



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยกลุ่มบริหาร / งาน / กลุ่มสาระ ฯ.....มีความประสงค์ขอดำเนินการ จัดซื้อ-จัดจ้าง

☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ปรับปรุง / ซ่อมแซม ☐ อื่น ๆ

เพื่อ.....จากโครงการ/กิจกรรม.....

โดยใช้เงิน ☐ อุดหนุน ☐ อุดหนุน (15ปี) ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน.....บาท (รายละเอียดรายการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน / กลุ่มสาระฯ / เจ้าของโครงการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

☐ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เงิน ☐ อุดหนุน ☐ อุดหนุน (15ปี) ☐ รายได้สถานศึกษา
☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
(นายสมปราชญ์ ทองหล่อ)
วันที่/...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ เห็นสมควรพิจารณา ☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณา เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิริยาภรณ์ นิโรรัมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายประภาส พริพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

วันที่/...../.....

