



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.)ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.....

คือ กิจกรรม.....

ในโครงการ.....

ระยะเวลาในดำเนินการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ (โปรดระบุ)

- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- เป้าหมายของกิจกรรม
- ระยะเวลา
- งบประมาณ
- รายการวัสดุ
- การวัดและประเมินผล
- อื่นๆ

โดยมีสาเหตุมาจาก.....

และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้าพเจ้าได้บันทึกมาใหม่ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

งานจัดตั้งฯ กลุ่ม.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่นๆ เพราะ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- อื่น ๆ

(นางสาวทิพย์สุดา เขียรถาวร)

หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ
- อื่น ๆ

(นางสาวธรินทร์ญา วะสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ
- อนุญาต
- อื่น ๆ

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ

เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

...../...../.....

