



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตามที่ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้จัดสรรงบประมาณตาม
โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ.....แล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....
มีความจำเป็นที่จะขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมในโครงการ.....
กิจกรรม.....เนื่องจาก.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ
(.....)

งานจัดตั้งฯ กลุ่ม.....

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่นๆ เพราะ.....

(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- อื่น ๆ

(นางสาวทิพย์สุดา เขียรถาวร)
หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ
- อื่น ๆ

(นางสาวจรินทร์ญา วะสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ
- อนุญาต
- อื่น ๆ

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
...../...../.....