

บท. 9.1

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. 0-2-372-0228 ต่อ 105

**ที่** วันที่

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยข้าพเจ้า..……………………………………………………………………..……….ตำแหน่ง □ ครู □ ครูอัตราจ้าง □ อื่นๆ ....................................................... รับเงินเดือน อันดับ คศ. .................................ขั้น...............................บาท วิทยฐานะ ............................................................. สถานภาพ ....................................... จริง ข้าราชการครูและ บุคลากรโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อ...................................................................................................เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่...............................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(......................................................)

…..……/…………./…………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรด □ ทราบ □ ทราบ

□ เห็นควรอนุมัติ □ อนุมัติ

□ ..................................................... □ .....................................................

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายศุภวัฒน์ มาศรี) (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ

…..……/…………./………… เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

…..……/…………./…………

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**