***ผง.04***

**ผง 05**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) …………………..........………………...…ตำแหน่ง ……………..............….……..…

มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ขอโอนรายการตามโครงการ**

□ ภายในโครงการเดียวกัน ชื่อโครงการ....................................................................................................

จาก กิจกรรม.................................................................................................................................

ไปยัง กิจกรรม...............................................................................................................................

□ ข้ามระหว่างโครงการ จาก โครงการ.................................................................................................

กิจกรรม..........................................................................................................................................

ไปยัง โครงการ...............................................................................................................................

กิจกรรม...........................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

□ วัตถุประสงค์เดิม................................................................................................................................

□ วัตถุประสงค์ใหม่...............................................................................................................................

**3. การโอนประเภทหมวดเงิน**

□ เงินอุดหนุนรายหัว □ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ เงินรายได้สถานศึกษา □ เงินอื่นๆ

เงินคงเหลือก่อนโอน.................................บาท จำนวนเงินที่ขอโอน.....................................บาท

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้...........................................................................

..................................................................................................................................................................................

และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้าพเจ้าได้บันทึกมาใหม่ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ  (........................................................)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| ลงชื่อ  (.....................................................................)  งานจัดตั้งฯ กลุ่ม.................................................... | ลงชื่อ  (.........................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน............................. |

**“เรียนดี มีความสุข”**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  🞎เห็นควรอนุมัติ  🞎อื่นๆ ..............................................  (....................................................................)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร...................  .............../.............../............... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  🞎 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  🞎 อื่น ๆ ................................................    (นายสมปราชญ์ ทองหล่อ)  หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ  .............../.............../............... |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  🞎 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  🞎 เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ  🞎 อื่น ๆ .................................................  (นางสาวธรินทร์ญา วจะสุวรรณ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  .............../.............../............... | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  🞎 อนุมัติ  🞎 อนุญาต  🞎 อื่น ๆ ...........................................................  (นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)  ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ  เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  .............../.............../............... |

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**รายละเอียดการโอนงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ เดิม** | | | | | **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ ใหม่** | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ราคา:หน่วย** | **จำนวน** | **รวมเงิน** | **ลำดับ** | **รายการ** | **ราคา:หน่วย** | **จำนวน** | **รวมเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** | | | |  | **รวมเป็นเงิน** | | | |  |

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**

**“เรียนดี มีความสุข”**