



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วย กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ /งาน มีความประสงค์

จะขออนุญาต จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุง อื่นๆ

เพื่อ

ตามโครงการ.....

กิจกรรม/งาน.....

ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผน บาท (.....)

โดยใช้งบประมาณประเภทเงิน

อุดหนุนฯ จำนวนเงิน บาท

รายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน บาท

อื่น ๆ.....จำนวนเงิน บาท

ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายตั้งแนบเป็นเงิน จำนวนเงิน บาท

โดยจะดำเนินงานตั้งแต่.....ถึง.....เพื่อดำเนินงานตาม

วัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

งานจัดตั้งฯ กลุ่ม.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่นๆ เพราะ.....

()
 รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....
/...../.....

- สามารถดำเนินการได้ทันที
- อื่นๆ เพราะ.....

(นางสาวประภากร มุตโสภา)
 หัวหน้างานบริหารการเงิน
/...../.....

- เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ตรงตามโครงการ/กิจกรรม
 - ไม่ตรงตามโครงการ/กิจกรรม

ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น บาท
 เบิกจ่ายแล้ว บาท
 เบิกครั้งนี้ บาท
 คงเหลือเงิน บาท

(นางสาวทิพย์สุดา เขียรถาวร)
 หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ
/...../.....

- เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
- เห็นควรอนุมัติ
 - ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวธรินทร์ญา วะสุวรรณ)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
/...../.....

- ตรวจรายการแล้วถูกต้อง
- อื่นๆ เพราะ.....

(นางสาวจุฑามาศ หวังสมัด)
 หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
/...../.....

- ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
- อนุมัติ
 - อนุญาต
 - อื่น ๆ

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
 เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
/...../.....

