



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วย กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ /งาน มีความประสงค์

จะขออนุญาต ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ซ่อมบำรุง ☐ อื่นๆ

เพื่อ

ตามโครงการ/กิจกรรม/งาน.....

โครงการ/กิจกรรม ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผน บาท
(.....)

โดยใช้งบประมาณประเภทเงิน

☐ อุดหนุนฯจำนวนเงิน บาท

☐ รายได้สถานศึกษาจำนวนเงิน บาท

☐ อื่น ๆ.....จำนวนเงิน บาท

ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังแนบเป็นเงินจำนวนเงิน บาท

โดยจะดำเนินงานตั้งแต่.....ถึง.....เพื่อดำเนินงานตาม

วัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

งานจัดตั้งฯ กลุ่ม.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

“เรียนดี มีความสุข”

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ อื่นๆ เพราะ.....

(.....)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
/...../.....

- ☐ สามารถดำเนินการได้ทันที
☐ อื่นๆ เพราะ.....

(นางณณยานันต์ เอกธณลันต์)
 หัวหน้างานบริหารการเงิน
/...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ ตรงตามโครงการ/กิจกรรม
☐ ไม่ตรงตามโครงการ/กิจกรรม

ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น บาท
 เบิกจ่ายแล้ว บาท
 เบิกครั้งนี้ บาท
 คงเหลือเงิน บาท

(นายสมปราชญ์ ทองหล่อ)
 หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ
/...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวอรินทรญา วะสุวรรณ)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
/...../.....

- ☐ ตรวจรายการแล้วถูกต้อง
☐ อื่นๆ เพราะ.....

(นางสาวจุฑามาศ หวังสมัด)
 หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
/...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุมัติ
☐ อนุญาต
☐ อื่น ๆ

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
 เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
/...../.....

จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือค่าตอบแทนใช้สอย เพื่อใช้.....

[illegible]

(จำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท เสนอชื่อกรรมการ 1 คน จำนวนเงิน 10,000 บาท เสนอชื่อกรรมการ 3 คน)

“เรียนดี มีความสุข”