



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (บริหารงานบุคคล)

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๗-๐๕๖๗ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลกิจการนักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลกิจการนักเรียน) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี
- ๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดภาษาไทยภาษาอังกฤษคล่อง
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจการนักเรียน (บันทึกข้อมูลนักเรียน)
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๗ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดใดทุกชนิด
- ๑.๘ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๙ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ระหว่างในวันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- ๒.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษาและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๒" จำนวน ๑ รูป

๓. การคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปัญญาดิฉันนท์ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสุพร แก้วกล้าหาญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า