรรณ/งานอำนวยการโรงเรียน

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมทำ Infographic, Powerpoint, Excel
และใช้งาน Microsoft Office ได้
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๖ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดทุกชนิด
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๘ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)
- ๑.๙ หากเคยผ่านประสบการณ์งานสำนักงานสารบรรณกับสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ มีจิตสาธารณะ

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ระหว่างในวันที่ ๗ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสวัสดิการโรงเรียน

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกใน วันศุกร์ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประภาส พริพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า