

บท. 9.1

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. 0-2-372-0228 ต่อ 105

**ที่** วันที่

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 ด้วยข้าพเจ้า..……………………………………………………………………..……….ตำแหน่ง □ ครู □ ครูอัตราจ้าง □ อื่นๆ ....................................................... รับเงินเดือน อันดับ คศ. .................................ขั้น...............................บาท วิทยฐานะ ............................................................. สถานภาพ ....................................... จริง ข้าราชการครูและ บุคลากรโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อ...................................................................................................เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่...............................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

(......................................................)

 …..……/…………./…………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรด □ ทราบ □ ทราบ

 □ เห็นควรอนุมัติ □ อนุมัติ

 □ ..................................................... □ .....................................................

ลงชื่อ

 ลงชื่อ

 (นายศุภวัฒน์ มาศรี) (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ

 …..……/…………./………… เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 …..……/…………./…………

 **“เรียนดี มีคุณธรรม”**