

บท. 15

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารทั่วไป โทร.0-2-372-0228 ต่อ 105

**ที่** วันที่

**เรื่อง** ขอทำบัตรประจำตัวครูและบุคลากร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ………………………………………………….ตำแหน่ง……………………………….……

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย.....................................................มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวครูและบุคลากร

กรณี ดังนี้

□ ขอมีบัตรครั้งแรก

 □ บัตรชำรุดเสียหาย หมายเลขบัตรเดิม ................................

□ ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก

□ เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล.............................................................................

□ เปลี่ยนตำแหน่งหรือสังกัด......................................................................

□ บัตรสูญหาย หมายเลขบัตรเดิม...............................................

□ อื่น ๆ (ระบุ).............................................................................

บันทึกเพิ่มเติม...................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

(......................................................)

 ผู้ขอรับบริการ

**ความเห็น หัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค** …..……/…………./…………

..................................................................................

..................................................................................

หมายเลยบัตรใหม่.....................................................

ค่าดำเนินการ ...........................................................

ลงชื่อ

 (นายณัฐพล โคตรพิมพ์)

 หัวหน้างานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

 …..……/…………./…………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรด □ ทราบ □ ทราบ

 □ เห็นควรอนุมัติ □ อนุมัติ

 □ ..................................................... □ .....................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

 (นายศุภวัฒน์ มาศรี) (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ

 …..……/…………./………… เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 …..……/…………./…………

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**