



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๗-๐๕๖๗ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อ
บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ถึงระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. ถึงระดับปริญญาตรี
- ๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๖ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดใดทุกชนิด
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๘ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ระหว่างในวันที่ ๒ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัคร

- ๒.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษาและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. การคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์
ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปัญญาพิธานนท์ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรพล พาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า