



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ
 ชื่อกิจกรรม
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหาร..... (งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....)**
 ผู้รับผิดชอบ
 ลักษณะงาน ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ

สนองจุดเน้นยุทธศาสตร์ศร. ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5 ☐ ข้อที่ 6
 ยุทธศาสตร์ สพฐ. ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5 ☐ ข้อที่ 6
 สมองกลยุทธ์ สพม.กท.2 ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5 ☐ ข้อที่ 6
☐ ข้อที่ 7
 สมองมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 1 (เนื่องด้วย/จาก/ตามที่/ปัจจุบัน)

ส่วนที่ 2 (ดังนั้น/จึงโดย).....

ส่วนที่ 3 (เพื่อให้เกิด/เพื่อพัฒนา/เพื่อสร้าง/เพื่อเป็นประโยชน์).....

2. วัตถุประสงค์ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ เพื่ออธิบายผลประโยชน์ที่จะได้รับเป็นข้อ ๆ ที่สามารถวัดผลได้)

2.1 ตัวอย่างเพื่อปรับปรุง/เพื่อเพิ่ม/เพื่อพัฒนา/เพื่อส่งเสริม/เพื่อแก้ปัญหา/เพื่อประเมิน.....

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ (ระบุว่าให้ใครเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นจำนวนกี่คน หรือ เป็นร้อยละ)

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 117 คน และนักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน จำนวน 2,282 คน

3.2 ด้านคุณภาพ (ระบุ จำนวนร้อยละ หรือ ระดับคุณภาพ ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำอะไรได้)

3.2.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางการศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

3.2.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการรับบริการจากการบริหารจัดการของโรงเรียน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

4. ระยะเวลาในการทำกิจกรรม

.....(ระบุช่วงเวลาที่ดำเนินกิจกรรม).....

5. สถานที่ดำเนินการ

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
1. ขั้นเตรียมการ (P)						
2. ขั้นดำเนินการ (D)						
3. ขั้นประเมินผล (C)						
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)						

7. งบประมาณในการดำเนินการ

- ☐ เงินอุดหนุน จำนวน บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย	งบประมาณดำเนินการ (บาท)		รวมเป็นเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ต.ค.-มี.ค.)	ภาคเรียนที่ 1/2568 (เม.ย.-ก.ย.)	
ค่าวัสดุ			
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้สอย			
ค่าครุภัณฑ์			
รวม			

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1.....
 2.....

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือ
อิงตามที่ระบุไว้ในเป้าหมาย		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุเป็นข้อ ๆ หากมีข้อเดียวไม่ต้องใส่ตัวเลขข้อ)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างาน...../ครูกลุ่มสาระฯ.....

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(นายสมปราชญ์ ทองหล่อ)

หัวหน้างานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
☐ เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ

(นางสาวธรินทร์ญา วะสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุมัติ
☐ อนุญาต
☐ อื่น ๆ

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ

(นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

...../...../.....

(นายมังกร กุลวานิช)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

กลุ่มบริหาร..... (งาน...../กลุ่มสาระการเรียนรู้.....)

จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เงินอุดหนุน บาท เงินรายได้ฯ บาท

แยกเป็น 1. ค่าวัสดุบาท

2. ค่าครุภัณฑ์.....บาท

3. ค่าใช้สอย บาท

4. ค่าตอบแทน บาท

ที่	รายการ	ขนาด รุ่น ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		1. ค่าวัสดุ 2. ค่าครุภัณฑ์ 3. ค่าใช้สอย 4. ค่าตอบแทน
					บาท	สตางค์	
รวม							

รวมทั้งสิ้น **8,000** บาท ตัวอักษร (แปดพันบาทถ้วน)

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

หัวหน้างาน...../ครูกลุ่มสาระฯ.....

ผู้เสนอกิจกรรม

“เรียนดี มีความสุข”