



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สารบรรณ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๒-๐๒๒๘ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารบรรณ

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่า หากจบด้านพาณิชย์การ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point และพิมพ์ดีด ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษคล่อง
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๖ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดทุกชนิด
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๘ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)
- ๑.๙ หากเคยผ่านประสบการณ์งานสำนักงานสารบรรณกับสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ระหว่างในวันที่ ๑๕ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสวัสดิการโรงเรียน

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประภาส พริพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า