



## บันทึกข้อความ

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง

เรียน นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยกลุ่มบริหาร /งาน/กลุ่มสาระฯ.....ความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ค่าตอบแทนใช้สอย ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ปรับปรุง / ซ่อมแซม ☐ อื่น ๆ .....

เพื่อ.....จากโครงการ / งาน.....

โดยใช้เงิน ☐ สมาคม ฯ ☐ อื่น ๆ.....

จำนวนเงิน.....บาท (รายละเอียดรายการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ/เจ้าของโครงการ  
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

☐ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เงิน ใช้เงิน ☐ อุดหนุน ☐ สมาคมฯ ☐ อื่น ๆ.....

☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

| จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่ายแล้ว | ขอเบิกครั้งนี้ | คงเหลือ |
|--------------------------|--------------|----------------|---------|
|                          |              |                |         |

ลงชื่อ.....หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  
(นายสมปราชญ์ ทองหล่อ)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ช่วยเหรียญกสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ

☐ เห็นสมควรพิจารณา ☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณา เหตุผล .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิริยาภรณ์ นิโรรัมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(นายประภาส พรพิพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ความเห็นของนายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางเสาวรภย์ เรืองเทพ)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครู

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

