

บท. 12

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โทร.0-2-372-0228 ต่อ 105

**ที่** วันที่

**เรื่อง** แบบแจ้งซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ………………………………………….…………….ตำแหน่ง………………………………

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย.........................................................มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **เลขที่ครุภัณฑ์** | **สถานที่** | **เนื่องจาก(อาการ)** |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(......................................................)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความเห็น หัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค**  **ตรวจสอบแล้ว พบว่า**  .............................................................................................  .............................................................................................  .............................................................................................  ลงชื่อ  (นายณัฐพล โคตรพิมพ์)  หัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค  .............../....................../.................. | | **ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**  □ ทราบ  □ .......................................................................................  ..............................................................................................  ..............................................................................................  ลงชื่อ  (นายศุภวัฒน์ มาศรี)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  .............../....................../.................. | |
| ความเห็น หัวหน้างานพัสดุ  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ลงชื่อ  (นางสาวจุฑามาศ หวังสมัด)  หัวหน้างานพัสดุ  ............/............./.............. | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ลงชื่อ  (นางสาวธรินทร์ญา วจะสุวรรณ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ............/............./.............. | | 🞏 อนุมัติ  🞏 อื่น ๆ ............................................  .............................................................  .............................................................  ลงชื่อ  (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ  เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  ............/............./.............. |

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระ.....................................................

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**