

บท. 8

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โทร.0-2-372-0228 ต่อ 105

**ที่** วันที่

**เรื่อง** ขอรับสวัสดิการจัดเลี้ยง

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ………………………………………………….ตำแหน่ง……………………………….…….…

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย.........................................................มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการจัดเลี้ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.............................................................................................................................................................................................. ในระหว่างวันที่……………………………………………..… ระหว่างเวลา................................................. น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่จัดเลี้ยง □ หอประชุม 100 ปีสมเด็จย่า □ ห้องโสตทัศนศึกษา

□ ห้องปัญญาหิตานนท์ □ บริเวณอื่นๆ (ระบุ)...........................................................

**การจัดเลี้ยง** อาหาร □ เช้า □ กลางวัน □ เย็น

□ อาหารจานเดียว จำนวน.................ชุด □ อาหารบุฟเฟ่ต์ จำนวน..................ชุด

**อุปกรณ์** □ ชุดแก้วกาแฟ จำนวน.....................ชุด (รวมช้อนคนกาแฟ) □ จานข้าว+ช้อน ส้อม □ กระติกน้ำร้อน □ คูลเลอร์น้ำดื่ม □ กระติกน้ำแข็ง □ เหยือกสแตนเลส □ ถาดไม้ □ อื่นๆ ......................................

รายละเอียดการจัดเลี้ยงอื่นๆ (ระบุ) .......................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(......................................................)

**ความเห็น หัวหน้างานสวัสดิการจัดเลี้ยงต้อนรับ** ผู้ขอรับสวัสดิการ

.................................................................................. ………..../……………/…………..

..................................................................................

ลงชื่อ

(นางสาวทยิตา จันทร์แก้ว)

หัวหน้างานสวัสดิการจัดเลี้ยงต้อนรับ

………..../……………/…………..

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรด □ ทราบ □ ทราบ

□ เห็นควรอนุมัติ □ อนุมัติ

□ ..................................................... □ .....................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภวัฒน์ มาศรี) (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ

…..……/…………./………… เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

…..……/…………./…………

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**