



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (บริหารงานบุคคล)

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมากร ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๓-๐๖๖๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี
- ๑.๒ เป็นชาย / หญิง อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดภาษาไทยภาษาอังกฤษคล่อง
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจการนักเรียน
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๗ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดใดทุกชนิด
- ๑.๘ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๙ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ภายในวันที่ ๑ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- ๒.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษาและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๒" จำนวน ๑ รูป

๓. การคัดเลือก

- คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปัญญาคีตนาถ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุรพล พาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า