

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

รับวัสดุ/ ครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....
 บริษัท/หจก./หมส./ร้าน.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....
 แขวง.....เขต.....จังหวัด.....ได้รับสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของ
 ข้างล่างนี้ไปจากโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อ
 ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้านำส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย
 ค่าใช้จ่ายตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและครุภัณฑ์อย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่
 ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	เลขที่ หรือรหัส	สาเหตุที่ซ่อม	หมายเหตุ

อนุญาตเพื่อนำออก

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพ
 ที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวรัตติยา คำภีรวงศ์พิทักษ์)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
 (.....)
/...../.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
 (.....)
/...../.....