



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

โครงการ.....กิจกรรม.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. บัดนี้กิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มาพร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

จัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่นๆ เพราะ.....

(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- อื่น ๆ

(นางสาวทิพย์สุดา เขียรถาวร)
หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรพิจารณา
- อื่น ๆ

(นางสาวณัชฌาธิ์ ปิยะวัฒน์)
หัวหน้างานจัดทำปฏิทิน ติดตาม ประเมินผล
รายงานการดำเนินงาน
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ
- อนุญาต
- อื่น ๆ

(นางสาวธรินทร์ญา วะสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ
- อนุญาต
- อื่น ๆ

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ

กลุ่มบริหาร..... กลุ่มสาระฯ/งาน.....

ภาคเรียนที่ /.....

1. โครงการ :
2. กิจกรรม :
3. สนองจุดเน้นยุทธศาสตร์ศร . ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6
4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6
5. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานที่ 3
6. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพม.กท. 2 กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 4
7. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน
 ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6 ข้อที่ 7
8. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง
9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
10. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับกิจกรรม ไม่เกิน 3 ข้อ)
10.1.....
10.2.....
10.3
11. เป้าหมาย (ระบุเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)
11.1 เชิงปริมาณ (ระบุให้ใครเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนกี่คน)
11.1.1
11.1.2
11.2 เชิงคุณภาพ (ระบุ จำนวนร้อยละ หรือ ระดับคุณภาพ ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำอะไรได้)
11.2.1
11.2.2
12. ผลการดำเนินงาน
กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

ตัวอย่างเช่น การตอบคำถามผ่าน Google Form/นำนักเรียนไปแข่งขัน/ประกวด.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| <input type="radio"/> นักเรียน | คน | <input type="radio"/> ครู | คน |
| <input type="radio"/> ผู้ปกครอง | คน | <input type="radio"/> อื่นๆ | คน |

13. งบประมาณ

13.1 ประเภทงบประมาณ

- () เงินอุดหนุน () รายหัว () เรียนฟรี 15 ปี
- () งบบุคลากร () งบดำเนินการ () งบลงทุน
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- เงินอื่น ๆ ()

13.2 การใช้งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	
งบประมาณที่ใช้ไป	
งบประมาณคงเหลือ	

14. สรุปผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละ/ระดับคุณภาพของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	อิงตามที่ระบุไว้ในเป้าหมาย		มาจากแบบประเมิน
2			
3			
เฉลี่ยรวม (คิดเป็นร้อยละ)			

สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

ผลการประเมินตามเป้าหมาย () บรรลุ () ไม่บรรลุ

15. สรุปการดำเนินงานในภาพรวม

จากการดำเนินงาน โครงการกิจกรรม..... มีข้อพิจารณา
ในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของกิจกรรม

.....

.....

.....

จุดควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม

.....
.....
.....

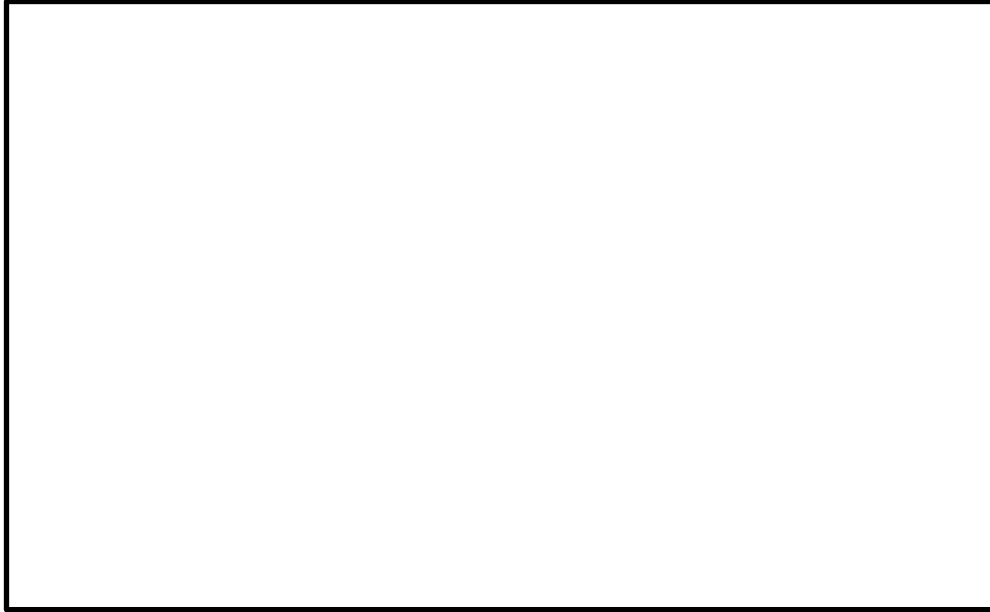
ลงชื่อ.....

(.....)

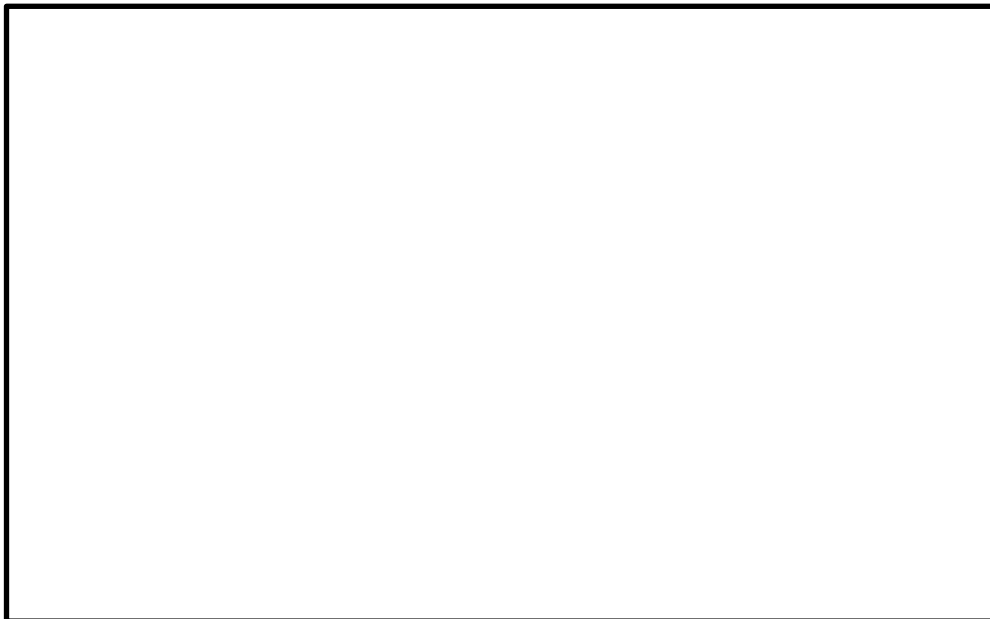
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

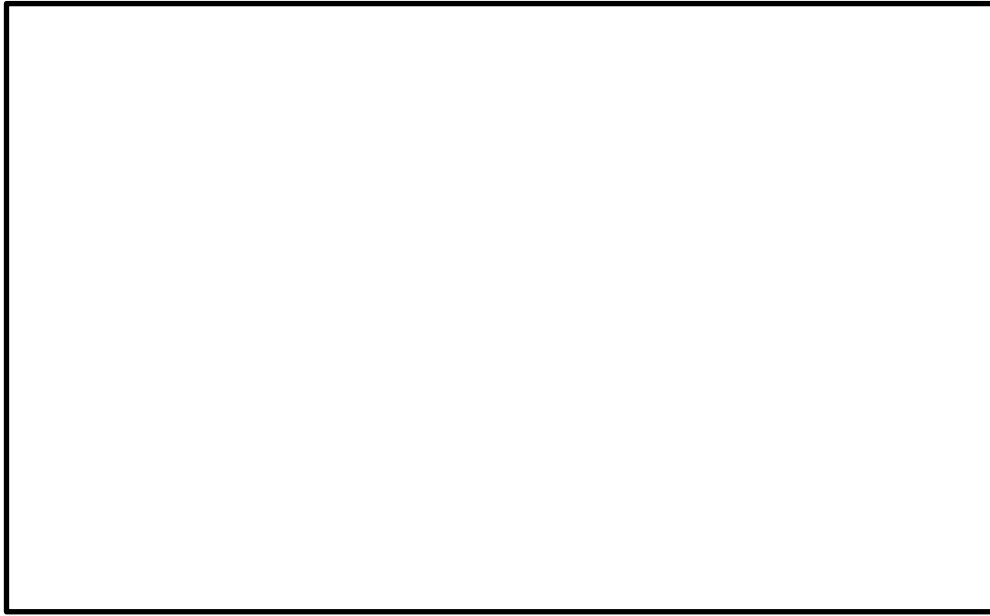
1. แนบสำเนาบันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรม
2. แนบบรรณสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (ด้านล่างตารางสรุปผล จะต้องระบุเกณฑ์การวัดและประเมินผล/ระดับคุณภาพ)
3. แนบภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย 4 – 6 ภาพ
4. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



(ระบุคำบรรยายภาพกิจกรรม).....
.....



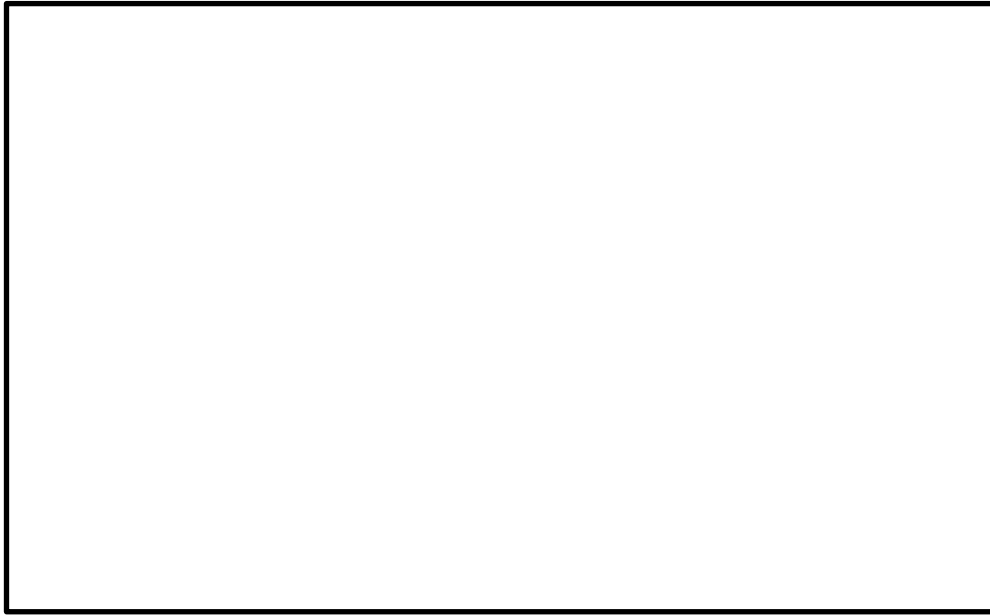
(ระบุคำบรรยายภาพกิจกรรม).....
.....



(ระบุคำบรรยายภาพกิจกรรม).....
.....



(ระบุคำบรรยายภาพกิจกรรม).....
.....



(ระบุคำบรรยายภาพกิจกรรม).....
.....



(ระบุคำบรรยายภาพกิจกรรม).....
.....