

บท. 12

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โทร.0-2-372-0228 ต่อ 105

**ที่** วันที่

**เรื่อง** แบบแจ้งซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ………………………………………….…………….ตำแหน่ง………………………………

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย.........................................................มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **เลขที่ครุภัณฑ์** | **สถานที่** | **เนื่องจาก(อาการ)** |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 (......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็น หัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค****ตรวจสอบแล้ว พบว่า**....................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ  (นายณัฐพล โคตรพิมพ์) หัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค .............../....................../.................. | **ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**□ ทราบ□ ................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ  (นายศุภวัฒน์ มาศรี) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป .............../....................../.................. |
| ความเห็น หัวหน้างานพัสดุ....................................................................................................................................................................................ลงชื่อ  (นางสาวจุฑามาศ หวังสมัด) หัวหน้างานพัสดุ ............/............./.............. | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................................................................................................................................................................ลงชื่อ (นางสาวธรินทร์ญา วจะสุวรรณ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ............/............./.............. | 🞏 อนุมัติ🞏 อื่น ๆ ......................................................................................................................................................................ลงชื่อ  (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ  เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า............/............./.............. |

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระ.....................................................

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**