



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๒-๐๒๒๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ วันที่

เรื่อง ใบลานักเรียน ☐ ขอลากิจ ☐ ขอลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว ชั้น ม. /.....

รหัสประจำตัว ขอลาหยุดโรงเรียนเป็นเวลา วัน ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่

เนื่องจาก(ระบุรายละเอียดพอสังเขป)

ในระหว่างลาหยุด ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน

แขวง เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์นักเรียน และสามารถติดต่อผู้ปกครอง ชื่อ

เกี่ยวกับนักเรียน ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่นๆ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อมาโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ ครูประจำชั้น
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรด

- ☐ ทราบ
- ☐ พิจารณาอนุญาต
- ☐ พิจารณานุมัติ
- ☐ พิจารณาลงนาม
- ☐ พิจารณา

จำสิบเอก

ณอมศักดิ์ ทองประเทือง

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”