

สัญญาการยืม

เลขที่...../.....

วันที่ส่งเรื่อง/...../.....

วันครบกำหนด...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัดฝ่าย/กลุ่มสาระ ฯ/งาน.....

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.		
2.		
3.		
(ตัวอักษร).....(.....)	รวมเงิน (บาท)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งเรื่องเบิกจ่ายภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเรื่องเบิกตามวันที่ครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

☐ เห็นควรให้ยืมทั้งหมด

☐ เห็นควรให้ยืมรายการที่.....

.....
(.....)
.....

เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท

(.....)

☐ ทราบ

☐ เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิริยาภรณ์ นิโรรัมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประภาส พรพิพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....