***ผง.04***

**ผง 05**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) …………………..........………………...…ตำแหน่ง ……………..............….……..…

มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ขอโอนรายการตามโครงการ**

□ ภายในโครงการเดียวกัน ชื่อโครงการ....................................................................................................

จาก กิจกรรม.................................................................................................................................

ไปยัง กิจกรรม...............................................................................................................................

 □ ข้ามระหว่างโครงการ จาก โครงการ.................................................................................................

กิจกรรม..........................................................................................................................................

ไปยัง โครงการ...............................................................................................................................

 กิจกรรม...........................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

 □ วัตถุประสงค์เดิม................................................................................................................................

 □ วัตถุประสงค์ใหม่...............................................................................................................................

**3. การโอนประเภทหมวดเงิน**

 □ เงินอุดหนุนรายหัว □ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ เงินรายได้สถานศึกษา □ เงินอื่นๆ

 เงินคงเหลือก่อนโอน.................................บาท จำนวนเงินที่ขอโอน.....................................บาท

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้...........................................................................

..................................................................................................................................................................................

 และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้าพเจ้าได้บันทึกมาใหม่ ดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ (........................................................) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| ลงชื่อ (.....................................................................) งานจัดตั้งฯ กลุ่ม.................................................... |  ลงชื่อ (.........................................................) หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.............................  |

 **“เรียนดี มีความสุข”**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน🞎เห็นควรอนุมัติ🞎อื่นๆ .............................................. (....................................................................) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................... .............../.............../............... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน🞎 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ🞎 อื่น ๆ ................................................ (นายสมปราชญ์ ทองหล่อ)หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ .............../.............../............... |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน🞎 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ🞎 เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ🞎 อื่น ๆ ................................................. (นางสาวธรินทร์ญา วจะสุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ .............../.............../............... | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน 🞎 อนุมัติ 🞎 อนุญาต 🞎 อื่น ๆ ...........................................................(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.............../.............../............... |

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**รายละเอียดการโอนงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ เดิม** | **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ ใหม่** |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ราคา:หน่วย** | **จำนวน** | **รวมเงิน** | **ลำดับ** | **รายการ** | **ราคา:หน่วย** | **จำนวน** | **รวมเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  | **รวมเป็นเงิน** |  |

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**